

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils veselības centrs”

Reģistrācijas Nr.40003207873

aicina darbā

Datorsistēmu un datortīklu administratoru

(profesijas kods 2522 01)

uz nenoteiktu laiku (pilna slodze)

Prasības pretendentiem:

Izglītība:

- amatam atbilstoša izglītība IT jomā (var būt students)
- kvalifikācijas pilnveides kursi IT jomā.

Profesionālā pieredze, zināšanas un prasmes:

- pieredze datorsistēmu un datortīklu uzturēšanā un administrēšanā;
- ļoti labas MS Windows Workstation un Server OS (2019-2022), Active Directory ar Group Policy, Hyper-V virtualizācijas, korporatīvās IT struktūras, tīklu uzbūves un VPN zināšanas un praktiskās iemaņas;
- labas Linux zināšanas un praktiskās iemaņas;
- vismaz 1 gada pieredze serveru un Active Directory administrēšanā;
- analītiskā domāšana, pašiniciatīva, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
- labas saskarsmes (komunikācijas) spējas;
- teicamas valsts valodas zināšanas saskaņā ar Valsts valodas likumu;
- angļu valodas zināšanas tehnisku instrukciju lasīšanai;
- uz rezultātu orientēta attieksme, vēlme mācīties un meklēt risinājumus arī nestandarta situācijās.

Galvenie amata pienākumi:

- veikt organizācijā esošo uzskaites darba sistēmu (SmartMedical, Datamed, PANDA, EDUS u.c.) uzturēšanu darba kārtībā;
- nodrošināt datorsistēmu un datortīklu uzturēšanu tehniskā kārtībā, novērst bojājumus;
- uzstādīt, uzskaitīt un konfigurēt datortehniku, instalēt un konfigurēt programmatūru;
 - sniegt atbalstu lietotājiem datortehnikas un informācijas sistēmu lietošanas jautājumos;
- veikt interneta pieslēguma vietu pieslēgšanu un uzturēšanu darbinieku darbavietās;
- veikt printeru, kopētāju un citas datortehnikas uzturēšanas organizēšanu;
- uzturēt telefoncentrāles un videonovērošanas sistēmas darba kārtībā;
- uzturēt datu krātuves serverī un veidot datu rezerves kopijas;
- nodrošināt datu aizsardzību un drošību.

Piedāvājam:

- darba algu sākot no 1 600 EUR pirms nodokļu nomaksas (bruto), atkarībā no pretendenta kvalifikācijas un pieredzes;
- pilnas / nepilnas slodzes darbu (uz nenoteiktu laiku);
- sociālās garantijas;
- veselības apdrošināšanu (pēc nostrādāta pusgada);
- klātienē un attālinātā darba iespējas;
- atbildīgu, dinamisku un interesantu darbu;
- komfortablu darba vidi.

Gaidīsim Jūsu pieteikumu līdz 2023. gada 31. oktobrim

uz pastu: darbs@salaspilsvc.lv

Pieteikums satur šādus dokumentus:

- motivēta pieteikuma vēstule;
- CV

Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka sazināsimies ar pretendentiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Informējam, ka Jūsu pieteikums tiek apstrādāts atbilstoši personu datu apstrādes prasībām, datu pārzinis – SIA “Salaspils veselības centrs”, Lauku iela 8, Salaspils, Salaspils novads.