



Apstiprinu: _____

Juris Kanelis
TSI rektora v.i.
2021.g.1.februārī

TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTA ERASMUS+ PROGRAMMAS STIPENDIJU KONKURSA INSTRUKCIJA

1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir atbalstīt Transporta un sakaru institūta (turpmāk – TSI) studējošo un personāla mobilitāti, dot iespēju dalībniekiem gūt vērtīgu akadēmisko, valodas un kultūras pieredzi, sekmēt profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, pieredzes apmaiņu un veicināt sadarbību ar partneraugstskolām Erasmus+ programmas ietvaros.

2. Konkursa organizēšana

Konkursu organizē TSI Starptautisko attiecību daļa (turpmāk – SAD) saskaņā ar institūtam piešķirto ERASMUS+ Augstākās izglītības Hartu, atbilstoši līgumam, kas noslēgts ar Valsts izglītības attīstības aģentūru uz attiecīgu laika periodu un šīs aģentūras piešķirto finansējumu, un sadarbībā ar TSI vadību, Fakultāšu dekāniem, Studiju programmu direktoriem, Studiju daļu un Studējošo pašpārvaldi.

3. Konkursa izsludināšana

Pieteikšanās konkursam tiek izsludināta divas reizes gadā septembrī/oktobrī un februārī/martā. Konkurss katrā no Erasmus+ programmas mobilitātēm – „studijas”, „prakse” (turpmāk – studējošo mobilitāte); „docēšana” un „personāla apmācība” (turpmāk - personāla pārstāvju mobilitāte) notiek atsevišķi. Informācija par konkursu tiek publicēta TSI mājas lapā un sociālajos medijos; un tiek izvietota uz ekrāniem TSI ēkā, kā arī izmantoti citi izplatīšanas veidi, vadoties no institūta iespējām.

4. Prasības pretendentiem

4.1. Piesakoties dalībai Erasmus+ programmā, studējošais tiek vērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:

4.1.1. Piesakoties mobilitātei “studijas”:

4.1.1.1. bakalaura studiju programmas studējošais ir sekmīgi pabeidzis pirmo studiju semestri un maģistra studiju programmas studējošais ir sekmīgi pabeidzis bakalaura studiju programmu;

4.1.1.2. studējošais sekmīgi studē un apmeklē attiecīgas programmas nodarbības;

4.1.1.3. studējošais ir Latvijas Republikas pilsonis, pastāvīgs iedzīvotājs vai ārzemju students, kuram ir pastāvīgā vai termiņuzturēšanās atļauja Latvijā;

4.1.1.4. studējošā svešvalodu zināšanas (atzīme svešvalodu studiju kursā) atbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu studiju vielas apguvi partneraugstskolā;

4.1.1.5. studējošā visa līdzšinējā studiju procesa TSI vai cita augstskolā (attiecīgajā studiju līmenī) vidējā atzīme ir vismaz 7 balles;

4.1.1.6. maģistrantūras studējošiem piesakoties mobilitātei 2.semestrī, līdzšinējā studiju procesa bakalaura līmenī vidējā atzīme ir vismaz 7 balles;

4.1.1.7. doktorantūras studējošiem piesakoties mobilitātei 2.semestrī, līdzšinējā studiju procesa maģistra līmenī vidējā atzīme ir vismaz 7 balles;

4.1.1.8. studējošajam, kurš piesakās studijām Erasmus+ programmā, nedrīkst būt studiju parādu un nenokārtotu finanšu saistību ar TSI.

4.1.2. Piesakoties mobilitātei “prakse”:

4.1.2.1. bakalaura studiju programmas studējošais ir sekmīgi pabeidzis pirmo studiju semestri;

4.1.2.2. maģistra studiju programmu studējošais sekmīgi studē un apmeklē nodarbības;

4.1.2.3. studējošais ir Latvijas Republikas pilsonis, pastāvīgs iedzīvotājs vai ārzemju students, kuram ir pastāvīgā vai termiņuzturēšanās atļauja Latvijā;

4.1.2.4. studējošā svešvalodu zināšanas (atzīme svešvalodu studiju kursā) atbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu darba pienākumu veikšanu prakses vietā;

4.1.2.5. studējošā visa līdzšinējā studiju procesa vidējā atzīme ir vismaz 7.0 balles.

4.1.2.6. maģistrantūras studējošiem piesakoties mobilitātei 2.semestrī, līdzšinējā studiju procesa bakalaura līmenī vidējā atzīme ir vismaz 7 balles;

4.1.2.7. doktorantūras studējošiem piesakoties mobilitātei 2.semestrī, līdzšinējā studiju procesa maģistra līmenī vidējā atzīme ir vismaz 7 balles;

4.1.2.8. studējošajam, kurš piesakās praksei Erasmus+ programmā, nedrīkst būt studiju parādu un nenokārtotu finanšu saistību ar TSI.

4.1.2.9. studējošam, kurš piesakās praksei Erasmus+ programmā, prakse ir paredzēta studiju programmā vai studējošais vēlas iegūt praktiskās zināšanas un prasmes papildus studiju programmai vasaras brīvdienu laikā vai pēc absolvēšanās.

4.2. Augstskola, izsludinot konkursu par dalību Erasmus+ programmā, var noteikt papildus kritērijus.

4.3. Piesakoties dalībai Erasmus+ programmā, personāla pārstāvji tiek vērtēti pēc sekojošiem kritērijiem:

4.3.1. pretendents ir darba attiecības ar TSI;

4.3.2. pretendents ir labas svešvalodas prasmes;

4.3.3. pretendents ir labi akadēmiskā un/vai zinātniskā un/vai organizatoriskā darba rezultātiem;

4.3.4. pretendents ir piedalījies fakultātes un/vai institūta attīstības projektos un pasākumos.

4.3.5. pretendents ir nepieciešamas uzlabot profesionālas zināšanas un kompetences noteiktajā jomā.

5. Atlase dalībai Erasmus+ programmā

5.1. SAD izsludina konkursu un pieņem no studējošajiem un personāla pārstāvjiem pieteikuma dokumentus konkursam. Studējošie drīkst vienlaikus pieteikties gan studiju, gan prakšu konkursam, iesniedzot divus atsevišķus pieteikumus.

5.2. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošie iesniedz SAD šādus pieteikuma dokumentus:

5.2.1. pieteikuma anketa (pieejama TSI mājas lapā);

5.2.2. CV angļu valodā "Europass" formātā;

5.2.3. svešvalodu zināšanas apliecināošs sertifikāts (vēlams, bet nav obligāts).

5.3. Personāla pārstāvji iesniedz SAD šādus pieteikuma dokumentus:

5.3.1. pieteikuma anketa;

5.3.2. CV angļu valodā.

5.4. Vadoties pēc iesniegto pieteikumu skaita un pieejamā finansējuma apjoma, SAD apkopo pretendentu iesniegtus pieteikumus un pārbauda to atbilstību noteiktiem kritērijiem norādītiem šī nolikuma 4.1.1. (studijas) vai 4.1.2. (prakse) punktā. Nepieciešamības gadījumā, studējošie un personāla pārstāvji var tikt aicināti uz individuālām pārrunām, kuru laikā katrs pretendents tiek vērtēts atsevišķi.

5.5. Tiesības piedalīties Erasmus+ programmā iegūst tie studējošie, kuriem ir augstāks kopējais vērtējums šī nolikuma 4.1.1. (studijām) vai 4.1.2. (praksei) punktu noteiktajos kritērijos. Vienāda vērtējuma gadījumā priekšrocības ir tam pretendents, kurš konkursam pieteicies pirmais un/vai iepriekš nav piedalījies Erasmus+ projekta īstenošanā mobilitātē. Personāla pārstāvjus dalībai Erasmus+ programmā rekomendē Valdes priekšsēdētājs, TSI Rektors, prorektori, dekāni.

5.6. Pēc konkursa atlases rezultātu apkopošanas un izvērtēšanas, dalībnieku saraksts tiek izskatīts un apstiprināts TSI Erasmus+ programmas komisijas (turpmāk EPK) sēdē, kur studējošie un personāla pārstāvji tiek nominēti dalībai Erasmus+ programmā. Nominēto studējošo un personāla skaits ir atkarīgs no augstskolai piešķirtā finansējuma apjoma mobilitāšu īstenošanai. EPK izveido, apstiprina ar rīkojumu un tās darbu vada TSI rektors.

5.7. Dalībai Erasmus+ programmā var pieteikties studenti ar īpašām vajadzībām. Pieteikšanās notiek vispārējā vienlīdzīgā kārtībā. Studenti ar īpašām vajadzībām savas mobilitātes realizācijas vajadzībām var saņemt papildus finansējumu saskaņā ar piešķirto finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām stipendiju likmēm Erasmus+ programmā.

6. Erasmus+ programmas dalībnieku vizītes apstiprināšana izvēlētajā partneraugstskolā

6.1. SAD partneraugstskolai nosūta pieprasījumu ar lūgumu uzņemt studējošo vai personāla pārstāvi izvēlētajā mobilitātes īstenošanai. Pēc partneraugstskolas rakstiska apstiprinājuma par konkrēta dalībnieka uzņemšanu Erasmus+ programmā „studiju”, „prakses”, „docēšanas” vai „personāla apmācības” mobilitātē, studējošais vai personāla pārstāvis iegūst oficiālu Erasmus+ programmas dalībnieka statusu.

6.2. Gadījumā, ja konkrētā partneraugstskola neapstiprina studējošā vai personāla pārstāvja vizīti, SAD palīdz atrast citu partneraugstskolu, saskaņā ar TSI pieejamo finansējumu Erasmus+ programmas stipendijām un studiju vietu skaitu partneraugstskolās.

7. Pieteikumu sagatavošana partneraugstskolai

7.1. Studējošie, kuri konkursa rezultātā ir ieguvuši tiesības studēt vai iziet praksi Erasmus+ programmā:

7.1.1. līdz TSI noteiktajam termiņam sagatavo un iesniedz SAD pieteikumu studijām vai praksei;

7.1.2. 2 nedēļu laikā pēc nominācijas studējošais sagatavo studiju kursu sarakstu, kurus vēlas apgūt partneraugstskolā (skat. Pielikumu Nr.2) vai prakses programmu (skat. Pielikumu Nr.3) un saskaņo to ar attiecīgo TSI studiju programmas direktoru un/vai fakultātes dekānu;

7.1.3. apstiprināto kursu sarakstu kopā ar trīspusēju studiju vai prakses līgumu nosūta elektroniski SAD, kas saskaņo izvēlēto studiju kursu sarakstu vai prakses programmu ar partneraugstskolu vai organizāciju, kura nodrošina prakses vietu;

7.1.4. noslēdz trīspusēju studiju vai prakses līgumu ar TSI un partneraugstskolu vai organizāciju, kura nodrošina prakses vietu;

7.1.5. noslēdz ar TSI finanšu līgumu par stipendijas saņemšanu;

7.1.6. noformē Eiropas veselības apdrošināšanas karti (turpmāk – EVAK).

7.2. Studiju vai prakses programmas saskaņošana:

7.2.1. studiju mobilitātei, sadarbībā ar studiju programmas direktoru un/vai fakultātes dekānu students saskaņo studiju kursus, kuri ir līdzvērtīgi vai maksimāli pietuvināti studiju kursiem, kurus attiecīgajā semestrī studentam būtu jāapgūst TSI studiju programmas ietvaros;

7.2.2. prakses mobilitātei, kura ir studējošā studiju programmas sastāvdaļa, sadarbībā ar studiju programmas direktoru un/vai fakultātes dekānu saskaņo prakses programmu, kurai ir jābūt maksimāli pietuvinātai studiju programmā paredzētai praksei; ja students mobilitātes programmai piesakās uz diviem semestriem, viņam jāsaņemas abu semestru programma;

7.2.3. prakses mobilitātei, kura tiek realizēta ārpus programmas vai pēc absolvēšanas, studējošais, sadarbībā ar studiju programmas direktoru un/vai fakultātes dekānu saskaņo prakses programmu, kas ļautu studējošam papildināt iegūtās TSI zināšanas un kompetences un sekmētu viņa personības un profesionālo attīstību, vienlaikus popularizējot TSI zīmolu;

7.2.4. visas izmaiņas trīspusējā studiju vai prakses līgumā studentam ir nepieciešams saskaņot ar TSI studiju programmas direktoru un/vai fakultātes dekānu un SAD. Par izmaiņām, ja tādas ir nepieciešamas, studentam ir jāziņo nekavējoties SAD;

7.2.5. studējošais, kurš studē studiju programmas pēdējā semestrī, Erasmus+ programmā drīkst piedalīties studiju vai prakses mobilitātē tikai ja studijas vai prakse ir daļa no studiju programmas vai nepieciešama pētījumu datu savākšanai un noslēguma darba izstrādei. Pēdējā kursa pēdējā semestra Erasmus+ mobilitātei ir jābeidzas ne vēlāk kā 4 nedēļas pirms noslēguma darba priekšizstāvēšanas.

7.3. Personāla pārstāvji, kuri konkursa rezultātā ir ieguvuši tiesības piedalīties Erasmus+ programmā:

7.3.1. piedāvā docēšanas mobilitātes ilgumu no 2 līdz 5 darba dienām; docēšanas mobilitātes

ietvaros ir jāpasniedz minimāli 8 akadēmiskās stundas;

7.3.2. personāla pārstāvji līdz noteiktajam termiņam sagatavo un saskaņo ar fakultātes dekānu (docēšanas mobilitātēm) vai struktūrvienības vadītāju (personāla apmācības mobilitātēm) savas mobilitātes programmu;

7.3.3. iesniedz sagatavoto docēšanas vai apmācības/pieredzes apmaiņas trīspusējo mobilitātes līgumu SAD, kas saskaņo mobilitātes programmu ar uzņemošo partneraugstskolu;

7.3.5. noslēdz finanšu līgumu par stipendijas saņemšanu;

7.3.6. noformē Eiropas veselības apdrošināšanas karti (turpmāk – EVAK).

8. Pirms Erasmus+ mobilitātes sākuma SAD:

8.1. izsniedz studējošajam Erasmus+ studentu hartu;

8.2. iepazīstina studējošo vai personāla pārstāvi ar viņa tiesībām un pienākumiem Erasmus+ programmas ietvaros;

8.3. nosuta partneraugstskolai vai uzņemošajai organizācijai studējošā vai personāla pārstāvja dokumentus;

8.4. pēc parakstīta studiju vai prakses līguma (studējošajiem) vai docēšanas vai apmācības/pieredzes apmaiņas līguma (personāla pārstāvjiem) saņemšanas no partneraugstskolas par attiecīgās mobilitātes īstenošanu, noformē Valdes priekšsēdētāja rīkojumu par studējošā vai personāla pārstāvja dalību Erasmus+ programmā un Erasmus+ stipendijas izmaksu;

9. Stipendijas apmērs un tās izmaksas kārtība

9.1. Pirms došanās Erasmus+ apmaiņas programmā dalībnieki paraksta finanšu līgumu starp mobilitātes dalībnieku un TSI par stipendijas apmēru un izmaksas kārtību. Līgumu personāla pārstāvjiem sagatavo Personāla attīstības daļa un līgumu studējošiem sagatavo SAD.

9.2. Rīkojumu par piešķiramās stipendijas apmēru uz izmaksas kārtību sagatavo TSI SAD vadītājs, un to paraksta TSI valdes priekšsēdētājs un finanšu direktore, saskaņā ar Eiropas Komisijas un Valsts budžeta Erasmus+ programmas noteiktajām stipendiju likmēm.

9.3. Stipendija tiek izmaksāta, veicot naudas līdzekļu pārskaitījumu uz studējošā vai personāla pārstāvja uzrādīto bankas kontu, saskaņā ar noslēgto finanšu līgumu.

10. Studijas un prakse ārzemēs

10.1. Studējošā studijas vai praksi partneraugstskolā reglamentē partneraugstskolas vai prakses institūcijas iekšējie normatīvie akti, mītnes valsts tiesību akti, kā arī Erasmus+ Augstākās izglītības Harta.

10.2. Ja, ierodoties partneraugstskolā, nav iespējams apgūt trīspusējā studiju vai prakses līgumā minētos studiju kursus, studējošais izvēlas citus studiju kursus. Grozījumi trīspusējā studiju līgumā ir jāveic ne vēlāk kā septiņu nedēļu laikā pēc mobilitātes sākuma un tie ir jāaskaņo ar SAD, studiju programmas direktoru un/vai fakultātes dekānu un partneraugstskolu.

10.3. Prakses laikā apgūstamo iemaņu, prasmju un zināšanu apjomu, prakses uzdevumu un mērķus reglamentē trīspusējā līgumā minēta un saskaņota ar studiju programmas direktoru un/vai fakultātes dekanu prakses programma.

10.4. Ja studējošais patvaļīgi pārtrauc studijas vai praksi partneraugstskolā vai nav sekmīgi apguvis vismaz 2/3 no studiju vai prakses programmā noteiktiem kredītpunktiem, viņam ir pienākums atmaksāt šī nolikuma 7.1.5. punktā minēto stipendiju saskaņā ar TSI Finanšu korekcijas apmēra noteikšanas noteikumiem (skat. Pielikumu Nr.1).

11. Atskaites pēc atgriešanās no mobilitātes

11.1. Pēc studiju mobilitātes perioda beigām, studējošais ne vēlāk kā viena mēneša laikā iesniedz SAD partneraugstskolas izdotus Erasmus+ programmas mobilitātes vizīti apstipriņošos dokumentus vai dokumentu kopijas (sertifikātu, kas apliecina Erasmus+ programmā pavadīto laika period, trīspusējo studiju līgumu, un sekmju izrakstu ar nokārtotajiem studiju kursiem, iegūtajiem kredītpunktiem un vērtējumu).

11.2. Atgriežoties no prakses, studējošais ne vēlāk kā viena mēneša laikā iesniedz SAD

partneraugstskolas un prakses uzņēmuma izdotus Erasmus+ programmas mobilitātes vizīti apstiprinošo dokumentu oriģinālus (sertifikātu, kas apliecina Erasmus+ programmā pavadīto laika periodu, trīspusējo prakses līgumu, un, ja prakse notika studiju programmas ietvaros, prakses atskaiti un prezentāciju prakses ieskaitīšanai TSI studiju programmā.

11.3. Atgriežoties no Erasmus+ personāla mobilitātes programmas „docēšana” vai „personāla apmācība”, personāla pārstāvis ne vēlāk kā divu nedēļu laikā iesniedz SAD partneraugstskolas izsniegtu sertifikātu vai apliecinājuma vēstuli, kas apliecina Erasmus+ programmā pavadīto laika periodu un mobilitātes aktivitāti.

11.4. Divu nedēļu laikā pēc atgriešanās no mobilitātes, visi dalībnieki aizpilda EK Mobility Tool+ sistēmas Erasmus+ mobilitātes atskaiti. Mobilitātes dalībniekiem ir pienākums aizpildīt un iesniegt SAD savas mobilitātes pieredzes stāstu un piedalīties SD SPV organizētajos pasākumos ar sagatavotu prezentāciju par īstenoto Erasmus+ mobilitāti.

11.5. Ja students vai personāla pārstāvis SD SPV noteiktajos termiņos neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, kas apliecina mobilitātes perioda īstenošanu, EPK ir tiesīga izskatīt jautājumu par daļēju vai pilnu piešķirtās stipendijas atmaksu, saskaņā ar TSI Finanšu korekcijas apmēra noteikšanas noteikumiem (skat. Pielikumu Nr.1).

12. Erasmus+ programmas laikā iegūto studiju rezultātu atzīšana

12.1. Partneraugstskolā apgūto studiju kursu vai praksē iegūto kredītpunktu pārskaitīšanu veic Studiju daļas darbinieks, pamatojoties uz akadēmiskās atzīšanas apstiprinājumu, kuru, pēc atgriešanās no studijām vai prakses, sagatavo SAD un apstiprina attiecīgās TSI studiju programmas direktors un TSI Studiju daļas vadītājs (skat. Pielikumu Nr.2).

12.2. Praksē iegūto kredītpunktu atzīšanu, ja prakse notika studiju programmas ietvaros, veic TSI nozīmētais prakses vadītājs pamatojoties uz studējošā iesniegto prakses atskaiti un prakses aizstāvēšanas rezultātiem. Prakses dokumentiem ir jābūt sagatavotiem un iesniegtiem saskaņā ar attiecīgas studiju programmas prakses nolikumu.

12.3. Pārskaitot apgūtos studiju kursus, tiek piemērota ECTS sistēma, ņemot vērā attiecību: 1 Latvijas kredītpunkts vai viena prakses nedēļa vienāds ar 1.5 ECTS. Ja prakses ilgums ir lielāks, nekā paredzēts studiju programmā, tad tiek pārskaitīts tikai tik liels kredītpunktu skaits, cik paredzēts programmā, un studenta diploma pielikumā tiek veikts ieraksts par pilna prakses perioda iziešanu Erasmus+ programmas ietvaros.

12.4. Erasmus+ programmā apgūtie studiju kursi var tikt pārskaitīti pilnā apjomā.

12.5. Studentam, atgriežoties no studiju mobilitātes, ir pienākums iesniegt apliecinājumu/ sekmju izrakstu, kas apliecina vismaz 2/3 no trīspusējā līgumā paredzētajiem kredītpunktiem iegūšanu. Ja students ir ieguvis mazāk kredītpunktus un pārtraucis mobilitāti pirms finanšu līguma norādīta termiņa, SD iesniedz jautājumu par izmaksātās stipendijas atmaksu EVK, saskaņā ar TSI Finanšu korekcijas apmēra noteikšanas noteikumiem (skat. Pielikumu Nr.1).

12.6. Studējošajam viena studiju gada laikā TSI ir jāapgūst tik daudz studiju kursu, lai kopā ar Erasmus+ programmas laikā iegūto, kopējais kredītpunktu skaits sasniegtu konkrētā studiju gada studiju plānā paredzēto KP skaitu.

12.7. Problēmu gadījumā ar mobilitātes perioda studiju rezultātu atzīšanu, studējošais var vērsties pie SAD un Studiju daļā, kuras darbinieki sadarbībā ar studiju programmas direktoru sniegs viņam atbildi. Studentam ir tiesības iesniegt arī rakstisku sūdzību, kura tiks izskatīta, un studentam tiks sniegts skaidrojums.

13. Partneraugstskolu studējošo uzņemšana TSI

13.1. Studējošais līdz TSI noteiktajam datumam nosūta aizpildītu pieteikuma formu Erasmus+ programmas mobilitātei – studijām vai praksei, pievienojot tam visus nepieciešamos dokumentus (personu apliecināšanas dokumenta kopija, CV, 2 fotogrāfijas, studiju/prakses līgums, sekmju izraksts).

13.2. Pēc pieteikuma dokumentu saņemšanas studējošā studiju vai prakses programma tiek saskaņota ar attiecīgās TSI studiju programmas direktoru un katedru vadītājiem vai fakultātes dekānu. Pēc studiju kursu vai prakses programmas saskaņošanas, TSI Erasmus+ koordinators paraksta studiju vai prakses līgumu. Parakstītu studiju/prakses līguma kopiju iesniedz SAD. Ja ir

nepieciešamas izmaiņas trīspusējā studiju līgumā, tajā tiek veikti grozījumi ne vēlāk kā septiņu nedēļu laikā pēc mobilitātes sākuma.

13.3. Pēc studiju vai prakses līguma parakstīšanas studējošajam tiek sagatavota un nosūtīta uzaicinājuma vēstule studijām vai praksei Erasmus+ programmā. Ierodoties TSI, studējošais tiek imatrikulēts institūtā un iekļauts studējošo datu bāzē.

13.4. Pēc studijām studējošajam tiek izsniegta akadēmiskā izziņa par apgūtajiem studiju kursiem un/vai sertifikāts par Erasmus+ studijās pavadīto laiku. Dokumenti tiek sagatavoti divu nedēļu laikā pēc mobilitātes beigām un nosūtīti partneraugstskolas koordinatoram elektroniski un pa pastu.

13.5. Pēc prakses studējošajam tiek izsniegta izziņa un sertifikāts par Erasmus+ praksē pavadīto laiku. Dokumenti tiek sagatavoti divu nedēļu laikā pēc mobilitātes beigām un nosūtīti partneraugstskolas koordinatoram elektroniski un pa pastu.

14. Partneraugstskolu personāla uzņemšana TSI

14.1. Personāla pārstāvis līdz TSI noteiktajam datumam nosūta pieteikumu Erasmus+ programmas mobilitātei – „docēšana” vai „personāla apmācība”, pievienojot tam visus nepieciešamos dokumentus (personu apliecinoša dokumenta kopija, CV, docēšanas programma/darba plāns).

14.2. Pēc pieteikuma dokumentu saņemšanas, personāla pārstāvja vizītes programma tiek saskaņota ar attiecīgas TSI programmas direktoru, fakultātes dekānu vai struktūrvienības vadītāju. Pēc programmas saskaņošanas, TSI Erasmus+ koordinators paraksta docēšanas vai personāla apmācības programmu vai darba plānu.

14.3. SAD nosūtīta partneraugstskolas personāla pārstāvim ielūguma vēstule mobilitātes īstenošanai TSI.

14.4. Erasmus+ vizītes pēdējā dienā personāla pārstāvim tiek izsniegts sertifikāts par īstenoto mobilitāti un pavadīto laiku.

14.5. TSI ir tiesīgs pieņemt studentu un personāla pārstāvju pieteikumus arī pēc noteiktā termiņa, ja tas saistīts ar objektīviem apstākļiem, kā rezultātā pieteikumu nebija iespējas iesniegt ātrāk, un TSI ir spējīgs nodrošināt pilnvērtīgu mobilitātes realizāciju.

15. Citi noteikumi

15.1. Studējošais vai personāla pārstāvis var pieteikties mobilitātei Erasmus+ programmā uz tām augstskolām un studiju jomām, par kurām TSI ir noslēdzis līgumu ar partneraugstskolu par Erasmus+ programmas organizāciju.

15.2. TSI partneraugstskolu saraksts ir publicēts TSI mājas lapā. Papildu studiju jomu iekļaušana augstskolu divpusējos sadarbības līgumos, kā arī jaunu līgumu slēgšana ar citām augstskolām ir iespējama pēc savstarpējas vienošanās ar fakultātēm un SAD.

15.3. Viena studiju cikla ietvaros (bakalaura studiju laikā, ieskaitot 1. līmeņa augstākās profesionālās, maģistrantūras un doktorantūras studiju laikā) students var doties līdz 12 mēnešiem ilgā studiju un/vai prakses mobilitātē. Studiju mobilitātes ilgums ir no 3 līdz 12 mēnešiem, prakses mobilitātes ilgums no 2 mēnešiem līdz 12 mēnešiem. Personāla pārstāvjiem noteiktais vizītes ilgums Erasmus+ programmas mobilitātē „docēšana” un „personāla apmācība” ir no 2 dienām līdz 2 mēnešiem. Ja pastāv objektīvi ierobežojumi veikt fizisku mobilitāti, tā var tikt realizēta arī virtuāli, saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.

15.4. Pretendenti, kurus institūts nav nominējis dalībai Erasmus+ programmā, tiek iekļauti rezervistu sarakstā un drīkst atkārtoti pieteikties nākamajam Erasmus+ stipendiju konkursam.

15.5. Ja students atsakās no dalības Erasmus+ programmā, viņam par to nekavējoties, rakstiski ir jāinformē SAD, un studentam, septiņu dienu laikā, pilnībā ir jāatmaksā Erasmus+ programmas stipendija, ja tāda ir izmaksāta.

Finanšu korekcijas apmēra noteikšanas noteikumi

Nr. p.k.	Līguma nosacījums	Eiropas Komisijas (EK) finanšu korekcijas apmērs	Valsts budžeta (VB) finanšu korekcijas apmērs	Skaidrojumi
1.	Nav izpildīts mobilitātes ilgums pilnā apmērā (force majeure apstākļu dēļ)	Proporcionāli nerealizēto mobilitātes dienu skaitam	Proporcionāli nerealizēto mobilitātes dienu skaitam	Korekcijas tiek piemērotas pamatojoties uz uzņemošās institūcijas iesniegtā dokumentā norādīto informāciju par realizēto mobilitātes ilgumu
2.	Nav izpildīts mobilitātes ilgums	100% no Studējošā studiju vai prakses mobilitātes finansējuma līgumā norādītā piešķirtā finansējuma	100% no Studējošā studiju vai prakses mobilitātes finansējuma līgumā norādītā piešķirtā finansējuma	Korekcijas tiek piemērotas, ja Studējošais patvaļīgi pārtraucis mobilitāti
3.	Nav iesniegts gala vērtējums EK Mobility Tool+ sistēmā	100% no Studējošā studiju vai prakses mobilitātes finansējuma līgumā norādītā piešķirtā finansējuma	100% no Studējošā studiju vai prakses mobilitātes finansējuma līgumā norādītā piešķirtā finansējuma	Korekcijas tiek piemērotas, ja vērtējums nav iesniegts 45 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes beigām
4.	Nav nokārtots atkārtotais OLS valodas tests (pēc mobilitātes beigām)	20% no Studējošā studiju vai prakses mobilitātes finansējuma līgumā norādītā piešķirtā finansējuma (ja finansējumam jau ir piemērotas finanšu korekcijas, tad 20% no koriģētā finansējuma apmēra)	20% no Studējošā studiju vai prakses mobilitātes finansējuma līgumā norādītā piešķirtā finansējuma (ja finansējumam jau ir piemērotas finanšu korekcijas, tad 20% no koriģētā finansējuma apmēra)	Korekcijas tiek piemērotas, ja tests nav nokārtots 14 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes beigām
5.	Nav iesniegts mobilitātes pieredzes stāsts	20% no Studējošā studiju vai prakses mobilitātes	20% no Studējošā studiju vai prakses mobilitātes	Korekcijas tiek piemērotas, ja stāsts nav iesniegts 14

		finansējuma līguma norādītā piešķirta finansējuma (ja finansējumam jau ir piemērotas finanšu korekcijas, tad 20% no koriģētā finansējuma apmēra)	finansējuma līguma norādītā piešķirta finansējuma (ja finansējumam jau ir piemērotas finanšu korekcijas, tad 20% no koriģētā finansējuma apmēra)	kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes beigām.
6.	Nav izpildīta mobilitāte tāda kredītpunktu apjomā, kas ir lielāks par 1/3 no apstiprinātās studiju vai prakses programmas	Finanšu korekcija netiek piemērota	Proporcionāli nerealizētam mobilitātes apjomam (neapgūtiem kredītpunktiem)	Saskaņā ar uzņemošās institūcijas pamatojošo dokumentu par mobilitātes realizēto apjomu (apgūtiem kredītpunktiem).

*Valsts budžeta finanšu korekcijas minētas 1. un 6. punktā nesummējas. Ja finanšu korekcija attiecībā uz 6. punktu ir lielāka par korekcijas apmēru attiecībā uz 1. punktu, piešķirtā finansējuma atmaksas apmērs ir noteikts pēc 6. punkta.

**Ja Valsts budžeta finanšu korekcija attiecībā 1. punktu ir lielāka par korekcijas apmēru attiecībā uz 6. punktu, piešķirtā finansējuma atmaksas apmērs ir noteikts pēc 1. punkta.

***Studējošam ir jāatmaksā Komisijas lēmumā norādītā summā attiecībā uz Eiropas Komisijas un Valsts Budžeta finansējumu 15 dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas studējošam.

Pielikums Nr. 3

Transporta un sakaru institūta

_____ fakultātes dekānam
_____/vārds, uzvārds/

TSI _____ fakultātes

Bakalaura/Maģistra profesionālo/akadēmisko studiju programmas

_____/nosaukums/
_____kursa, _____ grupas studenta(-es)/absolventa (-es)
_____/vārds, uzvārds/
Stud. kods _____

Iesniegums.

Lūdzu apstiprināt prakses programmu lai piedalīties Erasmus+ programmā un iziet praksi

_____/uzņēmumā/organizācijā (_____/valsts)
202_/202_.studiju gadā.

1. Prakses plāns

<i>Prakses programma <u>uznemošajā organizācijā</u></i>	
Plānots mobilitātes ilgums: no [mēnesis/gads]	līdz [mēnesis/gads]
Prakses nosaukums:	
Darba stundu skaits nedēļā:	
Detalizētā prakses programma:	
Zināšanas, prasmes un kompetences, kas jāapgūst līdz prakses beigām (paredzamie prakses rezultāti):	
Uzraudzības plāns:	
Novērtējuma plāns:	

_____ datums

/studenta vārds, uzvārds un paraksts/

Apstiprinu:

_____ fakultātes dekāns

/vārds, uzvārds un paraksts/

Saskaņots:

Studiju programmas direktors

/vārds, uzvārds un paraksts/

Studiju daļas vadītājs:

/vārds, uzvārds un paraksts/