

## **DOKTORA STUDIJU NOLIKUMS**

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Doktora studijas Transporta un sakaru institūtā (TSI) notiek licencētās un akreditētās studiju programmās saskaņā ar Latvijas Republikas (LR) likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, TSI Satversmi, šo nolikumu un citiem TSI normatīvajiem dokumentiem.
- 1.2. Doktora studiju mērķis ir konkurētspējīgu augstākās kvalifikācijas speciālistu ar zinātņu doktora grādu sagatavošana zinātniskajam un akadēmiskajam darbam.
- 1.3. Doktora studijas ir viena no TSI prioritātēm, akadēmiskā personāla atjaunotnes un attīstības stratēģijas sastāvdaļa.

### **2. DOKTORA STUDIJU VADĪBA**

- 2.1. Doktora studijas organizē, koordinē un kontrolē Doktorantūras nodaļa, pārrauga TSI Prorektors zinātniskajā un akadēmiskajā darbā.
- 2.2. Prorektors zinātniskajā un akadēmiskajā darbā:
  - 2.2.1. pārstāv TSI intereses doktora studiju jautājumos Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Zinātnes padomē, Augstākās izglītības padomē, TSI Senātā u.c. institūcijās;
  - 2.2.2. pārrauga doktora studiju programmu sagatavošanu un īstenošanu;
  - 2.2.3. izvērtē un apstiprina doktorantu individuālo darba plānu studiju gadam.
- 2.3. Doktorantūras nodaļa:
  - 2.3.1. koordinē un kontrolē doktora studijas TSI;
  - 2.3.2. organizē nodarbību norisi doktora programmā studējošajiem (doktorantiem) atbilstoši doktora studiju programmai;
  - 2.3.3. organizē eksāmenus un doktorantu ikgadējo atestāciju.
- 2.4. Zinātnes un doktorantūras padome (ZDP):
  - 2.4.1. izvērtē un ierosina doktorantu promocijas darbu zinātnisko vadītāju apstiprināšanai un promocijas darba vadītāja nomainīšanai, ja netiek nodrošināta kvalitatīva doktoranta sagatavošana, būtiski mainīts pētījuma priekšmets vai citu līdzīgu iemeslu dēļ;
  - 2.4.2. katra semestra beigās vērtē doktorantu individuālā darba plāna izpildes rezultātus;
  - 2.4.3. studiju gada beigās lemj par studiju turpināšanas nosacījumiem.

### **3. DOKTORA STUDIJU PROGRAMMA**

- 3.1. Zinātnes nozares doktora zinātniskā grāda iegūšanai nepieciešamo prasību izpildi nodrošina nozares doktora studiju programmas. Doktora studiju programmas TSI var tikt izstrādātas un īstenotas nozarēs, kuru zinātniskais potenciāls atbilst LR likumdošanā izvirzītajām prasībām.
- 3.2. Nozares doktora studiju programmas izstrādi un īstenošanu vada programmas direktors. Par programmas direktoru var būt nozares profesors vai asociētais profesors, ja viņa zinātniskā darbība atbilst nozares profesoram (asociētajam profesoram) izvirzītajiem kritērijiem.

- 3.3. Nozares doktora studiju programmas struktūra un saturs tiek veidots atbilstoši LR un TSI normatīvajiem dokumentiem un ietver:
  - 3.3.1. zinātnes nozares vai starpnozaru teorētisko un specializācijas kursu apguvi, ko apliecina programmā paredzētie promocijas eksāmeni;
  - 3.3.2. individuālo pētniecības darbu, kura rezultāts ir promocijas darbs;
  - 3.3.3. pētniecības rezultātu publiskošanu zinātniskos rakstos, starptautisku zinātnisku konferenču un semināru referātos vai ziņojumos;
  - 3.3.4. augstskolas akadēmiskā un zinātniskā darba pieredzes pilnveidi.
- 3.4. Promocijas darbā doktorants apliecina prasmi patstāvīgi veikt oriģinālu zinātnisku pētījumu, patstāvīgi analizēt iegūtos rezultātus un izdarīt secinājumus, izmantojot mūsdienīgu, pētāmajam materiālam atbilstošu metodoloģiju un pētniecības metodes.

#### 4. PROMOCIJAS DARBA VADĪTĀJS

- 4.1. Par doktoranta promocijas darba vadītāju var būt zinātnes doktors, kas veic pētījumus atbilstošā zinātnes nozarē (apakšnozarē), kam ir vispārāztītas recenzētas zinātniskas publikācijas par pētījumiem šajā zinātnes nozarē, un kas piedalās ar referātiem starptautiskās zinātniskās konferencēs.
- 4.2. Promocijas darba vadītāju apstiprina ar rektora rīkojumu pēc TSI Zinātnes un doktorantūras padomes ierosinājuma. Doktorantam, kurš veic starpnozaru zinātniskos pētījumus, drīkst būt divi promocijas darba vadītāji vai darba vadītājs un konsultants.
- 4.3. Ar promocijas darba vadītāju tiek slēgts darba līgums (līgums) par doktoranta zinātnisko vadīšanu.
- 4.4. Promocijas darba vadītāja pienākumi:
  - 4.4.1. pastāvīgi pārraudzīt doktoranta plāna izpildi un promocijas darba izstrādes progresu;
  - 4.4.2. konsultēt doktorantu promocijas darba izstrādāšanas jautājumos;
  - 4.4.3. konsultēt doktorantu zinātnisko publikāciju sagatavošanas jautājumos.

#### 5. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Uzņemšana doktora studiju programmās notiek saskaņā ar Senātā apstiprinātiem Uzņemšanas noteikumiem, atbilstoši doktora programmā noteiktajām uzņemšanas prasībām.
- 5.2. Doktora studiju pretendentiem notiek pārrunas ar iespējamo promocijas darba vadītāju un jānokārto iestājpārbaudījums doktora studiju programmā un eksāmens angļu valodā.
- 5.3. Doktora studiju pretendentiem notiek pārrunas ar iespējamo promocijas darba vadītāju un jānokārto iestājpārbaudījums doktora studiju programmā. Studijām angļu valodā jāuzrāda starptautiski atzītas testēšanas institūcijas pārbaudījuma vērtējums vismaz B2 līmenī, vai jākārtos TSI iestājpārbaudījums angļu valodā, izņemot gadījumus, kad iepriekšējā izglītība iegūta angļu valodā.
- 5.4. Par pretendentu uzņemšanu doktora studiju programmā pēc iestājpārbaudījumu novērtējuma saņemšanas lemj ar rektora rīkojumu apstiprināta Iestājpārbaudījumu komisija.
- 5.5. Pretendents tiek imatrikulēts doktora studijās ar rektora rīkojumu.

## 6. DOKTORANTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. TSI doktorantam ir tiesības un pienākumi atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Doktoranta tiesības studiju laikā:
  - 6.2.1. apgūt studiju programmu un pretendēt uz doktora zinātniskā grāda iegūšanu atbilstoši līguma nosacījumiem;
  - 6.2.2. iepazīties ar studiju programmas saturu, studiju kursu apguves nosacījumiem, eksāmenu veidiem un vērtēšanas kritērijiem;
  - 6.2.3. izmantot augstskolas telpas, iekārtas, laboratorijas, bibliotēku un citu TSI infrastruktūru;
  - 6.2.4. saņemt visu līmeņu TSI struktūrvienībās nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar doktora studijām;
  - 6.2.5. bez maksas piedalīties TSI organizētajās zinātniskajās konferencēs;
  - 6.2.6. vērsties Zinātnes un doktorantūras padomē ar lūgumu nomainīt zinātnisko vadītāju;
  - 6.2.7. noteiktajā kārtībā pretendēt uz grantiem, ko piešķir TSI doktorantiem;
  - 6.2.8. TSI noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, studiju veidu, saskaņojot to ar doktora studiju programmas direktoru un promocijas darba vadītāju;
  - 6.2.9. pēc doktora studiju programmas apgūšanas un promocijas darba izstrādes iesniegt to publiskai aizstāvēšanai TSI vai citas augstskolas Promocijas padomē ar promocijas tiesībām atbilstošajā zinātnes nozarē.
- 6.3. Doktoranta pienākumi studiju laikā:
  - 6.3.1. pildīt ar TSI noslēgtā Studiju līguma saistības;
  - 6.3.2. kopīgi ar promocijas darba vadītāju izvēlēties promocijas darba tematu un atbilstoši tam sagatavot individuālo darba plānu studiju gadam;
  - 6.3.3. iesniegt ZDP darba plāna izpildes starpatskaites un gada atskaites;
  - 6.3.4. apgūt doktora programmas studiju plānā iekļautos studiju kursus un nokārtot eksāmenus,
  - 6.3.5. nokārtot promocijas eksāmenus specialitātē un angļu valodā, atbilstoši promocijas darba tematam;
  - 6.3.6. izstrādāt apstiprinātā temata promocijas darbu;
  - 6.3.7. uzstāties zinātniskajos semināros, konferencēs, simpozijos;
  - 6.3.8. sagatavot pietiekošu skaitu zinātniskās publikācijas promocijas darba tēmā;
  - 6.3.9. fakultātes organizētajos semināros prezentēt pētījuma zinātniskos rezultātus un ziņot par promocijas darba izstrādes gaitu;
  - 6.3.10. iziet pedagoģisko praksi tādā apjomā, kāds ir noteikts attiecīgajā nozares doktora studiju programmā.

## 7. DOKTORA STUDIJU ĪSTENOŠANA

- 7.1. Studiju laikā doktorants apgūst teorētiskos kursus, nokārto promocijas eksāmenus, veic pētniecisko darbu, prezentē pētījuma rezultātus zinātniskās konferencēs, publicē tos starptautiski atzītos un citējamos zinātniskos izdevumos. Studiju noslēgumā sagatavo un iesniedz aizstāvēšanai promocijas darbu.
- 7.2. Doktoranta promocijas darba tematu apstiprina programmas direktors ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc personas imatrikulācijas.

- 7.3. Doktora studijas notiek saskaņā ar individuālo darba plānu (pēc apstiprinātas veidlapas). Doktorants kopā ar promocijas darba vadītāju individuālo darba plānu pirmajam studiju gadam izstrādā trīs mēnešu laikā pēc uzņemšanas doktora studiju programmā. Doktora studiju individuālo darba plānu apstiprina Prorektors akadēmiskajā un zinātniskajā darbā.
- 7.4. Doktoranta individuālajā darba plānā tiek norādīti nākamajā studiju gadā plānotie studiju kursi, zinātniskais darbs (pedalīšanās zinātniskajos semināros, konferencēs, zinātniskas publikācijas), pedagoģiskais darbs ar studentiem un citas aktivitātes.
- 7.5. Doktoranta studiju individuālā darba plāna izpildes rezultātus vērtē semestra beigās Zinātnes un doktorantūras padome.
- 7.6. Atestācija turpmākajām studijām notiek katra studiju gada beigās Zinātnes un doktorantūras padomē, vērtējot doktoranta iesniegto studiju gada atskaiti un nākamā studiju gada individuālo darba plānu (pēc apstiprinātas veidlapas).
- 7.7. Doktorantus pārceļ nākamajā studiju gadā ar rektora rīkojumu, pamatojoties uz Zinātnes un doktorantūras padomes lēmumu.
- 7.8. Doktora programmās obligātās un obligātās izvēles studijuursos eksāmenus pieņem eksaminācijas komisijas, kuru sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas: studiju kursa vadošais docētājs un divi attiecīgās nozares zinātnes doktori. Eksaminācijas komisiju sastāvu apstiprina studiju programmas direktors.
- 7.9. Doktora studiju laikā doktorants nokārto promocijas eksāmenu specialitātē (zinātnes nozares apakšnozarē), atbilstoši promocijas darba pētījumu virzienam, un angļu valodā. Eksāmenus vērtē komisijas, kuru sastāvus apstiprina ar rektora rīkojumu uz attiecīgā doktora studiju programmas direktora ierosinājuma pamata.
- 7.10. Pēc doktora studiju programmas teorētisko kursu apguves un promocijas eksāmena specialitātē un angļu valodā nokārtošanas, doktorants saņem noteikta parauga dokumentu-akadēmisko izziņu.
- 7.11. Studiju laikā doktorants uz laiku var pārtraukt studijas slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ, un pēc tam tās turpināt. Doktora studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) tiek noformēts ar rektora rīkojumu. Kopējais akadēmisko atvaļinājumu laiks nedrīkst pārsniegt trīs gadus. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā tiek saglabāts doktoranta statuss.
- 7.12. Pēc promocijas darba vadītāja ierosinājuma Zinātnes un doktorantūras padome lemj par doktoranta atskaitīšanu no studējošo saraksta, ja doktorants neuzrāda spējas zinātnisko pētījumu veikšanā, bez attaisnojoša iemesla nav izpildījis studiju individuālo darba plānu vai pārkāpis Studiju līguma nosacījumus. Doktorantu eksmatrikulē ar rektora rīkojumu, pamatojoties uz ZDP lēmumu.
- 7.13. Par ārvalstīs apgūto studiju kursu kredītpunktu pielīdzināšanas nepieciešamību un iespējām lemj studiju programmas direktors.
- 7.14. Studijas noslēdzas ar promocijas darba sagatavošanu un aizstāvēšanu atbilstoši MK Noteikumiem "Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".