Перевод с латышского языка

УТВЕРЖДЕНО
решением заседания сената от 29.04.2008
(протокол № 2)

с поправками, утвержденными решением сената
№ 1 от 22.02.2011
с поправками, утвержденными решением сената
№ 01-7/9 от 21.05.2019

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Термины, используемые в положении об обучении

Очное обучение – вид обучения, которому соответствуют 40 кредитных пунктов в академический год и не менее 40 академических часов в неделю.

Заочное обучение – вид обучения, которому соответствуют менее 40 кредитных пунктов в академический год и менее 40 академических часов в неделю.

Кредитный пункт – единица учета учебной нагрузки, соответствующая объему работы студента в течение 40 академических часов (одной учебной недели). 1 кредитный пункт (КП) соответствует 1,5 кредитного пункта ЕСПКП.

Контактный час – прямой контакт между академическим персоналом и студентами, во время которого осуществляется достижение целей и задач учебной программы в соответствии с планом учебной программы, продолжительность которого составляет один академический час.

Дистанционное обучение – форма обучения, при которой студент самостоятельно в индивидуальном порядке осваивает содержание образовательной программы, реализуемой образовательным учреждениям, используя специально структурированные учебные материалы, предоставляемые образовательным учреждением, а также различные технические и электронные средства связи. Достижения студента оцениваются в соответствии с требованиями соответствующей образовательной программы.

Электронная образовательная среда – часть информационной системы сайта tsi.lv, где размещаются учебные материалы и осуществляется коммуникация по вопросам учебного процесса между студентами и преподавателями.

Зачисление – внесение студента в список студентов ИТС после выполнения требований для поступления.

Отчисление – исключение студента из списка студентов.

Проверочная работа – проводимое в определенном порядке целенаправленное мероприятие для оценки знаний, навыков и других результатов обучения студента. Виды проверочных работ: регулярные проверочные работы (например, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, доклад, эссе, реферат, работа на семинаре и т. д.) и итоговые проверочные работы в конце учебного курса (зачет, экзамен, заключительный экзамен).

Академический отпуск – период, когда студент не выполняет активную учебную работу, но при этом не является отчисленным.

Абитуриент – лицо, подавшее заявку на начало обучения.

Учебный курс – организованное на определенном уровне и в определенном объеме изложение системы получения знаний, навыков и компетенции, соответствующих учебной программе, с установленными результатами обучения, за достижение которых начисляются кредитные пункты. Учебный курс может быть реализован в течение одного или нескольких семестров.

Регистр учебных курсов – систематизированный каталог учебных курсов.

Учебный план – расположение составных частей учебной программы (учебных модулей, учебных курсов) в логической последовательности и по времени в соответствии с целями учебной программы.

Учебная программа – базовая единица организации образования, которая включает в себя все требования для получения конкретной академической степени и/или профессиональной квалификации. Она регламентируется описанием содержания и реализации обучения, которое в соответствии с государственными стандартами образования устанавливает цель и результаты обучения, запланированные на конец программы обучения, требования к предыдущему образованию, содержание предлагаемого образования, включая учебные курсы, модули и распределение кредитных пунктов между ними, критерии для достижения и оценки результатов обучения, а также виды проверочных работ и порядок их проведения.

Лицензирование учебной программы – наделение вуза, колледжа или их филиалов правом осуществлять определенную учебную программу.

Аккредитованная учебная программа – учебная программа, соответствующая определенному аккредитованному направлению обучения вуза или колледжа, которая в процессе оценки соответствующего направления обучения признана соответствующей требованиям настоящего закона.

Аккредитация направления обучения – проверка, определяющая качество ресурсов и способность вуза в соответствии с требованиями нормативных актов осуществлять учебную программу, соответствующую определенному направлению обучения. Аккредитация направления обучения в вузе наделяет вуз правом выдавать признанный государством диплом о высшем образовании, подтверждающий успешное овладение учебной программой, соответствующей определенному направлению обучения.

Примечание. Существующие направления обучения в высшем образовании ЛР определены в правилах Кабинета министров № 793 от 11 декабря 2018 г.

2. Общие условия

2.1. Положение об обучении является документом, регламентирующим основные принципы обучения в Институте транспорта и связи (далее в тексте – ИТС).

2.2. Обучение в ИТС регламентируют:

- закон «Об образовании»;
- закон «О высших учебных заведениях»;
- законы о научной деятельности;
- правила КМ № 795 от 11.12.2018 «Правила лицензирования учебных программ»;
- правила КМ № 793 от 11.12.2018 «Правила открытия и аккредитации направлений обучения»;
- правила КМ № 141 от 20.03.2001 «Правила о стандарте первого уровня высшего профессионального образования»;

- правила КМ № 512 от 26.08.2014 «Правила о стандарте второго уровня высшего профессионального образования»;
- правила КМ № 240 от 13.05.2014 «Правила о стандарте государственного академического образования»;
- правила КМ № 203 от 27.03.2007 «Порядок оформления и актуализации личного дела студента»;
- правила КМ № 932 от 16.11.2004 «Порядок начала обучения на более поздних этапах обучения»;
- правила КМ № 505 от 14.08.2018 «Правила о признании компетенций, приобретенных вне системы формального образования или через профессиональный опыт, и признании результатов обучения в рамках предыдущего образования»;
- правила КМ № 202 от 16.04.2013 «Порядок выдачи признанных государством документов, подтверждающих высшее образование»;
- правила КМ № 322 от 13.06.2017 «О классификации латвийского образования»;
- Конституция ИТС;
- настоящее *Положение об обучении* и другие нормативные документы ИТС, упомянутые в настоящем Положении.

2.3. Организация обучения включает в себя следующие процессы:

1. разработка, утверждение и изменение учебных программ, учебных планов;
2. разработка, регистрация и актуализация учебных курсов;
3. зачисление;
4. изменение условий обучения (изменение учебной программы, вида обучения);
5. планирование и организация занятий;
6. проверочные работы и оценка;
7. перевод на следующий курс;
8. перерыв и возобновление обучения;
9. повторное обучение;
10. заключительные экзамены;
11. исключение из списка студентов (отчисление).

3. Учебные программы

3.1. Обучение в ИТС осуществляется по учебным программам, разработанным, лицензированным и аккредитованным в порядке, предусмотренном законодательными актами ЛР.

В ИТС осуществляются следующие программы:

1) программы первого и второго уровня профессионального высшего образования;
2) учебные программы с получением академической степени бакалавра;
3) учебные программы с получением академической степени магистра;
4) учебные программы с получением профессиональной степени бакалавра;
5) учебные программы с получением профессиональной степени магистра;
6) учебные программы с получением степени доктора.

3.2. Учебные программы осуществляются в рамках очного и заочного обучения, включая дистанционное обучение. Результаты обучения во всех видах обучения одинаковые.

3.3. Все лицензированные учебные программы ИТС осуществляются в рамках аккредитованных направлений обучения ИТС.

4. Разработка, утверждение и изменение учебных программ и учебных планов

4.1. Учебная программа включает в себя требования, необходимые для получения одной академической степени или профессиональной квалификации. Учебная программа регламентируется специальным документом – *«Описание содержания и реализации учебной программы»*.

4.2. Порядок разработки и изменения учебных программ определяется *Положением об управлении направлениями обучения и учебными программами*.

4.3. В первый год обучения студент начинает обучение по *Учебному плану* учебной программы, который в последующие годы обучения может меняться только в объеме и в порядке, предусмотренном нормативными документами.

5. Разработка, регистрация и актуализация учебных курсов

Процессы предложения, разработки, согласования, утверждения, регистрации, актуализации и изменений учебных курсов регламентируются *Правилами управления учебными курсами*. В данных Правилах также определен порядок управления *Регистром учебных курсов*. В учебные программы могут включаться только зарегистрированные учебные курсы.

Управление учебными курсами является частью учебно-методической деятельности, которая регламентируется *Положением об учебно-методической деятельности*.

6. Прием и включение в список студентов (зачисление)

Прием в ИТС осуществляет утвержденная распоряжением ректора приемная комиссия согласно *Правилам приема в ИТС*, которые утверждает сенат. В правилах приема должны соблюдаться правила Кабинета министров относительно требований, критериев и порядка приема на учебные программы.

Чтобы начать обучение, абитуриент заключает с ИТС письменный *Договор об обучении* установленной формы, регламентирующий взаимоотношения обеих сторон.

Порядок начала обучения на последующих этапах обучения определяется правилами Кабинета министров и *Правилами порядка обучения в ИТС*.

7. Изменение условий обучения (изменение учебной программы, вида обучения)

Студент вправе во время обучения сменить учебную программу и вид обучения. При желании сменить учебную программу студенту необходимо заново заключить *Договор об обучении* согласно *Правилам порядка обучения в ИТС*.

8. Планирование и организация занятий

Учебные программы осуществляются в аудиториях и в виде самостоятельных занятий, включая дистанционную форму.

Результаты обучения при очном и заочном обучении одинаковые.

Студенты очной и заочной форм обучения обучаются в соответствии с утвержденным *учебным планом*, зарабатывая предусмотренные в нем кредитные пункты.

Продолжительность учебного года, его начало и конец, время проведения экзаменационных сессий определяет *Календарный план на академический год*.

Планируемое время и место проведения занятий в учебном семестре определяется *Списком занятий*.

Время и место проведения консультаций, экзаменов и зачетов, запланированных на период сессии, устанавливаются *Расписанием экзаменов*.

Разработка документов, упомянутых выше в настоящем разделе, и организация аудиторных занятий осуществляется согласно *Правилам порядка обучения в ИТС*.

Процесс дистанционного обучения осуществляется согласно *Положению об организации дистанционной формы обучения*.

9. Проверочные работы и оценка

Знания, умения и навыки студентов оцениваются после освоения каждого учебного курса. Помимо этого, могут использоваться промежуточные проверочные работы.

Для оценки проверочных работ используется 10-балльная система: 10 – izcili (превосходно); 9 – teicami (отлично); 8 – ļoti labi (очень хорошо); 7 – labi (хорошо); 6 – gandrīz labi (почти хорошо); 5 – viduvēji (посредственно); 4 – gandrīz viduvēji (почти посредственно.); 3 – vāji (слабо); 2 – ļoti vāji (очень слабо); 1 – ļoti ļoti vāji (очень, очень слабо).

Проверочная работа считается сданной, если оценка не ниже 4 баллов.

Помимо заключительных проверок по учебному курсу (экзаменов и зачетов) предусмотрены и другие заключительные экзамены, т.е. проверочные работы, полученная за которые оценка регистрируется в листе оценки проверочной работы.

Порядок сдачи и приема проверочных работ, права и обязанности студентов и преподавателей при сдаче и приеме проверочных работ определяются *Правилами порядка обучения в ИТС*.

10. Перевод на следующий курс

Студент, выполнивший требования, предусмотренные *Учебным планом*, и прочие обязательства согласно *Договору об обучении*, переводится на следующий учебный курс распоряжением ректора. Условия перевода студента на следующий курс регламентируются *Правилами порядка обучения в ИТС*.

11. Перерыв и возобновление обучения

Студент вправе временно прекратить обучение, получив академический отпуск. Студент вправе получить перерыв в обучении на один семестр или на два семестра. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Во время академического отпуска студент не имеет права продлевать студенческое удостоверение.

Перерыв и возобновление обучения осуществляются согласно *Правилам порядка обучения в ИТС*.

12. Повторное обучение

Если студент не выполнил требования, предусмотренные *Учебным планом*, он может быть оставлен на повторное обучение. Для начала повторного обучения студенту необходимо заново заключить *Договор об обучении* согласно *Правилам порядка обучения в ИТС*.

Повторное обучение может проводиться в течение всего учебного года или одного семестра. Повторное обучение является платным. Студенту назначается такая же плата за обучение, что и остальным учащимся в соответствующий семестр. Повторное обучение осуществляется согласно действующему *Учебному плану*.

13. Заключительные экзамены

Обучение завершается заключительными экзаменами согласно условиям *Учебной программы*.

Студент допускается к заключительным экзаменам, если он выполнил требования, предусмотренные *Учебной программой*.

Порядок организации заключительных экзаменов определяется *Правилами о заключительном экзамене ИТС*. Предоставление квалификации и академической степени определяется *Правилами предоставления квалификации/степени*. Выдача диплома определяется *действующими правилами КМ* (№ 202 от 16.04.2013 «Порядок выдачи признанных государством документов, подтверждающих высшее образование»).

После успешного овладения *Учебной программой* студенту присваивается соответствующая степень и (или) квалификация и выдается соответствующий диплом.

14. Исключение из списка студентов (отчисление)

Лицо (студент) может быть отчислено в следующих случаях:

1) по желанию самого студента;
2) если студент в установленные сроки не сдал необходимые проверочные работы или не выполнил другие учебные задания, нарушил условия внутренних нормативных актов вуза (в течение двух недель не пройдена процедура возобновления обучения после окончания срока академического отпуска, истек срок Договора об обучении (истекла установленная продолжительность освоения учебной программы), в течение одного календарного месяца в установленные сроки не внесена плата за обучение;

3) в связи с получением степени бакалавра (магистра) и (или) профессиональной квалификации;

4) в связи со смертью студента.

Решение об исключении лица принимает ректор ИТС. Апелляции рассматриваются согласно установленному ИТС *Порядку приема и рассмотрения жалоб*.

Студент, исключенный из списка студентов, имеет право на получение академической справки об оплаченных этапах времени обучения.