

IEPIRKUMA
“Ugunsdrošības darbi.”
(identifikācijas ID. Nr. 2024/6)

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs

AS „Transporta un sakaru institūts”, reģistrācijas Nr., Lauvas iela 2, Rīga, LV-1019.

2. Kontaktpersona

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Direktors Juris Kanels, tālr. 67109380; e-pasta adrese: tsi@tsi.lv

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas izbūve un balss izziņošanas sistēmas izbūve AS „Transporta un sakaru institūts”, saskaņā ar iepirkuma “Ugunsdrošības darbi” ID. Nr. 2024/6 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums)

2. pielikumā “Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteikto.

3.2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā.

3.3. Iepirkuma līguma izpildes maksimālais termiņš – 45 (četrdesmit piecas) darba dienas, ieskaitot darbu veikšanas aktu un atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.4. Piedāvājums pretendents jā sagatavo un jā iesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

3.6. Lai veiktu objektu apskati, ieinteresētajam piegādātājam 2 (divas) darba dienas iepriekš jāpiesakās pie Pasūtītāja kontaktpersonas: Administratīvā departamenta direktore L. Andžāne, tālr. 26642357, e-pasta adrese: tsi@tsi.lv Pēc ieinteresētā piegādātāja pieteikuma saņemšanas Pasūtītājs nosaka objektu apsekošanas datumu, par to paziņojot ieinteresētajam piegādātājam.

3.7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

4. Iepirkuma identifikācijas ID. Nr. 2024/6

5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

5.1. Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā tīmekļvietnē www.tsi.lv sadaļā „Par mums; Iepirkumi”.

5.2. Lejuplādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzīgi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē.

6. Informācijas apmaiņas kārtība

6.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

6.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz divu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.3. Jautājumus par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: tsi@tsi.lv Jautājumi tiek sagatavoti elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, kuru paraksta ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīgā persona.

7. Piedāvājuma iesniegšana

7.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2024. gada 27. septembrim plkst. 12:00.**

7.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi (darba dienās no pulksten 8.30 līdz 16.30) vai nosūtot pa pastu.

7.3. Iesniegšanas vieta – AS „Transporta un sakaru institūts”, Administratīvā daļa, Lauvas iela 2, LV-1019, Rīgā, 4. stāvs 403. kabinets.

7.4. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 7.3.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 7.1. punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.

7.5. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai nepieņem to un atdod personīgi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Nolikuma 7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

7.6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 7.5. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta.

7.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt un papildināt.

7.8. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendenta.

8. Piedāvājuma noformēšana

8.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formā), uz kura jānorāda atzīme „ORĪGINĀLS”. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums papildus ir jāiesniedz elektroniskā formātā (*.xls vai ekvivalents), izmantojot elektronisko datu nesēju (USB .datu nesēju).

8.2. Piedāvājums pretendenta jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un caursūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.

8.3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

| |
|--|
| <p>AS „Transporta un sakaru institūts” Lauvas iela 2 Rīga, LV-1019, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts</p> <p>Iepirkumam “Ugunsdrošības darbi” iepirkuma identifikācijas ID. Nr. 2024/6</p> <p>Neatvērt piedāvājumu līdz 2024. gada 27. septembrim pulksten 12:00!</p> |
|--|

8.4. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 10. un 11. punktā noteiktajiem dokumentiem.

8.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

8.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

8.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

8.8. Ja pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.

9. Pretendentu atlases prasības

9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

9.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

10. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti:

| Pretendenta kvalifikācijas prasības | Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti |
|---|--|
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) | Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv |
| 10.2. Pretendentam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus. | Pretendenta parakstīts apliecinājums par Nolikuma kvalifikācijas prasību 10.2. punkta ievērošanu. |

| | |
|--|---|
| <p>10.3. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls, lai veiktu automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas izbūvi un balss izziņošanas sistēmas izbūvi atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība", citu būvniecību un ekspluatāciju regulējošo normatīvo aktu prasībām, piemērojamo standartu norādījumiem, ugunsaizsardzības sistēmas elementu ražotāju prasībām, būves arhitektūras un plānojuma risinājumiem, kā arī būves ekspluatācijas un tehnoloģiskā procesa īpatnībām.</p> | <p>Pretendenta speciālistu saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.2. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 4. pielikums) un piesaistīto speciālistu sertifikātu vai apliecību apliecinātas kopijas.</p> |
| <p>10.4. Pretendentam ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši Konkursta nolikumā tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.</p> | <p>Pretendenta parakstīts apliecinājums par tā atbilstību Nolikuma 10.4. punktā noteiktajām prasībām.</p> |
| <p>10.5. Pretendents visus darbus veic saskaņā ar drošības tehnikas, tehniskās ekspluatācijas un drošas elektroizbūves noteikumiem.</p> <p>10.5.1.Pretendents, veicot darbus, ievēro ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, pielietojot aprīkojumu un tehnoloģijas, kā arī ievērojot aizsardzību pret īsslēgumiem un elektrības pārslodzēm.</p> <p>10.5.2.Veicot darbus, pretendents ievēro visas nepieciešamās darbu veikšanas tehnoloģijas un, darbu veikšanas laikā, neaizskar/nebojā pievienotās komunikācijas un citus objektus. Bojājumu gadījumā nodrošina to sakārtošanu/atjaunošanu sākotnējā stāvoklī vai zaudējumu atlīdzību.</p> | <p>Pretendenta parakstīts apliecinājums par 10.5.punkta noteikumu ievērošanu Pakalpojuma izpildes laikā.</p> |

11. Tehniskais un finanšu piedāvājums

11.1. Pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) un Finanšu piedāvājuma prasībām (3. pielikums).

11.2. Tehnisko piedāvājumu pretendents iesniedz drukātā formātā, parakstītu, kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) izpildei.

- 11.3. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3. pielikums).
- 11.4. Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi – nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksas u.c. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
- 11.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.6. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

12. Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana

12.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

12.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir “piedāvājums ar viszemāko cenu”. Viszemākā cena tiek noteikta bez PVN

12.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

12.3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, piedāvājumu atbilstības pārbaude un pretendentu atlase:

12.3.1.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām.

12.3.1.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

12.3.1.3. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 10. punktā norādītos pretendenta dokumentus.

12.3.1.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

12.3.1.5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

12.3.1.6. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un, ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

12.3.2. Piedāvājumu vērtēšana:

12.3.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

12.3.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

12.3.2.3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, un kura kvalifikācija ir atbilstoša Nolikumam.

12.4. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana:

12.4.1. Piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā.

12.4.2. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

12.4.3. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

12.4.4. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

12.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13. Pretendenta pienākumi un tiesības:

13.3. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem.

13.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

13.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne)
“Ugunsdrošības darbi”
(identifikācijas ID. Nr. 2024/6)

Pretendents:

nosaukums: _____

reģ. Nr. _____

juridiskā adrese: _____

posta adrese (ja atšķiras): _____

telefona/faksa numurs: _____

e-pasts: _____

Bankas rekvizīti:

nosaukums: _____

kods: _____

konts: _____

persona, kura tiesīga
pārstāvēt pretendentu jeb
pilnvarotās _____

personas/amats/vārds/ _____

uzvārds _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma „Ugunsdrošības darbi” (iepirkuma identifikācijas ID. Nr. 2024/6) un apliecina, ka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīgs veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus;
2. apņemas veikt pakalpojumu atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apņemas veikt pakalpojumu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
4. apņemas veikt pakalpojumu saskaņā ar drošības tehnikas, tehniskās ekspluatācijas un drošas elektroizbūves noteikumiem, ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, pielietojot aprīkojumu un tehnoloģijas, kā arī ievērojot aizsardzību pret īsslēgumiem un elektrības pārslodzēm.
5. veicot pakalpojumu, apņemas ievērot visas nepieciešamās darbu veikšanas tehnoloģijas un, darbu veikšanas laikā, neaizskar/nebojā pievienotās komunikācijas un citus objektus. Bojājumu gadījumā apņemas nodrošināt to sakārtošanu/atjaunošanu sākotnējā stāvoklī vai atlīdzināt zaudējumu.
6. apliecina, ka ir gatavs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkumu līgumu ar Pasūtītāju;
7. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
8. apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem^[1];
9. apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem^[2].

^[1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas.

^[2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi.

10. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

10.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____;

10.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____;

10.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ . lpp.

2024.gada ____ . _____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
(Tehniskā piedāvājuma forma)

„ Ugunsdrošības darbi”
(identifikācijas ID. Nr. 2024/6)

1. **Pasūtītājs:** AS „Transporta un sakaru institūts”, Lauvas iela 2, Rīga.
2. **Objekts:** AS „Transporta un sakaru institūts” īpašumā esošā ēka:

| Nr. p.k. | Ēka | Stāvu skaits ēkā | Ēkas kadastra numurs | Ēkas atrašanas vieta | Ēkas platība (m ²) |
|----------|----------------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. | Mācību korpuss | 10 (tai skaitā pagrabs) | 01000462003005 | Lauvas iela 2, Rīga | Kopējā platība: 13 686.8 |

3. **Pakalpojuma mērķis:** Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas izbūve un balss izziņošanas sistēmas izbūve.

4. Pakalpojuma apraksts

Plānotie darbi paredz automātiskas ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas un balss izziņošanas sistēmas izbūvi objektā Lauvas iela 2, Rīgā, atbilstoši Tehniskajam projektam “Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas izbūve; Balss izziņošanas sistēmas izbūve”, projekta Nr. 1/4/24, un saskaņā ar LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, elektroiekārtu ierīkošanas noteikumiem un iekārtu un ierīču tehnisko pasu prasībām.

5. **Izpildītāja piedāvātais darbu izpildes gala termiņš:** _____

6. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Izpildītājs ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Izpildītājam ir iepriekšēja pieredze analogu darbu veikšanā.

7. Darbu veikšana, saskaņošana un organizēšana

- 7.1. Pēc līguma noslēgšanas par konkrētā objektā veicamiem darbiem, Izpildītājam ir jāiesniedz visa Pasūtītāja pieprasītā informācija par darbos iesaistītām personām.
- 7.2. Veicamo darbu grafiki jāaskaņo ar objekta īpašnieku un telpu nomniekiem.
- 7.3. Darbi, kas saistīti ar patērētāju elektrības atslēgumiem veicami tikai Pasūtītāja pārstāvju uzraudzībā.
- 7.4. Atsevišķos gadījumos darbi var būt veicami vakaros pēc plkst. 20.00 un brīvdienās.
- 7.5. Darbu izpildes laikā, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.

8. Veicamo darbu apjoms

Veicamo darbu apjoms un saturs ir norādīts pievienotajā Tehniskajā projektā “Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas izbūve; Balss izziņošanas sistēmas izbūve”, projekta Nr. 1/4/24.

9. Prasības aprīkojumam

- 9.1. Visām Izpildītāja izmantotajām mērierīcēm ir jābūt verificētām ar derīgiem kalibrēšanas sertifikātiem. Iekārtu montāža jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot komponentu (ierīču un materiālu) tehnisko pasu (instrukciju) prasības. Montāžas darbu izpildes laikā jānodrošina nepieciešamie tehniskie un drošības tehnikas pasākumi iekārtas montāžas darbu drošai veikšanai.
- 9.2. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, darba rīku un mērlīdzekļu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu novērtēšanu uzdevuma veikšanai. Izpildītājam pašam jāizvērtē darbu veikšanai nepieciešamie darbaspēka resursi.
- 9.3. Izpildītājs veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.

10. Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi

- 10.1. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju par faktiski izbūvētajiem automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (UAS) tīkliem un balss izziņošanas sistēmas (BIS) tīkliem 2 (divos) eksemplāros drukātā veidā un 1 (vienu) elektroniski.
- 10.2. Pēc darbu veikšanas un iesniegtās izpilddokumentācijas pārbaudes, darbu pieņemšana noformējama ar Izpildītāja un Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

11. Īpašās prasības

- 11.1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas ar pakalpojumu saistītās izmaksas - darbs, mērlīdzekļi, mehānismi, transports visā Latvijas teritorijā, kā arī visas nodevas un nodokļi. Finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas nevar palielināt visā Līguma darbības laikā.
- 11.2. Izpildītājs pats ir atbildīgs par spēkā esošo darbu drošības, ugunsdrošības noteikumu un uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu objektā.
- 11.3. Darbu izpildes rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
- 11.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai papildināt veicamo darbu sarakstu.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2024. gada _____

3. pielikums Nolikumam
(ID. Nr. 2024/6)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)
Iepirkumam: „ Ugunsdrošības darbi”
(identifikācijas ID. Nr. 2024/6)

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,
piedāvā veikt automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas izbūves darbus un balss izziņošanas sistēmas izbūves darbus AS „Transporta un sakaru institūts” īpašumā esošajai ēkai, saskaņā ar iepirkuma „ **Ugunsdrošības darbi**” (identifikācijas ID. Nr. 2024/6) Nolikuma noteikumiem, par šādu līgumcenu:

| Nr. p.k. | Ēka | Ēkas platība (m ²) | Pretendenta piedāvājums EUR bez PVN* |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Lauvas iela 2, Rīga, ēkas kadastra numurs 01000462003005 | 13 686.8 | |
| Pretendenta piedāvājums kopā, EUR bez PVN | | | |

* Izpildītāja finanšu piedāvājumā jābūt iekļautiem visiem darbu veidiem un ar to veikšanu saistītajām izmaksām, kas ir uzskaitīti Tehniskajā projektā “Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas izbūve; Balss izziņošanas sistēmas izbūve”.

Apliecinām, ka iepirkuma Nolikums ir izvērtēts ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, komunālie pakalpojumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Izpildītāja maksājami nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi.

2024. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums

4. pielikums Nolikumam
(ID. Nr. 2024/6)

Tehniskā personāla vai atbildīgo speciālistu saraksts
„ Ugunsdrošības darbi”
(identifikācijas ID. Nr. 2024/6)

| Nr. p.k. | Plānotā pozīcija līguma izpildē | Vārds, uzvārds | Sertifikāta numurs (apliecība) |
|---------------------|--|-----------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Pielikumā: speciālistu sertifikātu vai apliecību apliecinātas kopijas uz __ lapām.

2024. gada ____.

(paraksts, atšifrējums)

Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. _____
par Ugunsdrošības darbu veikšanu**

Rīgā

2024. gada _____

AS „Transporta un sakaru institūts”, reģistrācijas Nr. _____, tās valdes priekšsēdētājas Irinas Jackivas personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

_____ " _____", reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “**Ugunsdrošības darbi**”, identifikācijas ID. Nr. 2024/6 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs sniedz Pasūtītājam pakalpojumu - veic automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas un balss izziņošanas sistēmas izbūvi (turpmāk – Pakalpojums) Līguma 2. pielikumā norādītajām AS „Transporta un sakaru institūts” ēkai, Lauvas iela 2, Rīgā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma 2. pielikumu “Tehniskā specifikācija”, 3. pielikumu “Finanšu piedāvājums”, šī Līguma noteikumiem un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Izpildītājs izpilda Pakalpojumu, sagatavojot Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu elektroinstalācijas pretestības mērījumu dokumentāciju, izmantojot savu darbaspēku, materiālus un rīkus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena par kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām izpildītu Pakalpojumu tiek noteikta EUR _____ (_____) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. panta noteikumiem.

2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu par Pakalpojuma veikšanu 20% (divdesmit procenti) no Līguma 2.1. punktā minētās summas jeb EUR _____ (_____) bez PVN 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma parakstīšanas.

2.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Pakalpojuma veikšanu 80% (astoņdesmit procenti) no Līguma 2.1. punktā minētās summas jeb EUR _____ (_____) bez PVN 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma veikšanas, ko apliecina abpusēji parakstīts darbu izpildes akts un darbu pieņemšanas – nodošanas akts, un pamatojoties uz attiecīga rēķina iesniegšanu Pasūtītājam.

2.4. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus sagatavos elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga, turpmāk tekstā saukti e-rēķini. Rēķini tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: tsi@tsi.lv un rekini@tsi.lv

2.5. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.

2.6. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.

2.7. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek pieņemts un apmaksāts līdz nepilnību novēršanai un šī Pakalpojuma pieņemšanai.

3. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu savlaicīgi un labā kvalitātē un nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ES normām un attiecīgajiem spēkā esošiem standartiem. Citu speciālistu pieaicināšana pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus.

3.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu ar saviem materiāliem, darba spēku, iekārtām.

3.3. Izpildītājs Pakalpojuma izpildi uzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas (ar nosacījumu, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas ir spēkā Līguma darbības laikā un garantijas laikā un izpilda Pakalpojumu ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, un ar pieņemšanas – nodošanas aktu sagatavoto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Pakalpojums ir uzskatāms par izpildītu, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akts.

3.4. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas pieprasa no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.

3.5. Pakalpojuma izpildes gala termiņš ir elektroinstalācijas pretestības dokumentācijas iesniegšanas diena, kas tiek pieņemts ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kura projektu sastāda Izpildītājs nākamajā dienā pēc Pakalpojuma izpildes visos Tehniskajā specifikācijā noteiktajos objektos (korpusos).

3.6. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta projekta saņemšanas no Izpildītāja par Pakalpojuma veikšanu katrā Tehniskā specifikācijas norādītajā objektā (korpusā), jāparaksta Pieņemšanas – nodošanas akts vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemeslus. Ja Pasūtītājs minētajā termiņā nenorāda akta neparakstīšanas iemeslu, tad tas apliecina, ka Izpildītājs ir pienācīgi izpildījis attiecīgajā Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītos Pakalpojumus.

3.7. Puses nosaka atbildīgās personas operatīvo jautājumu risināšanai Līguma izpildes gaitā:

3.7.1. Pasūtītājs pilnvaro pārstāvi, kurš pārzina tehnoloģiskos procesus un kopā ar Izpildītāju piedalās elektroinstalācijas pretestības veikšanā, kā arī ir tiesīgs parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus un vienošanos par Pakalpojuma uzsākšanu konkrētā objektā:
_____, tālr. _____,

3.7.2. Izpildītāja noteiktā atbildīgā persona: _____, tālr. _____.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, un Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu neievērošanas rezultātā;

4.1.2. izpildīt Pakalpojumu ar saviem darba rīkiem, materiāliem, ierīcēm un darbspēku uz sava riska pamata, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei atbilstoši Līguma nosacījumiem;

4.1.3. Izpildītājs apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt izpildīt Pakalpojumu;

4.1.4. veicot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas ievērot visas nepieciešamās darbu veikšanas tehnoloģijas un, darbu veikšanas laikā, neaizskar / nebojā pievienotās komunikācijas un citus objektus. Bojājumu gadījumā Izpildītājs apņemas nodrošināt to sakārtošanu / atjaunošanu sākotnējā stāvoklī vai atlīdzināt zaudējumu;

4.1.5. Izpildītājs Pakalpojuma izpildes laikā garantē visu darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas, un Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;

4.1.6. Izpildītājs apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma dēļ.

4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

4.2.1. pieņemt no Izpildītāja izpildītu Pakalpojumu, ja Pakalpojums ir izpildīts savlaicīgi, atbilstoši Līguma un tā Pielikumu nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, un samaksāt par veikto Pakalpojumu Līguma 2. sadaļā noteiktajā apmērā un kārtībā;

4.2.2. sniegt nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

4.2.3. ja Pasūtītājam ir radušās pretenzijas pret Izpildītāja veikto Pakalpojumu, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, norādot termiņu, kādā Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi.

4.2.4. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Pakalpojumu, ja saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu.

4.2.5. Gadījumā, ja Pakalpojums nav sākts izpildīt, Izpildītājs apņemas atmaksāt Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja saņemto avansa maksājumu, ka norādīts Līguma 2.2.punktā.

5. GARANTIJA

5.1. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma (t.sk. izmantoto materiālu) kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības, kā arī veikto nomaiņas darbu atbilstību Līguma nosacījumiem 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas (turpmāk – Garantijas termiņš).

5.2. Izpildītājs, 24 (divdesmit četrus) mēnešu gadu laikā pēc šajā Līgumā minētā Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojuma sniegšanas laikā radušos trūkumus vai Izpildītāja pieļauto neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām.

5.3. Ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas nespēj novērst Pakalpojuma trūkumus vai defektus 10 (desmit) darba dienu laikā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un pierādītos zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam pašam veicot Pakalpojuma trūkumu vai defektu novēršanu.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus tas vai tā pilnvarotās vai pieaicinātās personas ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījušas Pasūtītājam vai jebkurai trešajai personai.

- 6.2. Par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanu, kā arī par jebkura Līgumā noteiktā termiņa neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 6.3. Ja Izpildītājs neizpilda Pasūtījumu, un tādēļ Pasūtītājs vienpusējā kārtā ir atkāpies no Līguma, tad Izpildītājs maksā vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
- 6.4. Par samaksas termiņa nepamatotu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus par katru kavētā maksājuma dienu 0,1% no rēķina kopsummas bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 6.5. Ja Izpildītājam Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā jāmaksā nokavējuma procenti Pasūtītājam, Pasūtītājs vienpusīgi ir tiesīgs, maksājot par Pakalpojumu, bezstrīdus kārtībā samazināt apmaksu par nokavējuma procentu summu.
- 6.6. Līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.
- 6.7. Visas ar Līgumu saistītās domstarpības un strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, ja nav panākta vienošanās, tad strīds izšķirams tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Puses vienojas, ka Covid-19 apstākļi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.9. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos un iesniedz otrai pusei kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu, kā pierādījumu nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanai. Šinī gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu, ir noslēgts līdz _____ un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu abpusēji par to rakstveidā vienojoties.
- 7.3. Līgumu var grozīt vai lauzt Pusēm abpusēji vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš, nemaksājot nekāda veida soda naudas un / vai kompensācijas, šādos gadījumos:
- 7.4.1. ja Izpildītājs nepilda šī Līguma noteikumus un/vai ja Izpildītājs nenovērš pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.
 - 7.4.2. Izpildītājs darbojas pretrunā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ugunsdrošības normām un noteikumiem, un nenovērš pārkāpumu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas;
 - 7.4.3. Izpildītājs pieņem lēmumu par likvidāciju vai pret viņu tiesā tiek apmierināta prasība par maksātnespēju;
 - 7.4.4. Izpildītājs nevar vai nespēj kvalitatīvi vai tehnoloģiski pareizi izpildīt šajā Līgumā uzdoto Pakalpojumu;
 - 7.4.5. ja Izpildītājs, iepirkuma ietvaros iesniedzot dokumentus, ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 7.4.6. Izpildītājs nepamatoti kavē Pakalpojuma izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) darba dienām un šis kavējums Pasūtītājam var radīt zaudējumus un/vai papildus izmaksas;

7.4.7. ja Izpildītājs (tā faktiskais labuma guvējs un/vai puse, kam tieši vai netieši pieder vismaz 25% no Izpildītāja) ir sankciju subjekts Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma izpratnē, tiek vai tiks ievietots jebkurā sankciju sarakstā vai pret viņu ir vērstas sankcijas.

7.5. Līguma izbeigšana neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu atlīdzības.

7.6. Līguma 7.4. punktā paredzētajos gadījumos Līgums izbeidzas 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida paziņojuma iesniegšanas Izpildītājam (ierakstītas vēstules nosūtīšanas brīža), un Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par Pakalpojuma daļu, kas ir pienācīgi izpildīta. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.

8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

8.1. Puses apliecina, ka tās ir tiesīgas un tām nav šķēršļu slēgt šo Līgumu.

8.2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar tā saturu un pilnīgi vienojušās par visiem Līguma nosacījumiem.

8.3. Puses katra pati par sevi ir atbildīgas par personas datu apstrādes atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas (ES) 2016/679 (turpmāk tekstā – Regula) prasībām un citiem spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī par datu subjektu tiesību nodrošināšanu saskaņā ar normatīvo regulējumu personas datu apstrādē.

8.4. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs apstrādāt Izpildītāja personas datus Līguma izpildei, atbilstoši Līguma 1.1.punktā noteiktajam mērķim, un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos norādītajām personas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām. Puses nodrošina, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.

8.5. Līguma sadaļu virsraksti izmantoti teksta labākai lasāmībai, un nevar tikt izmantoti Līguma iztulkošanai vai izskaidrošanai.

8.6. Visiem Līguma pielikumiem un papildinājumiem jābūt noformētiem rakstveidā un abpusēji parakstītiem.

8.7. Pusēm nav tiesību sniegt trešajām personām informāciju, kas tām taptu zināma šī Līguma darbības laikā.

8.8. Puses apņemas 5 (piecu) dienu laikā paziņot viena otram par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, u.tml.) izmaiņām.

8.9. Visi paziņojumi, vēstules, pretenzijas un cita ar Līgumu saistītā dokumentācija tiek uzskatīta par saņemtu un paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc tās nosūtīšanas ar ierakstīto vēstuli uz Puses juridisko adresi.

8.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.11. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā, ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS