Перевод с латышского языка
УТВЕРЖДЕНО
решением заседания Сената от 21.05.2019 (протокол № 01-7/9)
с поправками, утвержденными на заседании Сената 20.10.2020, протокол № 01-7/2

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ И УЧЕБНЫМИ ПРОГРАММАМИ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Учебная программа – это основная единица организации образования, которая включает в себя все конкретные необходимые требования для получения академической степени и/или профессиональной квалификации. Это регламентирует описание содержания и реализации обучения, которое определяет цель обучения и планируемые учебные результаты при завершении учебной программы, требования по отношению к предыдущему образованию, содержание предлагаемого образования, в том числе учебные курсы, модули распределение между ними кредитных пунктов в соответствии с государственными стандартами образования, а также критерии для достижения и оценки учебных результатов, формы и порядок проверок.

Общая (joint) учебная программа – интегрированная учебная программа, которую координируют и предлагают совместно несколько высших школ, м в результате которой присваивается общая (двойная или несколько) степень.

Лицензирование учебной программы – присвоение высшей школе, колледжу или их филиалам права осуществлять определенную учебную программу.

Аккредитованная учебная программа – учебная программа, соответствующая определенному аккредитованному учебному направлению высшей школы или колледжа, которая в процессе оценки соответствующего учебного направления признана соответствующей требованиям этого закона.

Аккредитация учебного направления – проверка с целью определить качество ресурсов высшей школы и способность в соответствии с требованиями нормативных актов осуществлять учебную программу, соответствующую определенному учебному направлению. Аккредитация учебного направления высшей школы дает право высшей школе выдавать признанный государством диплом о высшем образовании, свидетельствующий об успешном изучении учебной программы, соответствующей определенному учебному направлению.

Примечание. Учебные направления высшего образования ЛР определены в правилах №793 Кабинета министров от 11 декабря 2018 года.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Положение определяет порядок управления осуществляемыми в высшей школе учебными направлениями и учебными программами и ответственность соответствующих работников и структурных единиц.

2.2. Положение относится ко всем учебным программам ИТС, в том числе к совместным программам, если в договорах о совместном сотрудничестве высших школ не определен другой порядок.

2.3. В соответствии с Законом о высших школах Латвийской Республики, в высшей школе осуществляются только соответствующие аккредитованным учебным направлениям лицензированные и аккредитованные учебные программы.

Высшая школа подает заявление об аккредитации учебного направления за два года до начала осуществления учебной программы, соответствующей этому учебному направлению.

2.4. Реализацию учебной программы конкретизирует Учебный план, который для каждой учебной программы и для каждой формы обучения утверждает ректор. Порядок планирования и осуществления учебного процесса организуется согласно *Положению об учебном процессе*.

2.5. Сфера деятельности этого положения – процесс аккредитации учебных направлений, разработки и лицензирования учебных программ, процесс ежегодной самооценки учебных направлений и учебных программ, внесение изменений в учебные программы.

2.6. Цель управления учебными направлениями – обеспечить соответствие учебных направлений стратегии высшей школы и требованиям аккредитации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ

3.1. Процессом разработки, лицензирования, аккредитации и осуществления учебных программ руководит и мониторит проректор по академической и научной работе. *(в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

3.2. Учебные направления осуществляются на факультетах согласно приказу ректора, который определяет принадлежность факультетам направлений и программ. Руководителя учебного направления назначает ректор своим приказом. *(в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

3.3. Обязанности руководителя учебного направления:

1) Анализировать потребности и тенденции современного народного хозяйства и отраслей в сфере учебного направления.
2) Анализировать и оценивать актуальность учебного направления, соответствие Стратегии ИТС и требованиям аккредитации.
3) Формулировать цель учебного направления в соответствии со Стратегией ИТС и потребностям внешней среды.
4) Анализировать соответствие содержания учебных программ целям учебного направления и современным требованиям.
5) Можно инициировать разработку новых учебных программ и модернизацию существующих программ.
6) Разработать план улучшения учебного направления, презентовать его Сенату и после утверждения плана улучшения координировать его реализацию.
7) Участвовать в необходимых действиях при аккредитации учебного направления, лицензировании и аккредитации учебной программы.

8) Организовывать подготовку ежегодного отчета по самооценке учебного направления.
9) Сотрудничать с Латвийскими и иностранными высшими школами в вопросах сферы учебного направления.

(в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)

3.4. Управление учебной программой осуществляет директор программы. Директора учебной программы утверждают решением Сената ИТС, которое сообщают приказом ректора. Исполняющего обязанности директора учебной программы при временном отсутствии директора по предложению Совета факультета утверждает ректор. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

3.5. Обязанности директора учебной программы:

1) Координировать разработку учебной программы в соответствии с актуальными требованиями соответствующей научной отрасли и нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.
2) Формулировать состав и объем учебных курсов, включенных в учебную программу.
3) Участвовать в необходимых действиях при лицензировании и аккредитации учебной программы.
4) Контролировать процесс осуществления учебной программы. Информировать декана факультета или продекана по академической работе о несанкционированных изменениях учебной программы или учебных курсов и недостатках качества обучения.
5) Следить за описаниями учебных курсов и их актуальностью, анализировать место учебного курса в учебной программе и контролировать межпредметные связи, а также предотвращать дублирование содержания учебного курса в рамках одной учебной программы.
6) Планировать мероприятия по улучшению учебной программы и координировать их реализацию.
7) В сотрудничестве с деканом факультета и продеканами при необходимости привлекать новых преподавателей для осуществления учебной программы.
8) Разработать методические указания для выполнения выпускных работ по учебной программе, в которых определить требования к формулировке темы работы, к задачам, содержанию и критериям оценки; подготовить вопросы для государственного экзамена (если таковой предусмотрен в учебной программе).
9) Обеспечить подготовку и сдачу ежегодного отчета по самооценке учебной программы.
10) Совместно с Учебным отделом ИТС участвовать в процессе признания изученных учебных курсов учащихся в предыдущие периоды обучения в других высших учебных заведениях.
11) Анализировать и обобщать результаты опросов учащихся, выпускников и работодателей и организовывать устранение видимых недостатков и улучшение программы.

12) Сотрудничать с работодателями и представителями мест практики учащихся по вопросам содержания обучения, чтобы обеспечить учебные результаты, соответствующие требованиям трудоустройства.
13) Сотрудничать с Латвийскими и иностранными высшими школами и с директорами других учебных программ ИТС для координирования содержания обучения и по вопросам обмена опытом.
14) Участвовать в рассмотрении и анализе жалоб студентов по отношению к качеству образования соответствующей программы.
15) Подготавливать рекламные материалы учебной программы и участвовать в рекламных кампаниях, участвовать в днях открытых дверей и в других мероприятиях по популяризации учебной программы, факультета и высшей школы.
16) Ознакомиться и анализировать обзоры, отчеты экспертов и другие документы о выполнении учебной программы и ее оценке.

(*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

3.6. Если обязанности директора учебной программы выполняет специалист отрасли, который не представляет академический персонал высшей школы, обязанность декана факультета обеспечить ему поддержку в управлении учебной программой, включая поддержку в решении административных вопросов, в том числе координацию с другими факультетами и с другими структурными единицами высшей школы по вопросам лицензирования, аккредитации и подготовке ежегодной самооценки, реализации программы и внесению изменений и т.д.

3.7. Коллегиальное управление учебными направлениями и учебными программами осуществляет Советы учебных направлений (СУН). За организацию деятельности СУН отвечают деканы соответствующих факультетов. Статус, состав и деятельность СУН – согласно *Положению совета учебного направления*. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

3.8. Специалист по аккредитации учебных программ координирует подготовку отчетов по самооценке учебных направлений и учебных программ, подготовку учебных программ к лицензированию и подготовку учебных направлений к аккредитации.

3.9. Административная часть отвечает за хранение заявок на лицензирование учебных программ и аккредитацию учебных направлений.

4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ УЧЕБНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ЗАКРЫТИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Аккредитация учебных направлений, лицензирование и аккредитация учебных программ осуществляется по инициативе администрации, утвержденной Сенатом. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.2. Открытие учебного направления, аккредитация учебного направления, утверждение изменений в аккредитованной учебной программе и оценка учебной программы, лицензированной после аккредитации учебного направления, осуществляется в соответствии с порядком, установленным правилами КМ №793 «Правила открытия и аккредитации учебных направлений» от 11.12.2018.

4.3. Порядок лицензирования учебной программы определен в правилах КМ №795 «Правила лицензирования учебных программ» от 11.12.2018.

4.4. Разработку пакета документов для лицензирования и аккредитации учебных программ, аккредитации учебных направлений и создание описания организует декан факультета. Разработку описательной части учебной программы осуществляет директор программы совместно со специалистом по аккредитации учебных программ. Общее описание учебного направления готовит руководитель учебного направления. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.5. Лицензирование учебной программы осуществляется в соответствии порядком, определенным в приложении №1. Для лицензирования учебных программ содержание подаваемого в Академический информационный центр (АИЦ) заявления и прилагаемой характеристики программы определены в приложении №2, которое разработано в соответствии с «Рекомендациями по разработке характеристики учебной программы» АИЦ.[1]

4.6. Информация и содержание подаваемого в АИЦ заявления и прилагаемого отчета по самооценке для аккредитации учебных направлений определены в разработанных АИЦ «Рекомендациях по разработке отчета по самооценке учебного направления». [2]

4.7. Сотрудничество с АИЦ осуществляет специалист по аккредитации учебных программ под руководством проректора по академической и научной работе. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.8. Заявление на аккредитацию аккредитованного учебного направления и сопроводительный пакет документов, заявление лицензированной учебной программы и сопроводительный пакет документов, решения АИЦ о лицензировании программ, о внесении изменений в учебные направления и об аккредитации учебных направлений хранятся в Административной части.

4.9. Согласно приказу ректора каждый год организуется самооценка учебных направлений. Задача ежегодного процесса самооценки оценить состояние и реализацию учебных программ в ходе последнего академического года. Отчеты по самооценке учебных направлений подготавливаются и сдаются в Сенат в срок, определенный приказом ректора. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.10. Задачи самооценки учебных направлений:

1) Проверить сохранность соответствия учебных программ и учебных направлений (содержания и ресурсов) аккредитованному учебному направлению.
2) Проверить обоснованность и допустимость осуществленных изменений в учебной программе и в соответствующих учебных планах в соответствии с действующими нормативными документами.

---

[1] Рекомендации по разработке характеристики учебной программы. https://www.aika.lv/wp-content/uploads/2019/01/Vadl%C4%ABnijas-studiju-programmas-raksturojuma-izstr%C4%81dei-.pdf

[2] Рекомнедации по разработке отчета по самооценке учебного направления. https://www.aika.lv/wp- content/uploads/2019/03/Studiju-virziena-pasnovertejuma-zinojuma-izstrades-vadlinijas.pdf

3) Оценить соответствие учебных программ стратегии развития высшей школы и выдвинутым требованиям к качеству и эффективности учебных программ.
4) Оценить реализацию предыдущих планов развития учебного направления и учебных программ.
5) Разработать предложения по улучшению учебного направления и учебных программ.

(*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.11. Типовой состав данных отчета по самооценке учебного направления – в приложении №3. Конкретное содержание, форму и сроки подготовки отчета по самооценке учебного направления определяют приказом ректора, который каждый год подготавливает проректор по академической и научной работе. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.12. Подготовку отчета по самооценке учебных направлений организуют деканы совместно с руководителями учебных направлений и директорами учебных программ. Отчеты по самооценке учебных направлений обсуждаются и утверждаются на Сенате. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.13. В ходе самооценки учебных программ обсуждаются предложения и принимаются решения о внесении изменений учебные планы программ и о необходимости согласовывать изменения, внесенные в учебные программы, с Комиссией по аккредитации учебных направлений АИЦ, а также решение о целесообразности мероприятий по развитию программы, о разработке новых учебных курсов и модернизации существующих, об обеспечении их ресурсами. Эти предложения и решения обсуждаются и утверждаются на Сенате как рекомендации для изменения и развития учебных программ.

4.14. Изменения в учебной программе предлагает директор учебной программы.

4.15. Если планируемые изменения в учебной программе существенны по объему и содержанию (если они включают изменения, упомянутые в действующих правилах аккредитации учебных направлений Кабинета министров ЛР, о допустимости которых решает Комиссия по аккредитации обучения), заявку на изменения с описанием обоснования директор учебной программы подает на рассмотрение и согласование в СУН и проректору по академической и научной работе. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.16. Существенные изменения в учебной программе, упомянутые в пункте 4.15 данного Положения, после согласования утверждает Сенат и принимает Комиссия по аккредитации обучения АИЦ. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.17. Заявление для Комиссии по аккредитации обучения АИЦ об изменениях в учебной программе готовит директор учебной программы совместно со специалистом по аккредитации учебных программ.

4.18. Остальные изменения в учебной программе (включение новых учебных курсов или исключение из учебного плана, коррекция учебного плана), если они не идут вразрез с определенным в действующих правилах по аккредитации учебных направлений КМ, осуществляет директор учебной программы в порядке, определенном высшей школой. Директор учебной программы заполняет и сдает в Учебный отдел бланк «Заявка на изменение учебного плана», форму и порядок

заполнения которого утверждается приказом ректора. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.19. Порядок разработки, регистрации и актуализирования учебных курсов определен в *Правилах управления учебными курсами*.

4.20. Закрытие учебных программ осуществляется на основании решения руководства высшей школы, которое утверждено Сенатом.

4.21. Инициатором закрытия учебной программы может быть проректор по академической и научной работе. Заявка на закрытие учебной программы рассматривается на соответствующем СУН. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

4.22. Заявление на закрытие общей программы согласовывают со всеми задействованными партнерскими высшими школами ИТС. Решения упомянутых институций присоединяют к заявке на закрытие учебной программы.

4.23. Решение о закрытии учебной программы принимает Сенат. Проект решения на утверждение Сената выдвигает ректор.

4.24. Высшая школа информирует Комиссию по аккредитации обучения о закрытии программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

1. Заявка на разработку учебной программы

1.1. Разработку новой учебной программы в соответствии со стратегией развития Института транспорта и связи инициирует руководство Института транспорта и связи. Разработку новой учебной программы может заявить также представитель академического персонала ИТС ил Совет по учебному направлению (далее – заявитель).

1.2. Заявляя учебную программу по аккредитованным учебным направлениям, заявитель подает заявку на разработку учебной программы декану соответствующего факультета и руководителю учебного направления. Заявка включает обоснование актуальности программы, короткую аннотацию, характеристику уровня программы и прогноз на трудоустройство выпускников. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

1.3. После оценки заявки в случае позитивного решения декан – руководитель учебного направления вместе с заявителем выдвигает заявку на рассмотрение на совет соответствующего учебного направления.

1.4. Основываясь на решении совета по учебному направлению, декан – руководитель учебного направления вместе с заявителем подает ректору решение о необходимости разработки новой учебной программы и презентует концепцию программы.

1.5. Ректор выдвигает предложение на рассмотрение председателю правления ИТС, который принимает решение о начале разработки учебной программы или об отклонении заявки. В случае позитивного решения издается приказ ректора подготовке новой учебной программы к лицензированию, определяется разработчик программы (потенциальный директор), определяется ответственное лицо для разработки заявки на лицензирование и подачи в АИЦ и срок предварительного рассмотрения программы в Учебной комиссии.

1.6. В случае, если планируется разработать общую учебную программу с другими высшими школами, после принятия соответствующего решения партнерские высшие школы заключают договор о сотрудничестве по разработке программы и условиям для ее реализации.

2. Разработка учебной программы

2.1. Разработка учебной программы происходит, основываясь на Стратегии стабильного развития Латвии, Национальный план развития, Основные установки развития образования, Основные установки развития и инноваций науки и технологий и на другие документы планирования развития, соответствующие учебному направлению, соблюдая требования Закона о высших школах Латвийской Республики, правил КМ «Правила лицензирования учебных программ», «Правила о государственном стандарте академического

образования» или «Правила о государственном стандарте высшего профессионального образования второго уровня», для профессиональных учебных программ - требования Стандарта профессий, а также внутренние нормативные документы ИТС.

2.2. Содержание учебной программы разрабатывает потенциальный директор учебной программы. Минимальное содержание подаваемой учебной программы для рассмотрения на Учебной комиссии:

2.2.1. Название учебной программы, учебное направление, код программы согласно Латвийскому классификатору образования;[3]

2.2.2. Требования к предыдущему образованию;

2.2.3. Длительность осуществления учебной программы и объем кредитных пунктов, вид и форма обучения, язык обучения;

2.2.4. Получаемая степень или получаемая степень и/или присваиваемая профессиональная квалификация;

2.2.5. Цели и задачи учебной программы;

2.2.6. Запланированные результаты обучения по учебной программе;

2.2.7. Учебный план (с разделением по семестрам) и обеспечивающий учебные курсы академический персонал;

2.2.8. Соответствие учебной программы государственному стандарту академического образования[4] или высшему профессиональному образованию второго уровня [5], или государственному стандарту высшего профессионального образования первого уровня[6];

2.2.9. Соответствие профессиональной учебной программы Стандарту профессий;

2.2.10. Сравнение учебной программы с соответствующими признанными учебными программами высших школ стран Европейского Союза того же уровня и такого же учебного направления.

2.2.11. Информация о прогнозах трудоустройства выпускников.

2.3. Декан факультета разрабатывает и утверждает рабочий план по подготовке заявление на лицензирование учебной программы и сопроводительного пакета документов, назначая ответственных исполнителей и сроки выполнения. (*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

2.4. Декан факультета организует и обеспечивает:

1) Подготовку необходимого содержания программы и пакета документов;
2) Независимую оценку и экспертизу учебной программы, которая включает обоснование целесообразности реализации учебной программы, указывая также существенные отличия учебной программы от похожих программ того же уровня и того же учебного направления, реализуемых в той же высшей школе;

[3] Правила о Латвийском классификаторе образования. Доступны: https://likumi.lv/doc.php?id=291524;

[4] Правила о государственном стандарте академического образования. Доступны: https://likumi.lv/doc.php?id=266187;

[5] Правила о государственном стандарте высшего профессионального образования второго уровня. Доступны: https://likumi.lv/doc.php?id=268761;

[6] Правила о государственном стандарте высшего профессионального образования первого уровня. Доступны: https://likumi.lv/doc.php?id=6397

3) Заключение необходимых договоров для подготовки комплекта документов;
4) Подготовку документов для получения признания внешних институций.

(*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

2.5. По запросу декана Финансовый департамент готовит подсчет расходов на программу; работники библиотеки дают заключение о доступности литературы, указанной в учебных курсах; руководитель Исследовательской административной части дает информацию о научно-исследовательской работе преподавателей, задействованных в реализации программы в связи со сферой разрабатываемой учебной программы; Отдел по развитию персонала организует обобщение CV преподавателей.

2.6. Подготовленная учебная программа должна соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Соответствие учебной программы тому учебному направлению, в которое его планируют включить;

2.6.2. Соответствие учебной базы, информативной базы (в том числе библиотеки), финансовой базы и материально-технической базы условиям реализации учебной программы;

2.6.3. Соответствие содержания и механизма реализации лицензируемой учебной программы цели, задачам и достигаемым учебным результатам;

2.6.4. Соответствие квалификации академического персонала и приглашенных профессоров, ассоциированных профессоров, приглашенных доцентов, приглашенных лекторов и приглашенных ассистентов условиям реализации учебной программы и требованиям нормативных актов;

2.6.5. Соответствие учебной программы требованиям Закона о высших школах и других нормативных актов;

2.7. Подготовленный пакет документов для лицензирования учебной программы подается для рассмотрения в Сенате.

2.8. Сенат принимает решение о поддержке выдвижения учебной программы на получение лицензии и утверждает директора программы.

2.9. Подготовка заявления для лицензирования учебной программы в Центре высшего образования происходит, принимая во внимание определенное в правилах КМ «Правила для лицензирования учебных программ».

3. Срок лицензирования

3.1. Учебную программу, которую планируется осуществлять в следующем учебном году, нужно подать на лицензирование в АИЦ не позднее, чем до месяца марта текущего календарного года;

3.2. Ответственное лицо заявление на лицензирование подает в АИЦ в течении месяца после утверждения в Сенате.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ИНФОРМАЦИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАЯВЛЕНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКУ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработано согласно Указаниям по разработке характеристики учебной программы, утвержденным Академическим информационным центром 31.01.2019.

Заявление

1. Название высшей школы
2. Номер регистрационного удостоверения регистра учебных заведений
3. Юридический адрес высшей школы
4. Номер телефона
5. Адрес электронной почты
6. Название учебной программы
7. Название учебного направления, соответствующего учебной программе
8. Другие учебные программы учебного направления
9. Код учебной программы согласно классификации Латвийского образования
10. Объем (КП) и длительность учебной программы
11. Вид и форма реализации учебной программы (также дистанционное обучение, если применимо)
12. Язык обучения по учебной программе
13. Требования к приему
14. Получаемая степень или профессиональная квалификация или получаемая степень и профессиональная квалификация (код согласно классификации Латвийского образования)
15. Название профессии и код в классификаторе профессий, соответствующие правила Кабинета министров (заполняется, если профессиональная учебная программа)
16. Адрес реализации учебной программы (указывая, будет ли учебная программа реализована в высшей школе, в филиале высшей школы, в колледже или в филиале колледжа)
17. Директор учебной программы

Характеристика программы

1. Соответствие учебной программы учебному направлению

1.1. Обоснование создания учебной программы и соответствие стратегии высшей школы и учебному направлению.

1.2. Цели, задачи учебной программы, планируемые результаты обучения, оценивая их достижимость и совместную связь.

1.3. Характеристика процесса разработки учебной программы, анализируя данные, используемые в процессе разработки программы, указать стороны, задействованные в разработке учебной программы (например, внешние эксперты, преподаватели, работодатели, учащиеся и т.д.) и вид задействования.

1.4. Соответствие учебной программы тенденциям отрасли в странах Европейского Союза и в мире. Сравнение хотя бы с двумя учебными программами высших школ стран ЕС того же уровня и соответствующих той же отрасли.

1.5. Характеристика и анализ перспектив развития учебной программы, указывая источники обоснования.

2. Ресурсы и обеспечение

2.1. Учебная база, необходимая для реализации учебной программы, информация о структурных единицах и вспомогательном персонале, задействованном в реализации учебной программы.

2.2. Информационная и методическая база. Информация о библиотеках и ресурсах баз данных.

2.3. Финансовая база, которая необходима для реализации учебной программы, характеризуя источники получения финансовых ресурсов. Подсчет расходов на учебную программу.

2.4. Материально-техническая база, включая информацию о ее доступности учащимся и преподавателям, а также соответствие специфике и реализации учебной программы.

Примечание. Если планируется реализация учебной программы в форме дистанционного обучения и/или в филиале высшей школы, предоставить анализ критериев 2-го пункта в соответствии с формой дистанционного обучения и/или в соответствии с филиалами.

3. Содержание обучения и механизм реализации

3.1. Характеристика содержания учебной программы, учебные курсы программы, их актуальность, совместная связь, соответствие тенденциям отрасли и/или науки и требованиям нормативных актов.

3.2. Связь результатов, достигаемых в учебных курсах/модулях с результатами учебной программы – отображение.

3.3. Механизм реализации учебной программы (в том числе оценки). Пояснение, как в процессе осуществления обучения берутся во внимание принципы студенто-ориентированного образования и информация об организации учебного процесса.

3.4. Характеристика обеспечения учащихся практикой.

3.5. Оценка того, как созданная в высшей школе система обеспечения качества и определенные в ней принципы соблюдаются в учебной программе. Как соблюдаются стандарты 1-ой части Стандартов и рекомендаций для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

3.6. Задействование учащихся, выпускников, работодателей и/или организаций работодателей отрасли и других организаций отрасли в разработке учебной программы.

Примечание. Если планируется реализация учебной программы в форме дистанционного обучения и/или в филиале высшей школы, предоставить анализ критериев пунктов 3.1. – 3.5. в соответствии с формой дистанционного обучения и/или в соответствии с филиалами.

4. Преподавательский состав

4.1. Обоснование выбора задействованного преподавательского состава для реализации учебной программы, критерии, которые выдвигаются в процессе отбора

преподавателей и их анализ, обосновывая соответствие критериев отбора специфике учебной программы и учебных курсов.

4.2. Соответствие квалификации преподавателей требованиям нормативных актов, анализ соответствия квалификации преподавателей достижениям результатов учебной программы.

4.3. Применяемые механизмы и процедуры высшей школы для повышения квалификации преподавателей и для продвижения научно-исследовательской работы, примеры.

5. Сопроводительные приложения:

1. Сравнение учебной программы с учебными программами других высших школ/колледжей.
2. Соответствие учебной программы определенным требованиям к общей учебной программе (пункт 55.1 Закона о высших школах) (если применимо).
3. Оценка соответствия учебной программы государственному стандарту образования.
4. Соответствие учебной программы стандарту профессий (если применимо).
5. Оценка соответствия докторской учебной программы требованиям нормативных актов.
6. Планы учебной программы для всех предусмотренных форм реализации учебной программы.
7. Описания учебных курсов на государственном языке и на языке обучения.
8. Отображение учебных курсов.
9. Положение об учебной практике, программа практики (если применимо).
10. Соответствие учебной программы стандартам 1-ой части Стандартов и рекомендаций для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).
11. Соглашения о намерениях работодателей об обеспечении практики учащимся (если применимо).
12. Список задействованных преподавателей для реализации учебной программы.
13. Биографии преподавателей (CV) в форме Europass.
14. Список научных публикаций преподавателей, связанных с учебной программой, за последние шесть лет в рецензируемых изданиях или список научных или творческих достижений.
15. Соответствие учебной программы требованиям нормативных актов:
    - Решениям Сената высшей школы о создании учебной программы.
    - Подтверждение, что высшая школа обеспечит учащимся возможности продолжать получение образования по другой учебной программе или в другой высшей школе или колледже (договор с другой аккредитованной высшей школой или колледжем), если реализация учебной программы будет прервана.
    - Подтверждение, что высшая школа гарантирует учащимся компенсацию потерь, если учебная программа из-за действий высшей школы не

аккредитуется или отнимается лицензия на учебную программу и учащийся не желает продолжать обучение по другой учебной программе.

- Признание Совета высшей школы в соответствии со второй частью статьи 55 Закона о высших школах, если предусмотрено, по академической учебной программе будут обучаться меньше чем 250 учащихся очного обучения.
- Подтверждение, что академический персонал академических учебных программ соответствует требованиям, определенным в первой части третьего пункта статьи 55 Закона о высших школах.
- Подтверждение о том, что преподаватели, задействованные в реализации учебной программы, владеют соответствующим иностранным языком хотя бы на уровне B2 в соответствии с Европейскими уровнями оценки владения языком, если учебную программу или ее часть предусмотрено реализовывать на иностранном языке, или владение латышским языком хотя бы на уровне B2, если учебную программу или ее часть предусмотрено реализовывать на латышском языке и преподаватели получали среднее или высшее образование не на латышском языке.
- Образец договора об обучении.
- Образец выдаваемого диплома за освоение учебной программы.
- Положение высшей школы о признании компетенций, освоенных вне формального образования или полученных с профессиональным опытом и о признании достигнутых учебных результатов в предыдущем образовании.
- Для докторской учебной программы – подтверждение, что в составе академического персонала докторской учебной программы не меньше чем 5 докторов, не меньше трех из которых утвержденные Латвийским научным советом эксперты той научной отрасли ил подотрасли, в которой учебная программа планирует присваивать докторскую степень.
- Для докторской учебной программы – подтверждение, что научная и педагогическая квалификация докторов наук соответствует критериям, определенным в нормативных актах об оценке научной и педагогической квалификации претендента на должность профессора или ассоциированного профессора.
- Для общей программы – письменное соглашение с высшими школами или колледжами, задействованными в реализации учебной программы, о разработке и реализации общей учебной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ТИПОВОЙ СОСТАВ ДАННЫХ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ УЧЕБНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

(*в редакции решения Сената ИТС №01-7/2 от 20.10.2020.)*

I Учебное направление

1. Цель и основная информация учебного направления.

2. Описание внешнего и внутреннего контекста учебного направления, анализ рисков и возможностей.
3. Оценка соответствия содержания и достижений учебного направления Стратегии ИТС и целям улучшения направления.
4. Анализ учебного направления для нужд народного хозяйства и для тенденций развития науки и отрасли.
5. Обобщенная оценка соответствия учебного направления требованиям аккредитации.
6. Оценка выполнения плана улучшения учебного направления в отчетный период.
7. Предложения по развитию учебного направления.

II Учебные программы *(характеристика каждой программы в рамках учебного направления)*

1. Параметры учебной программы
2. Цели, задачи и результаты обучения учебной программы *(добавляют, если после аккредитации изменены, давая обоснование)*
3. Изменения учебного плана учебной программы и обоснование внесенных изменений *(если вносились)*
4. Учащиеся по учебной программе
   4.1.1. количество, имматрикулированы, выпускники, отсев с разделением по формам обучения и языкам обучения, отдельно указывая иностранных учащихся;
   4.1.2. мобильность студентов.
5. Преподаватели учебной программы, выводы о достаточности:
   5.1.1. квалификация – занимаемая должность, научная или академическая степень *(указать количество)*;
   5.1.2. иностранные приглашенные преподаватели;
   5.1.3. работающие в отрасли, которые постоянно задействованы в преподавании учебного курса;
   5.1.4. работающие в отрасли, которые прочитали отдельные гостевые лекции.
6. Опросы студентов, выпускников:
   6.1.1. Аспекты, которые оцениваются наиболее высоко;
   6.1.2. Аспекты, которые оцениваются критично, с планируемыми мероприятиями для устранения недостатков.
7. Действия, проводимые в отчетный период для улучшения учебной программы.
8. Предложения по развитию программы.