TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTS

APSTIPRINĀTS
Valdes priekšsēdētāja
Irina Jackiva
2021.gada 29.aprīli

KVALITĀTES ROKASGRĀMATA
D-QM v.5.

0. DOKLUMENTA STATUSS

0.1. Kvalitates rokasgrāmata Akciju sabiedrības «Transporta un sakaru imstitūts» (turpmāk tekstā – TSI) kvalitates vadības sistēmas pamatdokuments.

0.2. Aktuāla ir Kvalitātes rokasgāmata, kuru apstiprinājusi valdes priekšsēdētāja (apstiprinājums titullapā) un kurai piešķirts aktuālās versijas numurs (versijas numurs izvietots uz titullapas un lapas kājenē).

0.3. Aktuālās Kvalitates rokasgrāmtas versijas numurs noteikts TSI Normatīvo aktu sistēmā LOTOS.

0.4. Grozījumi Kvalitātes rokasgrāmatā notiek, apstiprinot jaunu dokumenta versiju. Jaunajā versijā iekļautie grozījumi tiek atzīmēti tekstā.

1. TSI NĀKOTNES REDZĒJUMS

1.1. Stratēģiskie mērķi (no TSI STRATĒĢIJAS 2020-2025)

MŪSU VĪZIJA
Būt vadošajai privātajai tehniskajai universitātei Baltijas jūras reģionā

MŪSU MISIJA
Radīt un izplatīt zināšanas un panākt pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā un plašākā Baltijas jūras reģionā

MŪSU VĒRTĪBAS
Ambīcijas
Izcilība
Taisnīgums
Sociālā un vides atbildība
Atvērtība

STRATĒĢISKIE MĒRĶI
Šī stratēģija izstrādāta, lai izveidotu TSI par mūsdienīgu starptautisku tehnisko universitāti ar konkurētspējīgu augstākās izglītības programmu kopumu, pētījumu un inovāciju plānu, kā arī iespējām apgūt profesionālās pilnveides kursus – piedāvājumu, kas atbilst visu mūsu mērķa grupu – studentu, darbinieku, partneruzņēmumu, mūsu sabiedrības un reģiona – vajadzībām. Stratēģija balstīta mūsu sasniegumos un 100 gadus krātajā vēsturiskajā mantojumā. Tā radīta, lai uzlabotu studentu dzīvi, sniegtu atbalstu uzņēmumiem un radītu pozitīvas pārmaiņas Latvijā.

STARPTAUTISKĀS IESAISTES STRATĒĢIJA

TSI sākotne ir starptautiska, un jau kopš augstskolas izveidošanas 1919. gadā to ietekmē attīstības procesi plašākā reģionā. TSI starptautisko raksturu atspoguļo mūsu studentu dažādās nacionalitātes, absolventu kopiena, starptautiskās partnerības un pārrobežu pētniecības projekti.

Mūsu apņemšanās ir veidot augstskolas reputāciju visā pasaulē ar spēcīgu augstskolu partnerību un aliansu palīdzību, darboties kā virzītājspēkam starptautiskos projektos, kuri sniedz ieguvumus Latvijai un mūsu studentiem, kā arī būt vadošajai Latvijas privātajai tehniskajai universitātei Baltijas jūras reģionā.

IZGLĪTĪBAS STRATĒĢIJA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mums ir spēcīga pasniedzēju un pētnieku komanda, esam sagatavojuši veiksmīgus augstas raudzes absolventus. Mūsu studentiem nodrošināta piekļuve izcili aprīkotām laboratorijām un mācību resursiem, kas ir starp labākajiem Latvijā. Mēs uzskatām, ka mācīšanai jābalstās pētījumos, lai mūsu sniegtā izglītība pastāvīgi saglabātu aktualitāti, un ticam, ka ikvienam augstskolas darbiniekam būs svarīga loma, lai sniegtu mūsu studentiem izcilāko izglītības pieredzi.

Mūsu mērķis – balstoties iegūtajā reputācijā un vēsturiskajā mantojumā, nodrošināt progresīvus, starptautiski atzītus izglītības pakalpojumus, kas balstīti pētniecībā un partnerībās. Mūsu piedāvātie izglītības pakalpojumi atspoguļos TSI DNS profilu, – specializāciju un vadošo lomu datorzinātnēs, transportā, loģistikā un aviācijā, piedāvājot studiju programmas elastīgā formātā, angļu valodā, lai piesaistītu plašāku starptautisko auditoriju. Mūsu absolventi būs gatavi pārvarēt 4. industriālās revolūcijas izaicinājumus.

IZGLĪTĪBAS STRATĒĢIJA: STUDENTU GŪTĀ PIEREDZE

Mums ir spēcīga pasniedzēju un pētnieku komanda, esam sagatavojuši veiksmīgus augstas raudzes absolventus. Mūsu studentiem nodrošināta piekļuve izcili aprīkotām laboratorijām un mācību resursiem, kas ir starp labākajiem Latvijā. Mēs uzskatām, ka mācīšanai jābalstās pētījumos, lai mūsu sniegtā izglītība pastāvīgi saglabātu aktualitāti, un ticam, ka ikvienam darbiniekam būs svarīga loma, lai sniegtu mūsu studentiem izcilāko izglītības pieredzi.

Katra mūsu darbība sekmēs studentu gūtās pieredzes kvalitāti. Augstskola uzņems augsti motivētus vietējos un ārvalstu studentus; sniegsim studentiem atbalsta pakalpojumus, kuru pamatā būs rūpes un atsaucība. Atbalsta pakalpojumi atbildīs arī ārvalstu studentu vajadzībām. Studenti baudīs priekšrocības, ko sniegs TSI piedāvātā augstas kvalitātes mācību un sociālā infrastruktūra. Mēs atbalstīsim studentus viņu mērķu sasniegšanā.

PĒTNIECĪBA UN ZINĀŠANU PĀRNESE

Turpinot attīstīt mūsu augstskolas pētniecības kultūru, mēs saskaņosim to ar pieeju mācīšanai, studiju vielas apguvei un rezultātu novērtēšanai. Pētniecība sniegs ieguldījumu mācību saturā un mācīšanas metodikā, kā arī ļaus piedāvāt iespējas mūsu studentiem – gan bakalaura, gan maģistra programmās – iesaistīties mūsu augstskolas pētnieciskajā darbībā un sadarboties ar mūsu pētniekiem. TSI pētnieciskā darbība būs noteicoša, sagatavojot absolventus, kuri atbildīs tautsaimniecības nozaru prasībām un 4. industriālās revolūcijas viestajām izmaiņām uzņēmumu darbībā, biznesa organizācijā un sabiedrības dzīvē.

UZŅĒMUMU UN SABIEDRĪBAS IESAISTES STRATĒĢIJA

Mums jau ir nozīmīga loma Latvijas ekonomikā, un esam nodibinājuši plaša spektra sakarus ar vairāk nekā 300 partneruzņēmumiem reģionā. Esam iecerējuši arī turpmāk būt svarīga institūcija Latvijas uzņēmējdarbības un Baltijas jūras reģiona ekonomikas panākumu un attīstības veicināšanā.

Mēs stiprināsim partnerattiecības ar darba devējiem reģionā, lai augstskolas pasniedzēju darbs un piedāvātās studiju programmas balstītos mūsu partneruzņēmumu vajadzībās un nodrošinātu augstas kvalitātes prakses iespējas TSI studentiem. Mēs strādāsim ar uzņēmumiem, lai īstenotu darba vidē balstītas studiju programmas un izveidotu mācību un mācīšanās modeļus, kas dotu labumu studentiem, darba devējiem un TSI. Mēs palīdzēsim uzņēmumiem izprast 4. industriālās revolūcijas izaicinājumus un tiem sagatavoties.

MŪSU PERSONĀLS

Mūsu darbinieki ir mūsu galvenā vērtība un konkurētspējas garants. Mums ir uzticama un talantīga mācībspēku un administratīvo darbinieku komanda. Mūsu personālam būs galvenā loma šī pārveides plāna izpildē. *TSI Personāla politika* ir vērsta uz efektīvu personāla attīstību, darbinieku iesaisti TSI stratēģisko un katra darbinieka profesionālo mērķu sasniegšanā, attīstot prasmes, novērtējot darba sasniegumus un veicinot izaugsmes iespējas.

Mēs iedibināsim izcilības kultūru pasniegšanā, mācīšanās un pētniecības procesā. Šī kultūra būs balstīta nepārtrauktā esošās prakses izvērtēšanā, pilnveidošanā un jauninājumu ieviešanā. Mūsu mērķis ir nodrošināt visiem darbiniekiem iespējas un atbalstu attīstībai un izcilības sasniegšanai.

1.2. Politika kvalitātes jomā

Transporta un sakaru institūts tiecas ieņemt vadošo vietu starp Latvijas augstākās izglītības iestādēm, nodrošinot speciālistu sagatavošanu ar augstāko izglītību un zinātņu doktora grādu, īstenojot zinātniskos pētījumus, konsultāciju pakalpojumus, un profesionālās pilnveides/mūžizglītības pasākumus.

Transporta un sakaru institūta kvalitātes pārvaldības politika vērsta uz savu klientu (izglītības pakalpojumu patērētāju un korporatīvo pasūtītāju) vajadzību nodrošināšanu tādā līmenī, kādu pieprasa LR tautsaimniecības attīstība, diktē pasaules augstākās izglītības tirgus, likumdošana un noslēgtie sadarbības līgumi.

Mūsu ar kvalitāti saistītie mērķi un uzdevumi ir noteikti uz efektīvas atgriezeniskās saites nodrošināšanas pamata ar studemtiem, partneriem un darbiniekiem un orientēti uz nepārtrauktu darbības rezultātu kvalitātes uzlabošanu.

Mūsu zinātniskā darbība ir kodols visu TSI attīstības mērķu un darbību noteikšanai un realizācijai.

Ar kvalitāti saistīto mērķu sasniegšana un sasniegtā kvalitātes līmeņa nodrošināšana ir balstīta uz kvalitātes pārvaldības sistēmu, kas aptver studiju un zinātniski pētniecisko darbu.

Kvalitātes pārvaldības sistēmas izstrāde, ieviešana un efektīvas funkcionēšanas uzturēšana, kas aptver visu institūta personālu un darbību, ir vērsta uz dotās politikas realizāciju. Transporta un sakaru institūta darbinieki ir kompetenti savas nozares speciālisti un atdod visus spēkus, lai institūts iegūtu pelnītu atzinību un ieņemtu vadošo pozīciju pasaules izglītības pakalpojumu tirgū. Institūta augstākā vadība ieņem vadošo lomu minētās kvalitātes politikas īstenošanā un apņemas nodrošināt savus darbiniekus ar nepieciešamo atbalstu un atbilstošajiem resursiem.

TSI kvalitātes politika ir guvusi atbalstu visos vadības līmeņos un vērsta uz to, lai apliecinātu, ka visi institūta sniegtie pakalpojumi atbilst klientu prasībām un pārsniedz viņu cerības.

1.3.Kvalitātes pārvaldības principi

Sekmīga institūta vadība un pārvaldīšana pieprasa īstenot šīs darbības sistemātiski. Stratēģiskos mērķus iespējams sasniegt, ieviešot un uzturot vadības sistēmu, kas vērsta uz pastāvīgu darbības uzlabošanu lai apmierinātu visu ieinteresēto pušu vajadzības.

Galvenie izglītības pakalpojumu un speciālistu sagatavošanas kvalitātes pārvaldības principi jāizmanto institūta vadībai tās darbības efektivitātes paaugstināšanai:

- *orientācija uz izglītības pakalpojumu patērētājiem*

Institūtam jāorientējas uz savu klientu-izglītības pakalpojumu patērētāju prasībām, tāpēc tā darbiniekiem un visu līmeņu vadītājiem ir jāzina un jāizprot tās vajadzības, kas šobrīd ir aktuālas, vai par tādam var kļūt nākotnē, jāpilda klientu prasības un jācenšas pārsniegt to cerības.

- *augstākās vadības loma*

Augstākā līmeņa vadītājiem jāpanāk institūta izglītības pakalpojumu kvalitātes pārvaldības sistēmas attīstības mērķu un virzienu vienotība, jārada korporatīvas pārvaldības iekšējā vide, kura ļauj pilnībā iesaistīt visus augstskolas darbiniekus stratēģisko mērķu sasniegšanas procesā.

- *darbinieku iesaistīšana pārvaldības procesos*

Darbinieku iesaistīšanai izglītības pakalpojumu un zinātniskās darbības mērķu īstenošana ļauj institūta vadībai pilnībā izmantot personāla spējas kā institūta, tā arī klientu labā.

- *pieeja vadīšanai kā procesam*

Plānotos rezultātus jāsasniedz ar efektīvām metodēm, kad atbilstošie izglītojošās darbības veidi un tiem nepieciešamie instrumenti tiek vadīti un pārvaldīti kā process.

- *sistēmas pieeja pārvaldībai*

Jānodrošina izglītības procesu identifikācija, to izpratne, vadīšana un pārvaldīšana kā institūta darbības rezultativitāti un efektivitāti noteicošas darbības tā stratēģisko mērķu sasniegšanas procesā.

- *pastāvīga kvalitātes sistēmas uzlabošana*

Lai pastāvīgi apmierinātu to klientu prasības, kuri saņem institūtā izglītības pakalpojumus, efektīvi jārealizē institūta kvalitātes pārvaldības sistēmas funkcionēšanas nepārtrauktas uzlabošanas princips.

- *uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana*

Lai panāktu izglītības pakalpojumu kvalitātes pārvaldības sistēmā reāli pieņemamo lēmumu efektivitāti, jāpanāk lēmumu pieņemšanas tiesiskā pamatojuma principa realizācija, kas balstīta uz datu un informācijas objektīvu analīzi un izslēdz voluntārismu un autoritārismu.

- *savstarpēji izdevīgas attiecības ar klientiem*

Lai nodrošinātu institūta izglītības pakalpojumu kvalitātes sistēmas attiecību efektivitāti ar tā ārējiem un iekšējiem klientiem, jārada pastāvīgs šo procesu monitorings ar atbilstošu analīzi un regulāriem priekšlikumiem sistēmas uzlabošanai, kas sekmēs abu pušu iespējas radīt jaunas vērtības sniedzamo izglītības pakalpojumu jomā.

1.4. TSI Politikas kvalitātes jomā realizācijas garantijas

Pie iekšējām TSI Politikas realizācijas garantijām pieder:

- TSI kvalitātes pārvaldības sistēmas izstrāde, ieviešana, uzturēšana un attīstība saskaņā ar starptautiskā standarta ISO 9001:2015 prasībām;
- izglītības pakalpojumu kvalitātes pārvaldības sistēmas efektīva funkcionēšana, regulārs institūta kvalitātes menedžmenta sistēmas iekšējais audits;
- visu speciālistu sagatavošanas procesu pastāvīgs monitorings un visu iespējamo noviržu analīze;
- izglītības pakalpojumu un speciālistu sagatavošanas kvalitātes pārvaldības sistēmas nepārtrauktas pilnveidošanas principa realizācija;
- pastāvīga kvalitātes vadīšanas, dokumentēto procedūru komplekta, darba instrukciju u.t.t. aktualizācija atbilstoši starptautisko standartu prasībām;
- regulārais darba vides riska faktoru novērtējums.

Pie ārējām TSI Politikas realizācijas garantijām pieder:

- TSI izglītības pakalpojumu un zinātniski pētnieciskā darba kvalitātes pārvaldības sistēmas sertifikācija atbilstoši ISO 9001:2015 standarta prasībām un periodiska uzraudzība, ko veic plaši pazīstamā starptautiska sertifikācijas organizācija *TUV Rheinland*;
- TSI kvalitātes pārvaldības sistēmas regulāri iekšējie auditi;
- pastāvīga izglītības darbību atļaujošu licenču atjaunošana;
- augstskolas valsts un starptautiskā akreditācija.

2. AUGSTSKOLAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

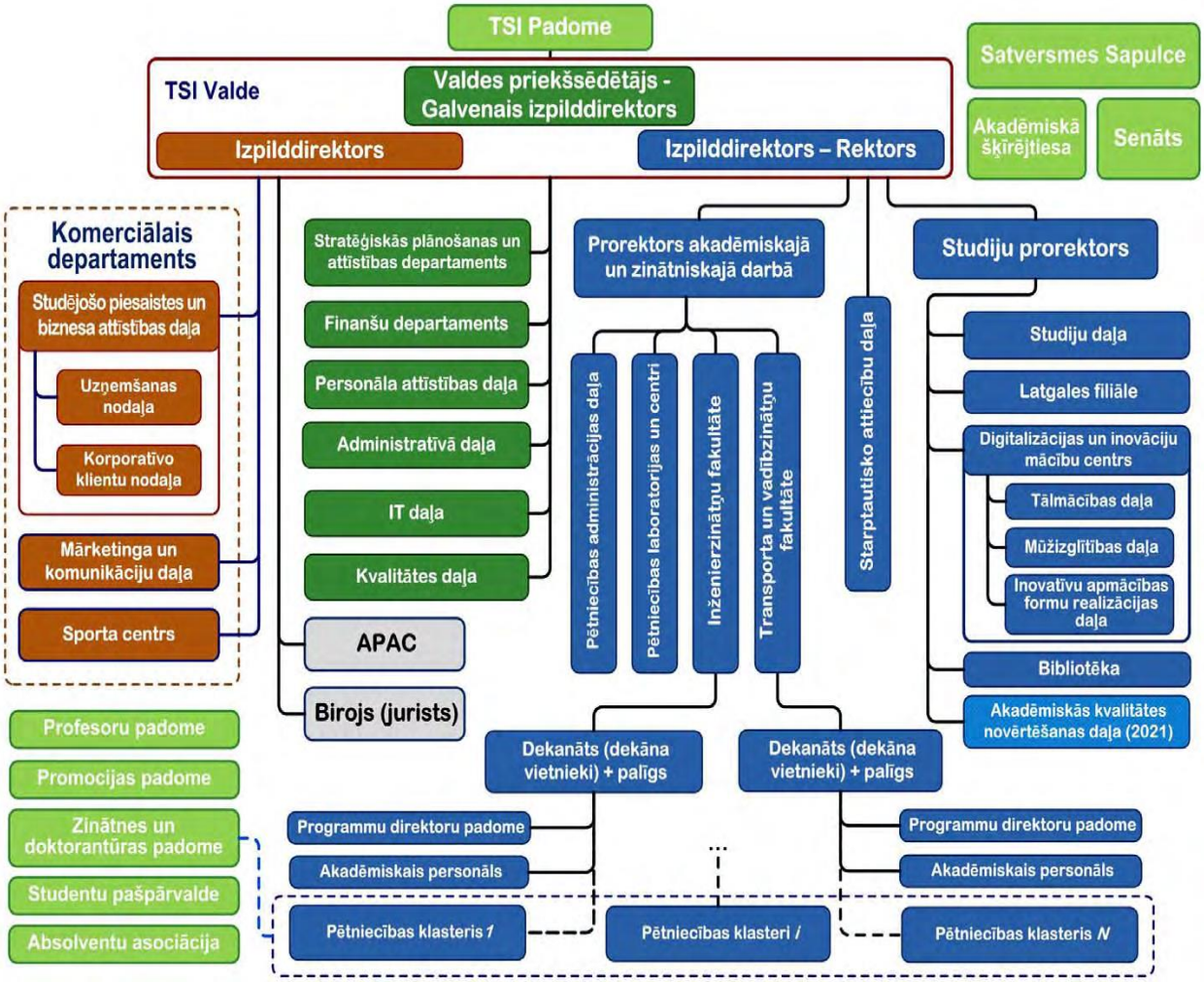
2.1. Transporta un sakaru institūta statuss

Transporta un sakaru institūts tika nodibināts kā akciju sabiedrība 1999.gada 6. septembrī (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecība Nr. 000345890). Institūts ir vienīgā nevalstiskā tehniskā universitātes tipa augstskola Latvijā, kas ieguvusi beztermiņa akreditāciju un reģistrēts Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā kā augstākā mācību iestāde (21.11.2001. reģistrācijas apliecības Nr. 3343801782).
TSI Satversmi apstiprinājis LR Ministru Kabinets 2003.gada 23. aprīlī *(rīkojums Nr.238, protokols Nr. 22).* Izmaiņas TSI Satversmē apstiprinājis LR Ministru Kabinets 2008.gada 29. jūnijā *(rīkojums Nr.444, protokols Nr. 53).*

Augstskolai ir beztermiņa valsts akreditācija (25.01.2002. akreditācijas apliecība Nr. 032).

Augstskolā izveidota Promocijas padome ar doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) tiesībām būvniecības un transporta inženierzinātnes nozarē (27.12.2005. Ministru kabineta noteikumi Nr.1000).

2.2. Transporta un sakaru institūta struktūra



2.3. Transporta un sakaru institūta darbības virzieni

2.3.1. TSI darbības virzieni:

1) Akadēmiskā darbība- izglītības pakalpojumu sniegšana akreditētos studiju virzienienos.
2) Zinatniskā darbība – TSI personāla pētniecības darbība.
3) Komercdarbība – izglītības pakalpojumu un ar to saistīto citu TSI pakalpojumu virzīšana.
4) Administratīvā darbība – aktivitates TSI akadēmiskās, zinātniskās un komerdarbības nodrošināšanai. *(Jaunā versija. Apstiprināta 2021. gada 29.aprīlī).*

2.4. Funkciju sadale starp vadītājiem

Darbības virzieni. Funkcijas		**Atbildīgais vadītājs**			
		Valdes priekšsēdētāja	**Rektors**	**Prorektors akadēmiskajā un zinātniskajā darbā**	**Studiju prorektors**
Vispārējā vadība	Attistibas plānošana	R	S	S	S
	Rezultātu analīze	R	S	S	S
	Finanšu plānošana	R	S	S	S
	Risku un izmaiņu vadība	R	S	S	S
Akadēmiskā darbība	Studiju procesa organizēšana		R	S	S
	Izglitības pakalpojumu kvalitates novertēšana un analīze		R	S	S
	Metodiskais darbs		S	R	S
	Studiju virzienu attīstība		R	S	S
Zinātniskā darbība	Zinatniski pētnieciskais darbs		R	S	S
	Konferenču organizēšana			R	S
	Redakcijas- izdevniecības darbība			R	
Komercdarbība	Studentu un kursu klausītāju uzņemšana	R	S	S	S
	Darbs ar korporatīvajiem klientiem	R	S	S	
	Mārketinga darbība	R	S	S	
	Kvalifikacijas paaugstināšanas kursu organizēšana		R		S
Adminstratīvā darbība	Personāla vadība	R	S	S	S
	Kvalitātes vadība	R	S	S	S
	Infrastruktūras vadība	R	S		
	Informācijas resursu vadība	R	S	S	
	Finanšu vadība	R	S	S	S

Piezīnmes. R – par darbības virzienu atbildīgais vadītājs, S – vadītājs, kurš piedalās darbības virziena realizēšanā. *(Jaunā versija. Apstiprināta 2021. gada 29.aprīlī)*

2.4. Īss Transporta un sakaru institūta raksturojums un vēsture

1999.gada 6.septembrī tika reģistrēta akciju sabiedrība "Rīgas Aviācijas universitāte", kura 1999.gada 6.oktobrī tika pārveidota par akciju sabiedrību "Transporta un sakaru institūts".

Akciju sabiedrība tika nodibināta uz Rīgas Aviācijas universitātes (RAU) bāzes, kura ar Latvijas Republikas Ministru Kabineta 1999.gada 12.augusta lēmumu tika likvidēta kā valsts dibināta mācību iestāde, kas arī noteica augstskolas turpmāku funkcionēšanu nevalstiskas mācību iestādes formā. RAU vēsture iekļauj sevī šādus galvenos transformācijas posmus:

- 24.05.1919. – Kijevā atvērta Aviācijas tehniķu - mehāniķu skola;
- 1921. – skola pārbāzēta uz Petrogradu;
- 1938. – skola pārveidota par Ļeņingradas aviācijas tehnisko skolu;
- 1945. – mācību iestāde pārdislocēta uz Rīgu;
- 1946. – pārdēvēta par augstāko kara aviācijas inženieru skolu;
- 1949. – apvienota ar Otro Ļeņingradas augstāko kara aviācijas inženieru skolu un pārdēvēta par Rīgas augstāko kara aviācijas inženieru skolu;
- 1960. - skola transformēta par Rīgas civilās gaisa flotes inženieru institūtu;
- 1967. – institūts iegūst Rīgas civilās aviācijas inženieru institūta nosaukumu;
- 1992. – pārdēvēts par Rīgas Aviācijas universitāti.

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību TSI saņēma 2001.gada 21.novembrī, reģistrācijas apliecības Nr.3343801782.

2002.gada 25.janvarī TSI tika akreditēta uz neierobežotu laiku, akreditācijas lapas Nr. 032.

2.5. TSI īstenotie studiju virzieni un programmas

Pirmās 11 studiju programmas Transporta un sakaru institūts LR Izglītības un zinātnes ministrijā licencēja 1999.gada 13.oktobrī. Pašlaik TSI tiek īstenotas 19 akadēmiskas un profesionālas studiju programmas studiju programmas 5 studiju virzienos.

TSI studiju programmas

Studiju virzienā „Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne" īstenotās studiju programmas:

- Otrā līmeņa profesionālā studiju programma „Elektronika", 42523. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-16
- Bakalaura studiju programma „Dabaszinātņu bakalaurs datorzinātnēs", 43481. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-6
- Bakalaura studiju programma „Inženierzinātņu bakalaurs elektronikā", 43523. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-8
- Bakalaura studiju programma „Telekomunikāciju sistēmas un datortīkli" , 43523. Licencēta 11.06.2007, licences Nr.0438-17
- Profesionālā bakalaura studiju programma "Robotika", 42523. Licencēta 21.11.2018., licences Nr.0438-24
- Maģistra studiju programma „Dabaszinātņu maģistrs datorzinātnēs", 45481. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-7
- Maģistra studiju programma „Informācijas sistēmu vadība", 45526. Licencēta 08.10.1999., licences Nr.0438-20
- Maģistra studiju programma „Inženierzinātņu maģistrs elektronikā", 45523. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-9
- Doktora studiju programma „Telemātika un loģistika", 51526. Licencēta 04.12.2002., licences Nr.0438-5

Studiju virzienā „Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašinzinības” īstenotās studiju programmas:

- Bakalaura programma „Aviācijas transports”, 43525. Licencēta 21.07.2011, licences Nr.0438-21
- Profesionālā studiju programma „Aviācijas transporta tehniskā ekspluatācija”, 41525. Licencēta 16.07.2008, licences Nr.0438-19

Studiju virzienā „Transporta pakalpojumi” īstenotās studiju programmas:

- Profesionālā bakalaura studiju programma „Transporta un biznesa loģistika” , 42840. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-14
- Maģistra programma „Sociālo zinātņu maģistrs transportā un loģistikā, 45840. Licencēta 22.06.2012., licences Nr.0438-22

Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamā īpašumu pārvaldība” īstenotās studiju programmas:

- Bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbība un vadība”, 43345. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-12
- Maģistra studiju programma “Uzņēmējdarbība un vadība”, 45345. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-13
- Profesionālā maģistra studiju programma „Aviācijas vadība”, 47345. Licencēta 25.10.2017., licences Nr.0438-23

Studiju virzienā „Ekonomika” īstenotās programmas:

- Bakalaura studiju programmu „Sociālo zinātņu bakalaurs ekonomikā”, 43310. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-10
- Maģistra studiju programma “Sociālo zinātņu maģistrs ekonomikā”, 45310. Licencēta 13.10.1999., licences Nr.0438-11

2.6. Transporta un sakaru institūta personāls un materiālie resursi

2.6.1. Akadēmiskais personāls

Studiju procesu TSI nodrošina 50 akadēmiskos amatos ievēlēti mācībspēki, kā arī vieslektori un cita personāla pārstāvji.

Augstskolā kopumā studiju programmu realizāciju nodrošina akadēmiskais personāls, no kuriem 74,3% ir doktora vai habilitētā doktora zinātniskais grāds.

2.6.2. Augstskolas materiāltehniskais nodrošinājums

Augstskola studiju procesa nodrošināšanai izmanto mācību korpusu ar kopējo platību 13 567,10 m^2, kas atrodas Lomonosova ielā 1. Pašlaik TSI auditoriju fondā ir 12 lekciju auditorijas, 10 datorklases, vairāk nekā 20 auditorijas praktiskajām un laboratorijas nodarbībām. Studiju un zinātniskā darba telpu platība veido 9638 m^2 sporta un atpūtas telpu platība 2879 $m^{2.}$.

Tehniskais nodrošinājums

Studiju programmu realizāciju TSI nodrošina, balstoties uz savu materiālo un tehnisko bāzi, kā arī partnerorganizāciju un uzņēmumu mācību un ražošanas iekārtu izmantošanai.
Augstskolā izveidotas vairākas laboratorijas.

Telekomunikāciju, elektronikas un robotikas centrs tika izveidots 2013.gadā IKAR projekta ietvaros ar ERAF finansiālo atbalstu. Centrā ir 11 laboratorijas, kas aprīkotas ar modernu programmatūru un tehnisko aprīkojumu, kas aktīvi tiek izmantots gan akadēmiskajā, gan pētnieciskajā darbā. Katra laboratorija ir moderna tehniskā, programmatūras un metodiskā nodrošinājuma komplekss, kas ļauj nodarbības ar studentiem vadīt visaugstākajā līmenī. Centra ietvaros tika izveidotas un aprīkotas šādas laboratorijas:

- Rūpniecības robotu laboratorija
- Mobilo robotu laboratorija
- Telekomunikāciju un elektroniski optisko sistēmu laboratorija
- Rūpnieciskās automatizācijas laboratorija
- Elektronikas laboratorija
- Zemvirsmas radiolokācijas mērījumu laboratorija
- Fizikas un elektrisko iekārtu laboratorija
- Robotikas un studentu zinātniski pētniecisko darbu laboratorija
- Projektēšanas un prototipēšanas laboratorija
- Elektronisko sistēmu datormodelēšanas laboratorija
- Iebūvējamo datorsistēmu un signālu digitālās apstrādes laboratorija

Citas laboratorijas:

- SimLab, Lietišķo programmu sistēmu laboratorija
- Attēlu apstrādes, biometrijas un automatizētās robežkontroles sistēmu laboratorija
- Multimediju sistēmu laboratorija
- Materiālu un mašīnu mehānismu modelēšanas laboratorija (4M)
- Datortīklu tehnoloģiju laboratorija „Cisco akadēmija”
- DevLab, programmatūras un informācijas sistēmu izstrādes laboratorija

Datornodrošinājums

IT infrastruktūrai ir savs datu centrs, kas nodrošina ar nepieciešamajiem serveriem mācību procesu, apvieno iekšējos tīklus un optiskus sakaru kanālus. Attiecībā uz lokālajiem tīkliem augstskolā ir maģistrālais tīkls 1Gb/s CAT; bezvadu tīkls sedz gandrīz visas augstskolas telpas (802.11/b/g/n standarti).

Augstskolā esošo datoru skaits ar interneta pieslēgumu ir 475, no kuriem 400 tiek izmantoti mācību procesam un zinātniskajam darbam, kā arī vairāk nekā 15 serveru, kas apvienoti vienotā informācijas sistēmā TSI Intranet. Studiju procesā tiek izmantotas aptuveni 100 dažādas programmu paketes, tajā skaitā: Matlab, Statistica, SPSS, GPSS World, AnyLogic, 3D Max, AutoDesc u.c.

Visas fakultātes un galvenās struktūrvienības ir aprīkotas ar skeneriem, kopētājiem, prezentācijas līdzekļiem un citām iekārtām, kas nepieciešama mūsdienu studiju un informatīvo tehnoloģiju izmantošanai. Visiem administratīvajiem datoriem un datorklasēm ir pieslēgums Internetam.

TSI Bibliotēka

- Lietotāju skaits - 1050
- Apmeklējumu skaits – 2254
- Attālināti apkalpoto lietotāju skaits - 263
- E-resursu apmeklējumu skaits – 8985

- Izsniegumu kopskaits, ar e-resursiem – 9151

Bibliotēka ir reģistrēta LR Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā ar Nr. BLB1920 2007. gada 17. maijā.
Bibliotēkas galvenajā atrašanās vietā Lomonosova ielā 1, atrodas divi apkalpošanas punkti:

- Bibliotēkas Mācību un Zinātniskā krājumu apkalpošanas punkts;
- Elektroniskā lasītava.

Bibliotēkas telpas ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Kopējā Bibliotēkas telpu platība ir 308 m^2.
No tiem lietotājiem pieejamās telpas - 117m^2, krātuves telpas – 171 m^2.
Bibliotēkas informācijas resursu krājumu veido:

- Krājums – 31 443 eks., kas sastāv:
  - grāmatas – 26 483 eks.;
  - e-grāmatas – 2795 eks.;
  - periodiskie izd. - 2165 eks.
- Abonētās datubāzes:
  - AcademicComplete (Kompānijas ProQuest) e-grāmatu datubāze)
  - Sciencedirect (Kompānijas Elsevier zinātnisko žurnālu pilntekstu datubāze)
  - Scopus (Kompānijas Elsevier citejamības datubāze).

(Jaunā versija. Apstiprināta 29.04.2021.).

3. KVALITĀTES PĀRVALDĪBAS SISTĒMA

3.1. Kvalitātes pārvaldības sistēmas darbības joma

TSI Kvalitātes pārvaldības sistēma aptver augstākas izglītības pakalpojumu sniegšanas procesus un zinātnisko darbību. Kvalitātes pārvaldības sistēmas darbība nodrošina studiju procesu un rezultātu kvalitāti visos studiju veidos un visās Augstskolas programmās, tāpat ka zinātnisko pētījumu un citu veidu zinātniskās aktivitātes atbilstību noteiktām prasībām.

3.2. Kvalitātes vadīšanas procesu sastāvs un indeksi

TSI kvalitātes pārvaldības sistēmas procesi iedalās trijās grupās.

1. Izglītības pakalpojumu cikla procesi:
   - P11. Patērētāju prasību un apmierinātības izpēte
   - P12. Izglītības pakalpojumu izstrāde
   - P13. Studiju procesa plānošana
   - P14. Studiju struktūrvienību sagatavošana
   - P15. Apmācāmo uzņemšana un reģistrācija
   - P16. Studiju programmas realizācija
   - P17. Studiju atestācija
   - P.18. Zinātniskā darbība.
2. Cilvēku, materiālo un informatīvo resursu vadīšanas procesi:
   - P21. Personāla kvalifikācijas celšanas vadīšana
   - P22. Informatīvo resursu fonda kārtošana
   - P23. Infrastruktūras un ražošanas vides pārvaldīšana
   - P24. Dokumentācijas kārtošanas vadīšana
   - P25. Pierakstu vadīšana
3. Vispārējās vadības procesi, kurus realizē rektorāts nolūkā nodrošināt pastāvīgu kvalitātes uzlabošanu un vadības sistēmas efektivitātes celšanu:
   - P31. Datu analīze kvalitātes jautājumos
   - P32. Attīstības plānošana
   - P33. Iekšējie kvalitātes auditi
   - P34. Koriģējošās darbības.

3.3. Kvalitātes pārvaldības sistēmas vadošo dokumentu struktūra

3.4. Kvalitātes pārvaldības sistēmas vadošo dokumentu saraksts

Procesi (indeksi)	Attiecīgā vadoša dokumenta nosaukums
P11	Studentu, absolventu un darba devēju aptauju noteikumi
P12	Studiju virzienu un studiju programmu vadības nolikums. Studiju kursu vadības nolikums. Nolikums par mācību metodisko darbu.
P13	Studiju nolikums. Studiju kārtības noteikumi. Doktorantūras nolikums
P14	Nolikums par fakultāti. Ārvalstu profesoru uzaicināšanas kartība viņu īslaicīgai akadēmiskajai-zinātniskajai darbībai TSI.
P15	Uzņemšanas noteikumi
P16	Studiju kārtības noteikumi. Prakses nolikums. Nolikums par tālmācības studiju formas organizāciju
P17	Gala pārbaudījuma noteikumi. Nolikumi par akadēmisko grādu un profesionālas kvalifikācijas piešķiršanu.
P18	Zinātniskās darbības kvalitātes rokasgrāmata. Nolikums par zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtību un kritērijiem.
P21	Personāla politika. Personāla amatu apraksti. Nolikums par akadēmiskā personāla ievēlēšanu konkursa kārtībā. Nolikums par augstākās zinātniskās kvalifikācijas speciālistu (zinātņu doktoru) sagatavošanu. Nolikums par zinātnisko darbinieku, kas veic zinātnisko pētījumu darbību, ievelēšanu akadēmiskajos amatos.
P22	Bibliotēkas nolikums
P23	Personāla politika. Iekšējā kārtības noteikumi. Darba drošības instrukcijas.
P24	Lietvedības instrukcija
P25	Lietvedības instrukcija
P31	Studiju virzienu un studiju programmu vadības nolikums. Nolikums par Studiju virzienu padomēm. Nolikums par Senātu. Nolikums par Senāta pastāvīgām komisijām. Nolikums par fakultāti.
P32	TSI attīstības stratēģija 2020.-2025. gadam. Plānošanas nolikums.
P33	Kvalitātes rokasgrāmata, 3.5.p.
P34	Kvalitātes rokasgrāmata, 3.6.p.

3.5. Iekšējie kvalitātes auditi

Iekšējo kvalitātes auditu (pārbaužu) veikšanas kārtība:

Paskaidrojumi	Pierakstu forma
1. Lēmums par audita veikšanu: Valdes lēmumā vai Valdes priekšsēdētāja rīkojumā. Lēmumā par ārpuskārtas auditu jābūt iekļautiem datiem par pārbaudes termiņiem, pārbaudāmajām apakšstruktūrām, pārbaudes mērķiem (pārbaudāmajiem procesiem), par vadošā auditora iecelšanu.	Iekšējo auditu gada plāns; Valdes priekšsēdētāja rīkojums
2. Saskaņojot audita programmu, audita veikšanas termiņi pēc pārbaudāmo apakšstruktūru vadītāju iniciatīvas var tikt pārcelti, ja tas ir lietderīgi.	Audita programma
3. Gatavojoties auditam, vadošais auditors sadala uzdevumus starp auditoru grupas locekļiem (ja tāda grupa ir tikusi izveidota). Auditori izpēta vadošos dokumentus, kas reglamentē pārbaudāmo apakšstruktūru darbu, un formulē jautājumu	Kontroles lapas

Paskaidrojumi	Pierakstu forma
sarakstu. Šie jautājumi tiek noformēti kontroles lapās. Auditoriem jābūt iepazīstinātiem ar kvalitātes auditu veikšanas kārtību un kontroles lapu aizpildīšanas noteikumiem kvalifikācijas paaugstināšanas kursos.	
4. Pirms audita pārbaudāmo struktūrvienību vadītājiem jāiepazīstina personāls ar auditoriem un jānodrošina personāla sadarbība ar auditoriem. Ir jānodrošina auditoru pieejamība datiem, kuri attiecas uz pārbaudāmajiem procesiem. Ja pārbaudes veikšanai rodas šķēršļi, auditors nekavējoties ziņo par to apakšstruktūras vadītājam un, ja nepieciešams – Valdes priekšsēdētājam.	Ieraksti kontroles lapās
5. Konstatētās neatbilstības auditori apspriež ar personālu un struktūrvienības vadītāju. Neatbilstības tiek reģistrētas protokolos. Turpat arī tiek iekļautas ar apakšstruktūru vadītājiem saskaņotās korektīvās darbības.	Neatbilstību protokoli. Ieraksti Neatbilstību Reģistrā (LOTUSā)
6. Pēc konstatēto neatbilstību un ieplānoto korektīvo darbību saskaņošanas ar pārbaudāmajiem vadošais auditors apkopo auditoru darba grupas darbu pārskatā un iesniedz to Valdes priekšsēdētājam ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc audita beigām.	Audita pārskats
7. Valdes priekšsēdētājs audita rezultātus apspriež ar vadošo auditoru un (ja nepieciešams) Valdes locekļiem un pārbaudīto apakšstruktūru vadītājiem. Pēc apspriežu rezultātiem Valdes priekšsēdētājs var izdarīt izmaiņas un papildinājumus korektīvo darbību sastāvā un saturā. Šos lēmumus noformē kā Valdes priekšsēdētāja rīkojumus. 8. Visi dokumenti par veikto auditu Valdes priekšsēdētājs nodod kvalitātes pārvaldības sistēmas vadītājam.	Valdes priekšsēdētāja rīkojumi, Valdes sēžu protokoli
9. Korektīvās darbības un to efektivitātes pārbaude notiek saskaņā ar Neatbilstību Reģistra veikšanas kārtību.	Neatbilstību Reģistrā (LOTUSā)

3.6. TSI kvalitātes pārvaldības sistēmas procesu atbilstība ISO 9001:2015 standarta prasību saturam

ISO 9001:2015 standarta punkts	TSI kvalitātes pārvaldības procedūra (vadošais dokuments)
4. Organizācijas konteksts. Kvalitātes vadības sistēmas darbības jomas noteikšana. Kvalitātes vadības sistēma un tās procesi	TSI Satversme. TSI attīstības stratēģija 2020. – 2025. gadam. Kvalitātes rokasgrāmata. Personāla politika.
5. Vadošā loma Politika Atbildība un pilnvaras	TSI Satversme. TSI attīstības stratēģija 2020. – 2025. gadam. Kvalitātes rokasgrāmata. Nolikums par Satversmes sapulci. Nolikums par Senātu. Nolikumi par TSI struktūrvienībām.

ISO 9001:2015 standarta punkts	TSI kvalitātes pārvaldības procedūra (vadošais dokuments)
6. Plānošana Kvalitātes mērķi un plāni to sasniegšanai. Pasākumi risku un iespēju novērtēšanai un vadībai. Izmaiņu plānošana.	TSI attīstības stratēģija 2020. – 2025. gadam. Studiju nolikums
7.1. Resursi	TSI attīstības stratēģija 2020. – 2025. gadam. Kvalitātes rokasgrāmata. Studiju programmu un studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumi.
7.1.2. Personāls	Personāla politika. Nolikumi par struktūrvienībām. Nolikums par akadēmiskā personālu ievēlēšanu konkursa kārtībā. Amatu apraksti. Akadēmiskā personāla ikgadējas atestācijas noteikumi.
7.1.3. Infrastruktūra	Kvalitātes rokasgrāmata. Nolikumi par struktūrvienībām. Studiju programmu un studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumi.
7.1.4. Procesu īstenošanas vide	Kvalitātes rokasgrāmata. Darba aizsardzības instrukcijas.
7.1.5. Monitoringa un novērtēšanas resursi	Studiju kārtības noteikumi. Metodiskie materiāli, testēšanas uzdevumi - studiju kursu materiālos (Moodle).
7.1.6. Organizācijas zināšanas	Nolikums par metodisko darbu. Metodiskie materiāli - studiju kursu materiālos (Moodle). Mācību literatūra – TSI bibliotēkā (elektroniskais katalogs).
7.2. Kompetence	Personāla politika. Amatu apraksti. Studiju programmu un studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumi.
7.3. Informēšana	Rektorāta darba plāns (ikmēneša akadēmiskā personāla sanāksmes. Fakultāšu darba plāni (fakultātes domes sēžu plāni). Senāta darba plāns (ikmēneša sēžu tematika).
7.4. Komunikācijas	TSI Intranets. Moodle. LOTOS.
7.5. Dokumentētie dati	Lietvedības instrukcija. Lietu nomenklatūra. Normatīvo aktu sistēma LOTOS.
8. Darbība 8.1. Operatīvā plānošana un vadība	Studiju kārtības noteikumi. Studiju plāni. Nodarbību saraksts. Zinātniskās darbības kvalitātes rokasgrāmata.
8.2. Produktu un pakalpojumu prasību noteikšana	Studiju virzienu un studiju programmu un plānu vadības nolikums. Studiju kursu vadības noteikumi. Studiju programmu apraksti. Studiju kursu apraksti.

ISO 9001:2015 standarta punkts	TSI kvalitātes pārvaldības procedūra (vadošais dokuments)
8.3. Produktu un pakalpojumu izstrāde	Studiju virzienu un studiju programmu vadības nolikums. Studiju kursu apraksti.
8.4. Piegādājamo produktu, pakalpojumu un procesu vadība	Prakses nolikums.
8.5. Produktu ražošana un pakalpojumu sniegšana. Ražošanas procesu vadība. Identifikācija un izsekojamība. Patērētāju īpašums. Izmaiņu vadība	Studiju nolikums. Studiju kārtības noteikumi. Studiju plāni. Studiju kursu apraksti. Nodarbību saraksts. Docētāju individuālie plāni.
8.6. Produktu un pakalpojumu izlaidums	Studiju nolikums. Nolikumi par akadēmisko grādu un profesionālas kvalifikācijas piešķiršanu. Gala pārbaudījumu noteikumi.
8.7. Neatbilstošo procesu rezultātu vadība	Studiju kārtības noteikumi. Studentu sūdzību un priekšlikumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtības noteikumi.
9. Snieguma novērtēšana 9.1. Patērētāju apmierinātība. Analīze un novērtēšana	Studentu, absolventu un darba devēju anketēšanas noteikumi. Studentu sūdzību un priekšlikumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtības noteikumi.
9.2. Iekšējais audits	Kvalitātes rokasgrāmata, p. 3.5.
9.3. Pārvaldības pārskati	Rektorāta un Senāta darba plāni. Rektorāta un Senāta sēžu protokoli.
10. Pilnveidošana. Neatbilstības un korektīvā darbība	Kvalitātes rokasgrāmata, p. 3.5. Neatbilstību reģistrs (LOTUSā).

(Jaunā versija. Apstiprināta 29.04.2021.).