

## **Meklējam biroja administratori**

Darbs Rīgā, Krustpils iela, 08:00-17:00 uz pilno dienu

### **Darba pienākumi:**

Biroja uzturēšana darba kartība

Lietvedībā un dokumentu sakārtošanā

Uzņēmuma autoparka uzturēšanā

Dokumentu noformēšana – PNA, komandējumi, līgumi u.c.

Neplānoti uzdevumi

Svešvalodu izmantošana

### **Piedāvājam:**

Interesantu darbu draudzīgā kolektīvā

Stabilu atalgojumu no 1100 bruto

### **Prasības:**

Angļu valoda komunikācijas līmeņa (varbūt arī vācu valoda)

Attiecīga atbildības sajūta un korektā attieksme darba vieta

Pozitīvā attieksmē darbā

Mācīties un attīstīties

Lai pieteiktos, sūtiet jūsu CV uz e-pastu:

Talr.nr. jūsu jautājumiem vai saziņai

[info@tmatic.de](mailto:info@tmatic.de)

+371 288 227 88

**tmatic**