

*Apstiprināts ar 07.10.2014. rīkojumu Nr. 01-12.1/89
ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Senāta 21.05.2019. lēmumu Nr. 01-7/9,
ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Senāta 19.05.2020. lēmumu Nr. 01-7/7
ar grozījumiem, kas apstiprināti Senāta sēdē 19.01.2021., protokols Nr. 01-7/5
ar grozījumiem, kas apstiprināti Senāta sēdē 20.06.2023., protokols Nr. 01-7/9*

TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTA STUDIJU KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Studiju kārtības noteikumi nosaka studiju organizācijas kārtību pirmā un otrā līmeņa profesionālajās studiju programmās, akadēmiskajās un profesionālajās bakalaura studiju programmās, akadēmiskajās un profesionālajās maģistra studiju programmās. Doktora studiju programmās un dubultā diploma studiju programmās var būt noteikta atšķirīga studiju norises kārtība. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*

1.2. Noteikumos lietotā terminoloģija:

Akadēmiskais atvaļinājums - laika posms, kad studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr netiek eksmatrīkulēts.

Akadēmiskais gads – kalendāram gadam pielīdzināms studiju periods augstskolā, kas sadalīts rudens un pavasara semestros saskaņā ar informāciju akadēmiskā gada kalendārajā plānā. *(TSI Senāta 20.06.2023. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā)*

Akadēmiskais parāds - noteiktā laikā nekārtots vai nesekmīgi nokārtots pārbaudījums.

Akadēmiskā stunda - studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.

Eksmatrīkulācija - studējošā izslēgšana no studējošo saraksta.

E-studiju vide - interneta vietnes tsi.lv informatīvās sistēmas sastāvdaļa, kurā izvietoti studiju materiāli un īstenota komunikācija studiju procesa jautājumos starp studējošajiem un docētājiem.

Eksāmens – studiju plānā paredzēts rakstisks, mutisks vai kombinēts (rakstisks un mutisks) pārbaudījums, kurā docētājs vai docētāju komisija pārbauda studiju kursā vai tā daļā apgūtās zināšanas un prasmes.

Ieskaite – studiju kursā paredzēto darbu izpildes apkopojums (bez papildus zināšanu pārbaudes studiju kursa noslēgumā), ko vērtē ar atzīmi saskaņā ar studiju plānu. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*

Imatrīkulācija - personas ierakstīšana Transporta un sakaru institūta (turpmāk – TSI) studējošo sarakstā pēc uzņemšanas prasību izpildes.

Kontaktstunda - akadēmiskā personāla un studējošo tiešas saskarsmes periods, kurā tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšana atbilstīgi studiju programmas plānam, un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.

Kredītpunkts - studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai).

Nepilna laika studijas - studiju veids, kuram atbilst mazāk par 40 kredītpunktiem akadēmiskajā gadā un mazāk nekā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.

Pārbaudījums - noteiktā kārtībā rīkojams mērķtiecīgs pasākums studējošā zināšanu, prasmju un citu studiju rezultātu novērtēšanai.

Studiju modulis — studiju programmas sastāvdaļa, ko izveido, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzami studiju rezultāti.

Studiju programmas valsts un gala pārbaudījumi – pārbaudījumi, kuros tiek izvērtēts, kā studējošais apguvis studiju programmā noteiktās zināšanas, prasmes un kompetences (bakalaura, maģistra, diplomdarba, kvalifikācijas darba aizstāvēšana, kvalifikācijas eksāmens).

Pilna laika studijas - studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.

Plaģiāts - cita autora darba, tā daļas vai ideju un izgudrojumu apzināta izmantošana bez atbilstošas atsaucē uz šo autoru. Plaģiāts var tikt īstenots kā burtisks teksta izklāsts un kā teksta parafrāze – sveša teksta izklāsts, aizstājot atsevišķus vārdus vai frāzes, nemainot būtiski izmantojamā teksta saturu.

Reflektants - persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai TSI.

Reģistrēšanās semestrim - TSI informācijas sistēmas datu bāzē personīgi apstiprināta studējošā apņemšanās turpināt studijas un izpildīt studiju programmā paredzēto semestra plānu.

Sesija - pārbaudījumu periods pēc katra semestra.

Studiju gads - studiju posms noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai - parasti 10 mēneši.

Studiju kursa apraksts - dokumentālā veidā formulētas prasības studiju rezultātu iegūšanai: nepieciešamās priekšzināšanas, kursa mērķi, uzdevumi, plānotie studiju rezultāti, kursa satura plānojums, literatūra un citi avoti, studiju darba organizācija un vērtēšanas kritēriji; studiju kursa apraksts ir pieejams e-studiju vidē visās studiju programmas īstenošanas valodās.

Studiju kurss - noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences apguves sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti. Studiju kursu var realizēt viena vai vairāku semestru ietvaros.

Studiju rezultāti - studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.

Studiju plāns - studiju programmas sastāvdaļu (studiju moduļu, studiju kursu) izkārtojums loģiskā secībā un laikā, atbilstoši studiju programmas mērķiem.

Studiju programma - izglītības organizācijas pamatvienība, kura ietver visas konkrētā akadēmiskā grāda un / vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības. To reglamentē studiju satura un realizācijas apraksts, kurš nosaka studiju mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, prasības attiecībā un iepriekšējo izglītību, piedāvājamās izglītības saturu, tā skaitā studiju kursus, moduļus un kredītpunktu sadalījumu starp tiem, atbilstoši valsts izglītības standartiem, kā arī kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, kā arī pārbaudes formas un kārtību.

Tālmācība - izglītības ieguves forma, kādā studējošais izglītības iestādes īstenošanas izglītības programmas saturu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot izglītības iestādes piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus. Studējošā sasniegumi tiek novērtēti atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām.

TSI Intranets- Transporta un sakaru institūta iekšējā informācijas sistēma. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

2. Tiesības studēt TSI

2.1. Tiesības studēt TSI, ar iepriekš apgūtu un atzītu izglītību, ir:

- 1) Latvijas pilsonim;
- 2) Latvijas nepilsonim;
- 3) Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices

Konfederācijas pilsonim;

- 4) Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;
 - 5) bezvalstniekam, kuram ir derīgs bezvalstnieka ceļošanas dokuments, kas izsniegts Latvijas Republikā;
 - 6) citas valsts, kas nav Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsonis, valstspiederīgajam (turpmāk — trešās valsts valstspiederīgajam) vai bezvalstniekam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;
 - 7) bēglim vai alternatīvo statusu ieguvušai personai;
 - 8) personai, kura ir saņēmusi pagaidu aizsardzību Latvijas Republikā.
- 2.2. Citu augstskolu studējošajiem ir tiesības studēt TSI, apgūstot atsevišķus studiju kursus vai studiju programmu daļas augstākās izglītības apmaiņas programmu ietvaros un tajās noteiktajā kārtībā, vai arī noslēgto sadarbības līgumu ietvaros. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*

3. Studējošo pienākumi un tiesības

3.1. Studējošajiem ir šādi pienākumi:

- 1) pildīt ar TSI noslēgtā līguma par studijām saistības;
- 2) ievērot *Studiju kārtības noteikumus* ietvertās prasības un TSI noteikto studiju organizācijas kārtību, semestra laikā izpildot studiju plānā ietvertu studiju kursu apguves prasības;
- 3) ievērot TSI iekšējo normatīvo dokumentu prasības.

3.2. Studējošajiem ir šādas tiesības:

- 1) tiesības uz akadēmisko brīvību – pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, specialitāti, studiju veidu vai formu, vai pāriet studēt uz citu mācību iestādi;
- 2) iepazīties ar studiju programmas saturu, studiju kursa apguves nosacījumiem, pārbaudījumu veidiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī savlaicīgi iepazīties ar izmaiņām tajos;
- 3) piedalīties nodarbībās saskaņā ar nodarbību sarakstu. Ja studējošais vēlas apmeklēt nodarbības kopā ar citas studiju grupas dalībniekiem, tas iespējams, iepriekš vienojoties ar docētāju un noformējot iesniegumu Studiju daļā;
- 4) saņemt informāciju par studijām TSI;
- 5) izmantot TSI e-studiju vides informatīvās sistēmas un bibliotēkas pakalpojumus;
- 6) saņemt docētāju konsultācijas TSI noteiktajā kārtībā;
- 7) piedalīties TSI Studējošo pašpārvaldē un visu līmeņu koleģiālajās pārvaldes institūcijās – Satversmes sapulcē, Senātā, fakultāšu domēs u.c.;
- 8) noteiktā kārtībā piedalīties TSI organizētajās aptaujās, iesniegt ieteikumus un sūdzības par studiju procesu, studiju un darba kārtības pārkāpumiem un saņemt amatpersonu atbildes noteiktos termiņos.

4. Studējošo imatrikulācija un studiju uzsākšana

- 4.1. Uzņemšana TSI notiek saskaņā ar TSI Senāta apstiprinātiem Uzņemšanas noteikumiem konkrētam uzņemšanas gadam.
- 4.2. Uzņemšanu organizē un veic ar rektora rīkojumu apstiprināta Uzņemšanas komisija.
- 4.3. Uzsākot studijas, studiju pretendents un TSI slēdz noteikta parauga līgumu par studijām, kas reglamentē līgumslēdzēju pušu savstarpējās saistības. Pēc līguma noslēgšanas un studiju maksas apmaksas veikšanas rektors izdod rīkojumu par reflektantu imatrikulāciju. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*

Studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos reglamentē *Noteikumi par studiju uzsākšanas*

kārtību vēlākos studiju posmos un Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

- 4.4. Uzsākot studijas, studējošajam tiek izsniegta *Studenta karte*, kura apliecina studējošā piederību TSI, un kuru nepieciešams lietot, studējošajam elektroniski reģistrējoties nodarbībām un saņemot citus TSI pakalpojumus. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*

5. Studiju apmaksas kārtība

Studiju apmaksas kārtība noteikta *Noteikumos par studiju maksas apmaksas kārtību*.

6. Studiju nosacījumu izmaiņas

- 6.1. Studējošie var mainīt studiju programmu, studiju veidu un formu TSI noteiktā kārtībā ne vairāk, kā 3 reizes studiju laikā. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
- 6.2. Studiju veida vai formas nomaiņa notiek uz studējošā iesnieguma pamata. Personām, kuras studē uz līguma pamata ar juridiskām personām, iesniegums jāsaskaņo ar minēto juridisko personu. Par studējošā pārcelšanu uz citu studiju veidu vai formu tiek izdots rektora rīkojums un slēgts jauns līgums par studijām. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
- 6.3. Studiju programmu iztrūkstošie eksāmeni un ieskaites, kas tiek kvalificēti kā akadēmiskie parādi, kārtojami augstskolas noteiktajos termiņos.
- 6.4. Studiju programmas maiņa notiek uz studējošā iesnieguma pamata, saskaņā ar *Noteikumi par studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos*. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā) (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*

7. Reģistrēšanās studijām

(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

- 7.1. Reģistrācija studijām *TSI Intranetā* ir obligāta katram studējošajam. Reģistrācija studijām ir Studējošā apliecinājums turpināt studijas attiecīgajā nākamajā studiju periodā (semestrī vai gadā).
- 7.2. Reģistrācija studijām tiek piesaistīta Līgumam par studijām TSI un tiek veikta:
- **Reflektantiem un Klausītājiem**, noslēdzot Līgumu par studijām TSI, reģistrācija studijām uz attiecīgo studiju periodu notiek automātiski;
 - **ES studējošiem** 2 reizes studiju gada laikā no 1. jūlija līdz 10. septembrim rudens semestrī, liedzot studējošajiem pieeju iekšējās informācijas tīklam no 1. jūlija, un no 1. janvāra līdz 10. februārim pavasara semestrī, liedzot studējošajiem pieeju iekšējās informācijas tīklam no 1. februāra;
 - **Ārvalstu studējošiem** 1 reizi studiju gadā laikā no 1. jūlija līdz 10. septembrim, ja studiju gads sākas rudens semestrī, liedzot studējošajiem pieeju iekšējās informācijas tīklam no 1. jūlija, un no 1. janvāra līdz 10. februārim, ja studiju gads sākas pavasara semestrī, liedzot studējošajiem pieeju iekšējās informācijas tīklam no 1. februāra.
- 7.3. Reģistrējoties studijām, Studējošajam tiek piešķirtas tiesības lietot iekšējo informācijas tīklu – *e.tsi*, bibliotēku, kā arī citus ar studiju procesu saistītos pakalpojumus, tajā skaitā Studējošā apliecību.
- 7.4. Reģistrējoties studijām, Studējošajam tiek pagarināts noslēgtais līgums par studijām TSI attiecīgajam studiju periodam un izveidots rēķins par Studiju maksu šim studiju periodam.

- 7.5. Pie eksāmenu un ieskaišu kārtošanas, studiju darba un mācību prakses aizstāvēšanas, valsts un gala pārbaudījumu kārtošanas, kā arī pie reģistrēšanās pirms lekcijām tiek pielaisti tikai tie Studējošie, kuri ir reģistrējušies studijām.
- 7.6. Ja Studējošais nav reģistrējies studijām, tas nav pielīdzināms Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdinājumam.
- 7.7. Studējošie, kuri nav veikuši reģistrēšanos studijām noteiktajos termiņos, reģistrāciju var veikt, iesniedzot rakstisku iesniegumu Studiju daļā.
- 7.8. Gadījumos, kad Studējošais noformē atkārtotas studijas, atjaunojas studijām (t. sk. pēc akadēmiskā atvaļinājuma), maina studiju veidu vai formu, vai studiju programmu, reģistrāciju uz attiecīgu studiju periodu veic Studiju daļa.

8. Studiju procesa organizēšana

(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

- 8.1. Studiju gada ilgums, tā sākums un beigas, eksāmenu sesiju norises laiks un brīvdienu periodi noteikti ar ikgadējo rektora rīkojumu *Par kalendāro plānu akadēmiskajam gadam (TSI Senāta 20.06.2023. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā)*.
- 8.2. Pilna laika, nepilna laika un nepilna laika tālmācības studējošie studē atbilstoši apstiprinātam *Studiju plānam*, iegūstot tajā paredzētos kredītpunktus. Plānoto kontaktstundu skaits, kurš atbilst kredītpunktam, ir atkarīgs no izvēlēta studiju veida.
- 8.3. Sesijā plānoto konsultāciju, eksāmenu un ieskaišu norises laiks un vieta noteikti Studiju daļas izveidotajā *Eksāmenu sarakstā*, kas elektroniski pieejams TSI Intranetā. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
- 8.4. Studiju gads ~~n~~ sastāv no diviem semestriem - rudens un pavasara semestra. Semestru sākumu un beigas nosaka ar rektora rīkojumu. Studiju gada laikā, studējošiem tiek piešķirtas brīvdienas - Ziemassvētku, ziemas un vasaras brīvlaiks. Brīvlaika sākuma un beigu datumu nosaka konkrēts studiju gada kalendārais plāns un nodarbību saraksts *(TSI Senāta 20.06.2023. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā)*.
- 8.5. Semestrī plānoto pilna laika un nepilna laika studiju nodarbību norises laiku un vietu nosaka Studiju daļas izveidotais *Nodarbību saraksts*, kas elektroniski pieejams TSI Intranetā. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
- 8.6. Nodarbības tiek organizētas divu apvienotu (sapārotu) akadēmisko stundu veidā.
- 8.7. Nodarbību sākuma un beigu laiku nosaka ar rektora rīkojumu.
- 8.8. Augstskolā organizēto nodarbību veidi:
 - 1) lekcija- studiju organizācijas forma, kurā docētājs izklāsta studiju kursa teorētisko materiālu. Lekcija ir studiju informācijas avots, studējošā izziņas darbības veicināšanas līdzeklis. Lekcija var tikt īstenota arī tiešsaistē;
 - 2) praktiskā nodarbība- studiju organizācijas forma, kurā studējošie docētāja vadībā apgūst attiecīgajai tēmai atbilstošas prasmes. Tās mērķis ir kompleksi veidot profesionālās prasmes, attīstīt patstāvīgā darba un vērtēšanas spējas;
 - 3) laboratorijas nodarbība- studiju organizācijas forma, kurā studējošie docētāja pārraudzībā veic studiju kursam atbilstošus eksperimentus, analizē iegūtos rezultātus un izdara secinājumus;
 - 4) seminārs - studiju organizācijas forma, kurā studējošie docētāja pārraudzībā uzklausa un apspriež patstāvīgi sagatavotus ziņojumus. Semināra mērķis ir attīstīt studējošā intelektuālās spējas patstāvīgi, radoši domāt, prasmi saskatīt un novērtēt būtisko, argumentēt un analizēt likumsakarības konkrētos apstākļos;
 - 5) studiju prakse;

- 6) studējošā patstāvīgais darbs (mājas darbs, aprēķinu un grafiskais darbs, gatavošanās nodarbībām, patstāvīgam darbam, docētāju ieteikto materiālu studēšana);
- 7) individuālā nodarbība u.c.

(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

- 8.9. Lekcijas tiek lasītas kursam vai plūsmai. Praktiskajās nodarbībās kurss tiek dalīts grupās. Laboratorijas darbu veikšanai, valodu apgūšanai - grupa var tikt sadalīta apakšgrupās.
- 8.10. Katrā studiju grupā ar rektora rīkojumu tiek nozīmēti grupu vecākie. Studējošo grupu vecāko funkcijas nosaka *Noteikumi par akadēmiskās grupas vecāko*.
- 8.11. Studējošais reģistrē savu nodarbību apmeklējumu. Studējošajam ir tiesības iepazīties ar informāciju par savu nodarbību apmeklējumu savā studenta kartiņā, kas elektroniski pieejama TSI Intranetā. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
- 8.12. Studiju laikā studējošais var saņemt bezmaksas konsultācijas par attiecīgā kursa apguvi, saskaņā ar konsultāciju sarakstu, kas elektroniski pieejams TSI Intranetā. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*

9. Studiju rezultātu vērtēšanas sistēma

(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

- 9.1. Vērtējot studējošo sasniegumus, tiek ievēroti šādi vērtēšanas pamatprincipi, kas noteikti augstākās izglītības valsts standartos:
 - 1) zināšanu un prasmju vērtēšanas atklātība - studentiem, sākot studiju kursa apguvi, ir pieejama informācijā par to prasību kopumu, kas ir nepieciešams pozitīvam vērtējamam;
 - 2) vērtējuma obligātums - studentam ir nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas satura apguvi, t.i. pārbaudes darbi un gala pārbaudījums (ieskaite vai eksāmens) ar novērtējumu vismaz "gandrīz viduvēji" (4 balles);
 - 3) vērtējuma pārskatīšanas iespējas – noteikta iegūtā vērtējuma pārskatīšanas kārtība;
 - 4) vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādība- studiju kursu (moduļu) apguves novērtēšanai izmanto dažādus pārbaudes veidus, kuru apraksts sniegts kursa metodiskajos materiālos e-studiju vidē. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
- 9.2. Studiju rezultāti tiek vērtēti 10 baļļu sistēmā, atbilstoši augstākās izglītības valsts standartam:
 - 1) izcili (10) - zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni;
 - 2) teicami (9) - zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;
 - 3) ļoti labi (8) - pilnīgi izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;
 - 4) labi (7) - kopumā izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi;
 - 5) gandrīz labi (6) - izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
 - 6) viduvēji (5) - kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, taču konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
 - 7) gandrīz viduvēji (4) - kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības

iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā;

- 8) vāji (3) - zināšanas virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;
- 9) ļoti vāji (2) - ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa daļa nav apgūta;
- 10) ļoti, ļoti vāji (1) - nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju programmā, studiju modulī vai studiju kursā.

9.3. Zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji).

9.4. Ja studējošais nav ieradies uz pārbaudījumu, studējošais nesaņem vērtējumu, un docētājs fiksē neierašanās faktu, Vērtējuma lapā ierakstot “*neieradās*”. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā).

10. Pārbaudījumu veidi un formas

(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

10.1. Augstskolā studiju rezultātus (studiju programmas vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums) vērtē, organizējot šādus pārbaudījumus:

- 1) studiju kursa ietvaros – kārtējie pārbaudījumi;
- 2) studiju kursa, kuru docē vairākos semestros, ietvaros – starppārbaudījumi;
- 3) studiju kursa noslēgumā – studiju kursa gala pārbaudījums;
- 4) studiju programmas noslēgumā – studiju programmas valsts/gala pārbaudījumi.

10.2. Kārtējie pārbaudījumi ir studiju kursa apguves laikā organizētie pārbaudījumi. Kartējos pārbaudījumus organizē un vada studiju kursa docētājs. Kārtējo pārbaudījumu skaits ir noteikts studiju kursa aprakstā. Kārtējo pārbaudījumu veidi ir:

- 1) kontroldarbs,
- 2) tests,
- 3) patstāvīgais darbs,
- 4) praktiskais darbs,
- 5) laboratorijas darbs,
- 6) referāti,
- 7) ziņojumi semināros vai konferencēs,
- 8) cits darba veids atbilstoši studiju kursa specifikai, kas veicina studiju kursa kvalitatīvu apguvi.

10.3. Starppārbaudījumi ir pārbaudījumi, kuri notiek semestra beigās studiju kursus, kuri saskaņā ar studiju programmas struktūru turpinās nākamajā semestrī.

10.4. Studiju kursa gala pārbaudījumi ir pārbaudījumi, ar kuriem noslēdzas studiju kursa apguve. Lai iegūtu tiesības kārtot studiju kursa gala pārbaudījumu, studentam jāizpilda studiju kursa aprakstā noteiktos kredītpunktu iegūšanas nosacījumus. Kursa gala pārbaudījumi ir:

- 1) eksāmens vai ieskaite;
- 2) kursa darbs, kursa projekts, prakses atskaite.

10.5. Lai iegūtu tiesības kārtot kursa gala pārbaudījumu, studējošajam jāizpilda kursa aprakstā noteiktās prasības.

10.6. Pārbaudījuma formas ir:

- 1) rakstisks pārbaudījums, kurā docētājs vērtē studējošā rakstveidā izpildītu pārbaudījuma uzdevumu;
- 2) mutvārdu pārbaudījums, kurā vērtē studējošā mutiskās atbildes;
- 3) kombinēts pārbaudījums, kurā vērtē gan studējošā mutiskās atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus; mutvārdu un rakstveida daļu īpatsvaru pārbaudījumā nosaka kursa aprakstā.

11. Pārbaudījumu norise un kursa apguves vērtēšana

(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

- 11.1. Studiju perioda (semestra, studiju gada) pārbaudījumi ir noteikti studiju plānā un notiek TSI *Eksāmenu sarakstā* noteiktajā laikā. TSI noteiktajā kārtībā ir pieļaujama individuāla pārbaudījumu kārtošana ārpus *Eksāmenu sarakstā* noteiktā laika.
- 11.2. Studiju kursā kārtojamie pārbaudījumu veidi un kritēriji noteikti *Studiju kursa aprakstā*. Uzsākot nodarbības, docētājs iepazīstina studējošos ar plānotajiem studiju rezultātiem un to pārbaudījuma veidiem. Studiju kursa apraksts ar rezultātu vērtēšanas metodēm un kritērijiem studentiem ir pieejams e-studiju vidē. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 11.3. Kursa apguves rezultātus vērtē kursa docētājs vai cits mācībspēks, kuru norīko dekāns. Ja kursu docē viesdocētājs, tad dekāns nepieciešamības gadījumā norīko citu docētāju, kurš pieņem pārbaudījumu pēc viesdocētāja darba termiņa beigām. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 11.4. Kursa apguves kopējo vērtējumu aprēķina pēc kursa aprakstā noteiktās vērtējuma metodikas. Kursa apguves kopējo vērtējumu ieraksta *Vērtējuma lapā*. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 11.5. Atļauju kārtot pārbaudījumus saņem studējošie, kuri izpildījuši visas studiju apmaksas un studiju kursa prasības. Studējošos, kuri nav saņēmuši atļauju kārtot pārbaudījumus, Studiju daļas vai Tālmācības daļas (attiecībā uz tālmācības studiju formas studentiem) darbinieks atzīmē pārbaudījuma atzīmju lapā ar vārdu “nepielaiests” un norāda iemesla atšifrējumu: studējošais nav pieļauts pārbaudījumu kārtošanai nodarbību apmeklētības zemā līmenī dēļ, studējošais nav izpildījis studiju kursa prasības, studējošais nav nokārtojis finanšu saistības.
Finanšu saistību nenokārtošanas dēļ atcelt nepielaišanu pārbaudījumam un atļaut kārtot pārbaudījumu var tikai pēc parādu apmaksāšanas. Pārējos gadījumos atcelt nepielaišanu pārbaudījumam un lemt par atļauju kārtot pārbaudījumu var attiecīgā studiju kursa docētājs. Šajā gadījumā studējošais saņem norīkojumu Studiju daļā vai Tālmācības daļā (attiecībā uz tālmācības studiju formas studentiem) un kārto pārbaudījumu pie docētāja. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 11.6. Studējošajiem, kuri apzinīgi studē un pilnībā izpildījuši studiju programmas prasības, un kuriem ir dokumentāli apliecināts attaisnojošs iemesls, Studiju daļas vadītājs pēc dekāna saskaņošanas var atļaut pārbaudījumu kārtošanu pirms termiņa. Ārzemju studējošajiem ir nepieciešams saņemt arī Akadēmiskā un zinātniskā darba prorektora atļauju. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 11.7. Pārbaudījuma vērtējumi tiek fiksēti Vērtējuma lapā.
- 11.8. Pilnīgi noformētas Vērtējuma lapas 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma kārtošanas docētājs ievada TSI Intranetā, izmantojot Docētāju slodzes plānošanas / uzskaites portālu, vai arī tās papīra formātā iesniedz Studiju daļā vai Tālmācības daļā (attiecībā uz tālmācības studiju formas studentiem). Studiju daļas vai Tālmācības daļas darbinieks ievada vērtējumus TSI Intranetā 5 darba dienu laikā pēc lapas saņemšanas papīra formātā. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 11.9. Ja par pārbaudījumu nav saņemta atzīme vai tā ir zemāka par minimālo līmeni, tas tiek kvalificēts kā akadēmiskais parāds. Atkārtota pārbaudījuma kārtošana pēc negatīva vērtējuma var notikt tikai saņemot norīkojumu, ko izsniedz Studiju daļa vai Tālmācības daļa (attiecībā uz tālmācības studiju formas studentiem). Papīra formas norīkojumu eksaminētājs atdod Studiju daļā vai Tālmācības daļā (attiecībā uz tālmācības studiju formas studentiem) 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises, vai ievada atzīmi TSI Intranetā, izmantojot Docētāju slodzes

plānošanas / uzskaites portālu. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

- 11.10. Studējošajam ir pieejami visi viņa studiju plānā ietverti pārbaudījumu vērtējumi viņa studenta kartiņā. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 11.11. Ja pārbaudījuma kārtošanas procesā rodas konfliktsituācijas, tad pēc studējošā lūguma, dekāns norīko komisiju attiecīgā akadēmiskā parāda kārtošanai. Komisijas lēmums ir galīgs.

12. Studējošo pārceļšana nākamajosursos

- 12.1. Studējošais, kurš ir izpildījis studiju gada akadēmiskās prasības, un kuram nav citu neizpildītu lūguma par studijām nosacījumu, tiek pārceļts nākamajā kursā.
- 12.2. Studējošais tiek pārceļts nākamajā kursā, ja viņa akadēmisko parādu skaits nav lielāks par 10 kredītpunktiem pilna laika studiju formai un 8 kredītpunktiem nepilna laika studiju formai. Ja akadēmiskais parāds pārsniedz iepriekš minēto kredītpunktu apjomu, studējošajam tiek piedāvātas atkārtotas studijas. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 12.3. Studiju maksa par atkārtotu studiju gadu tiek noteikta apjomā, kāda tā ir atbilstošā studiju gada studējošajiem.

13. Akadēmiskie parādi

- 13.1. Jebkurš savlaicīgi nenokārtots, vai nesekmīgi nokārtots studiju pārbaudījums tiek uzskatīts par akadēmisko parādu.
- 13.2. Atkārtoti pārbaudījums var tikt kārtots tikai pēc tam, kad saņemts Studiju daļas vai Tālmācības daļas (attiecībā uz tālmācības studiju formas studentiem) norīkojums. Studiju daļa vai Tālmācības daļa (attiecībā uz tālmācības studiju formas studentiem) saskaņo atkārtotā pārbaudījuma norises laiku ar docētāju. (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 13.3. Atkārtoti pārbaudījumu var kārtot:
- pirmo reizi bez maksas - sesijas laikā;
 - otro reizi (vai pirmo reizi, ja netika izmantota iespēja eksāmenu kārtot atkārtoti sesijas laikā) - par maksu studiju grafikā noteiktajā atkārtotā eksāmenu kārtošanas nedēļā;
 - trešo reizi - par maksu tikai pēc atkārtotas studiju kursa apguves.
- (TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)
- 13.4. Akadēmiskie parādi, kuri ir radušies akadēmiskā atvaļinājuma laikā, programmas satura izmaiņu gadījumā, programmas maiņas gadījumā vai imatrikulācijas gadījumā vēlākajos studiju posmos, tiek kārtoti atbilstoši individuālajam plānam.
- 13.5. Akadēmisko parādu kārtošanai TSI studējošajiem pamatotos gadījumos ir iespēja pēc rektora atļaujas saņemt sesijas pagarinājumu, kas nepārsniedz pirmās 4 nākamā semestra nedēļas.
- 13.6. Studējošie, kuri nav nokārtojuši gala/valsts pārbaudījumu, var atjaunoties studijām šī pārbaudījuma kārtošanai pēc gada, mainot gala pārbaudījuma darba tematu.
- 13.7. Ja studējošā gala/valsts pārbaudījuma darbā tiek identificētas plaģiāta pazīmes, iesaistīto personu turpmāko rīcību nosaka TSI *Plaģiāta kontroles noteikumi*.

14. Studiju pārtraukšana (akadēmiskais atvaļinājums)

- 14.1. Studējošais var pārtraukt studijas sākot ar 2. semestri, pēc 1. semestra studiju kursu apguves novērtējumu saņemšanas un ne vēlāk kā pēdējā semestra pirmajā mēnesī, ja pārtraukumam ir objektīvi iemesli un ir izpildītas studējošā finansiālās saistības ar TSI.
- 14.2. Studējošajam ir tiesības pārtraukt studijas ne ilgāk par diviem gadiem vai četriem semestriem

pēc kārtas. Ja studējošajam attaisnojošu iemeslu dēļ nepieciešams papildu studiju pārtraukums, nepieciešama atbilstošās fakultātes dekāna piekrišana.

- 14.3. Minimālais studiju pārtraukums, uz kuru studējošais var pretendēt, ir viens semestris.
- 14.4. Ja studiju pārtraukuma laikā attiecīgajā studiju programmā ir veiktas izmaiņas, studējošais turpina studijas saskaņā ar šīs studiju programmas jauno studiju plānu.
- 14.5. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā studējošajam atļauts kārtot akadēmiskos parādus, noteiktā kārtībā apmaksājot to kārtošanu, kā arī izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
- 14.6. Studiju pārtraukšana un atjaunošanās studijām TSI pēc akadēmiskā atvaļinājuma notiek uz rakstiska iesnieguma pamata, kas iesniedzams Studiju daļā.

15. Studējošo eksmatrikulācija

- 15.1. Studējošo var eksmatrikulēt no studējošo saraksta šādos gadījumos:
 - 1) ja persona pati to vēlas;
 - 2) sakarā ar grāda un/vai kvalifikācijas iegūšanu;
 - 3) kā nelikumīgi imatrikulētu (sniedzis nepatiesas ziņas);
 - 4) kā neuzsākušu studijas (ja persona nav reģistrējusies studijām); *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
 - 5) par līguma par studijām saistību neizpildi: studiju programmas vai finansiālu saistību neizpildi;
 - 6) par neatjaunošanos pēc studiju pārtraukuma;
 - 7) ja ir beidzies līguma par studijām vai studiju programmas noteiktais apguves termiņš;
 - 8) uz komisijas lēmuma pamata, ja studējošā darbā ir identificētas plaģiāta pazīmes;
 - 9) kā mirušu.
- 15.2. Rīkojumu par studējošo eksmatrikulāciju sagatavo Studiju daļa.
- 15.3. Rīkojumu par studējošo eksmatrikulāciju paraksta rektors. Apelācijas tiek izskatītas saskaņā ar šī Nolikuma 18.punktu.
- 15.4. Studējošajam, kurš izslēgts no studējošo saraksta, ir tiesības saņemt akadēmisko izziņu par apmaksātajiem studiju semestriem.

16. Studiju atsākšana (atjaunošanās studijām) pēc eksmatrikulācijas

- 16.1. Personai ir tiesības atsākt studijas un pabeigt izglītošanos noteiktā izglītības pakāpē. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
- 16.2. Ja studiju programmā, kurā persona vēlas atsākt studijas, ir notikušas saturiskas izmaiņas (jauni kursi, mainījies kredītpunktu apjoms), izpildītā programmas daļa tiek salīdzināta ar spēkā esošo programmu un pieņemts lēmumu, kurus no iepriekšējā studiju periodā apgūtajiem studiju kursiem var atzīt aktuālajā programmā. Kursu atzīšanas procesa rezultātā tiek noteikts studiju semestris, kurā iespējams atsākt studijas. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*
- 16.3. Ja studējošais ir bijis eksmatrikulēts, neapgūstot pirmā semestra plānoto kredītpunktu apjomu, viņš var atsākt studijas 1.kursā tikai vispārējā uzņemšanas kārtībā. *(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)*

17. Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

- 17.1. Studējošais ir tiesīgs apstrīdēt jebkura studiju procesa gaitā veiktā pārbaudījuma vērtējumu vai pārbaudījuma komisijas lēmumu.
- 17.2. Apelācijas sūdzību par gala pārbaudījuma vērtējumu, vai arī par plaģiāta izvērtēšanas komisijas

- lēmumu var iesniegt trīs darba dienu laikā no dienas, kad paziņots vērtējums. Apelācijas sūdzību par vērtējumu jebkurā citā pārbaudījumā var iesniegt septiņu darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas dienas. Apelācijas sūdzība jāadresē Akadēmiskā un zinātniskā darba prorektoram.
- 17.3. Apelācijas sūdzība tiek iesniegta Studiju daļā, kurš nodod apelācijas sūdzību tālākai izskatīšanai.
 - 17.4. Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija, ko izveido un sasauc Akadēmiskā un zinātniskā darba prorektors. Apelācijas komisijas sastāvu veido apelācijas sūdzības saņēmējs un viņa pieaicināti vai nozīmēti speciālisti. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs ir Akadēmiskā un zinātniskā darba prorektors. Apelācijas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas.
 - 17.5. Ja saņemtās sūdzības saturs liecina par procesuālas dabas pārkāpumiem pārbaudījuma gaitā, Akadēmiskā un zinātniskā darba prorektors var atcelt vērtējumu un uzdot atkārtot pārbaudījumu, neveidojot apelācijas komisiju.
 - 17.6. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un docētāju, kurš vērtējis pārbaudījumu, par Apelācijas komisijas sēdes laiku un vietu, kā arī tiesībām piedalīties sēdē un sniegt paskaidrojumus.
 - 17.7. Apelācijas komisija vai tās priekšsēdētājs var pieprasīt apelācijas sūdzības iesniedzējam un docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumu, sniegt rakstveida vai mutvārdu skaidrojumus un citu papildus informāciju.
 - 17.8. Izskatot apelācijas sūdzību, apelācijas komisija var apmierināt vai noraidīt sūdzībā ietvertu prasību.
 - 17.9. Apelācijas komisija izskata apelācijas sūdzību un pieņem lēmumu 5 darba dienu laikā no tās saņemšanas. Lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt, ja apelācijas komisijai bija nepieciešams pieprasīt un saņemt papildus informāciju.
 - 17.10. Apelācijas sūdzības izskatīšanas rezultātus komisijas priekšsēdētājs paziņo docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumu un iesniedzējam, pievienojot izrakstu no apelācijas komisijas sēdes protokola.

18. Studijas ārpus studiju programmas

(TSI Senāta 19.01.2021. lēmuma Nr. 01-7/5 redakcijā)

- 18.1. TSI ir tiesības organizēt studijas ārpus studiju programmas, īstenojot atsevišķus studiju kursus vai modulus.
- 18.2. Lai uzsāktu studijas ārpus studiju programmas, personai jābūt ar iegūtu vidējo izglītību.
- 18.3. Persona slēdz līgumu par atsevišķa studiju moduļa vai studiju kursa apguvi kā TSI kursa klausītājs, un uz viņu attiecas visu TSI iekšējo kārtību regulējošo dokumentu prasības.
- 18.4. Par apgūtu studiju moduli vai studiju kursu klausītājam izsniedz apliecību, kurā iekļauj ziņas par tās saņēmēju, norāda augstskolas nosaukumu, studiju kursa vai studiju moduļa nosaukumu un apjomu kredītpunktos, docētāja vārdu, uzvārdu un kvalifikāciju, izpildītā darba apjomu, studiju rezultātu vērtējumu.
- 18.5. Klausītājam ir tiesības uzkrāt ar apliecībām apstiprinātu studiju darba apjomu un, ja viņam ir atbilstoša iepriekšējā izglītība, pieprasīt, lai augstskola izvērtē darba apjoma atbilstību studiju programmām vai to posmiem, piešķirot par to attiecīgus kredītpunktus.