TSI TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTS

ПРАВИЛА ПОРЯДКА НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ НА БОЛЕЕ ПОЗДНИХ ЭТАПАХ

Изданы согласно правилам
№932 Кабинета министров
от 16.11.2004
“Порядок начала обучения на более поздних этапах обучения”

Рига, 2019 год

Перевод с латышского языка

УТВЕРЖДЕНО
Решением заседания Сената от 31.10.2019
(протокол 01-7/3)

ПРАВИЛА ПОРЯДКА НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ НА БОЛЕЕ ПОЗДНИХ ЭТАПАХ

1. Обучение в Институте транспорта и связи на более поздних этапах по учебной программе того же или более низкого уровня можно начать:
   1.1. при переходе из другого высшего учебного заведения;
   1.2. переходя на другую учебную программу ИТС;
   1.3. возобновляя обучение после эксматрикуляции;
   1.4. продолжая обучение по программам высшего образования для получения степени бакалавра профессионального образования второго уровня после получения профессионального высшего образования первого уровня;
   1.5. после получения признания знаний, умений и компетенций, освоенных вне формального образования и полученных с профессиональным опытом или признания учебных результатов, полученных с предыдущим образованием, и получения кредитных пунктов.
2. Обучение на более поздних этапах могут начать:

   2.1. лица, которые освоили лицензированную или аккредитованную в порядке, определенном в нормативных актах, учебную программу высшего образования или ее часть. Освоение упомянутой учебной программы или ее части подтверждает академическая справка, выданная соответствующим высшим учебным заведением;

   2.2. лица, у которых, согласно правилам о признании компетенций, освоенных вне формального образования или полученных с профессиональным опытом и о признании достигнутых учебных результатов в предыдущем образовании, признаны знания, умения и компетенции, полученные вне формального образования и с профессиональным опытом или признаны достигнутые учебные результаты предыдущего образования, и присвоены кредитные пункты. Признание подтверждает решение высшей школы о признании знаний, умений и компетенций, освоенных вне формального образования и полученных с профессиональным опытом, а также о признании результатов обучения предыдущего образования (согласно «Положению о признании компетенций, освоенных вне формального образования или полученных с профессиональным опытом и о признании достигнутых учебных результатов предыдущего образования» ИТС от 29.04.2014.)
3. Процедура начала обучения на более поздних этапах указана в Приложении к данным Правилам.
4. Учебные курсы засчитывают, если их объем в кредитных пунктах в обеих сравниваемых учебных программах одинаков или количество кредитных пунктов больше в ранее изученном соответствующем предмете.
5. Ответственный работник Учебного отдела сравнивает ранее изученные курсы и их объем с соответствующей учебной программой, указывает, какие курсы из ранее изученных можно засчитать и по которым сдаются дополнительные проверки.
6. Общий объем дополнительно сдаваемых предметов не должен превышать 20 кредитных пунктов в том учебном году, в котором лицо имматрикулируется,

обращая внимание на то, чтобы общее количество кредитных пунктов в этом учебном году не превышало бы 40 кредитных пунктов.

7. Сравнение фиксируется в письменном виде в сравнительном протоколе.
8. Сравнение не проводят, если обучение на более поздних этапах начинается после того, как признаны знания, умения и навыки, освоенные вне формального образования или полученные с профессиональным опытом, а также достигнутые учебные результаты предыдущего образования.
9. Ответственный работник Учебного отдела составляет индивидуальный учебный план, указывая изучаемые курсы, их объем в кредитных пунктах и сроки сдачи проверок. Индивидуальный учебный план нужно согласовать с абитуриентом и директором учебной программы.
10. Руководитель Учебного отдела, основываясь на сравнительный протокол и индивидуальный учебный план, готовит проект приказа ректора об имматрикуляции учащегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОЦЕДУРА НАЧАЛА ОБУЧЕНИЯ
НА БОЛЕЕ ПОЗДНИХ ЭТАПАХ ОБУЧЕНИЯ

Порядок оформления документов о поступлении

↓

1. Интервью с абитуриентом (Выполняет ответственный секретарь Приемной комиссии)

↓

2. Заполнение анкеты с первоначальной информацией (заполняет абитуриент)

↓

3. Регистрация и прием анкеты и подтверждающих образование документов в Учебном отделе (выполняет ответственный секретарь Приемной комиссии)

↓

4. Абитуриент заполняет заявление о признании ИТС достигнутых учебных результатов предыдущего образования (выполняет абитуриент)

↓

5. Подготовка счета на оплату признания достигнутых учебных результатов предыдущего образования согласно пункту 4.1. приказа ИТС № 01-12.1/62А от 31.05.2019 «О платных услугах АО «Институт транспорта и связи»» (выполняет Учебный отдел)

↓

6. Разработка и согласование Сравнительного протокола и Индивидуального учебного плана с абитуриентом и директором учебной программы (выполняет Учебный отдел)

↓

7. Составление договора об обучении. Расчет оплаты обучения (выполняет ответственный секретарь Приемной комиссии)

↓

8. Заключение договора об обучении (выполняет Учебный отдел)

↓

9. Оформление счета на оплату обучения (выполняет Учебный отдел) и оплата (выполняет абитуриент)

↓

10. Имматрикуляция студента (выполняет Учебный отдел)

↓

11. Утверждение Индивидуального учебного плана (выполняет Учебный проректор и директор учебной программы)