Утверждено
на заседании Сената 15 мая 2017 года,
с изменениями, утверждёнными на заседании Сената 15.12.2020, протокол № 01-7/4

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации дистанционной формы обучения по академическим и профессиональным программам Института транспорта и связи (далее – TSI).

1.2. Дистанционная форма обучения предоставляется обучающимся по учебным программам TSI, в которых данная форма обучения предусмотрена по условиям аккредитации (лицензирования).

2. Содержание цикла образовательной услуги дистанционного обучения

2.1. Решение о реализации учебной программы по форме дистанционного обучения принимается в составе процедуры представления учебной программы на лицензирование или аккредитацию, согласно *Правилам управления учебными программами и учебными планами TSI*.

2.2. Разработка и утверждение учебных планов дистанционного обучения происходит согласно общим правилам, регламентированным в Правилах управления учебными программами и учебными планами.

2.3. Иматрикуляция обучающихся и взаимодействие TSI с поступающими и обучающимися по дистанционной форме осуществляется на общих условиях, определяемых Правилами приёма в Вуз и Правилами оплаты обучения в Вузе.

2.4. Студенты, принятые на дистанционную форму обучения, регистрируются в базе данных TSI и получают доступ к конкретным предметам согласно учебному плану.

2.5. В процессе обучения студенту предоставляются текущие задания и материалы для их выполнения, а также консультационные услуги персонала TSI.

2.6. Зачёт учебных курсов, перевод обучающихся по дистанционной форме на следующий курс, перевод с одной формы обучения на другую, а также эксматрикуляция производятся на общих условиях, согласно Положению об учебном процессе (Studiju nolikums).

2.7. Защита выпускных работ осуществляется после освоения всей программы обучения (освоения всех кредитных пунктов), согласно Положениям о присвоении академических степеней и профессиональных квалификаций. Защита выпускных работ обучающимися по дистанционной форме осуществляется очно – в присутствии аттестационной комиссии.

3. Обязанности участников организации и реализации дистанционного обучения

3.1. Подразделениями, непосредственно участвующими в организации и реализации дистанционного обучения, являются: Отдел дистанционного обучения, Учебный отдел, IT-отдел, директора учебных программ, преподаватели, которые разрабатывают и обеспечивают процесс дистанционного обучения.

3.2. Отдел дистанционного обучения осуществляет организационное и информационное обеспечение дистанционного обучения, а также текущее взаимодействие с обучающимися по каналам удалённого доступа, предусмотренным для использования в дистанционной форме обучения.

3.3. Функции Отдела дистанционного обучения:

3.3.1. осуществляет консультацию и координацию деятельности директоров программ и преподавателей по вопросам разработки и обновлению методических материалов учебных курсов дистанционного обучения; *(в редакции решения Сената от 15.12.2020, № 01-7/4)*

3.3.2. организует доступ обучающихся к учебно-методическим материалам дистанционных курсов;

3.3.3. администрирует виртуальную образовательную среду дистанционного обучения, даёт заказ IT-отделу на модернизацию виртуальной

образовательной среды дистанционного обучения и ведёт контроль за их исполнением; *(в редакции решения Сената от 15.12.2020, № 01-7/4)*

3.3.4. осуществляет рабочий контроль и консультирование разработчиков учебно-методических материалов для дистанционного обучения; *(в редакции решения Сената от 15.12.2020, № 01-7/4)*

3.3.5. осуществляет взаимодействие с обучающимися - консультирование, контроль за выполнением требований по промежуточному и итоговому контролю;

3.3.6. организует оценивание промежуточных и итоговых работ по учебному курсу и подписание оценки у преподавателя курса или преподавателя, назначенного деканом; *(в редакции решения Сената от 15.12.2020, № 01-7/4)*

3.3.7. организует консультации преподавателей, ведущих дистанционные учебные курсы, в режиме on-line и off-line (в соответствии с графиком консультаций и по запросу обучающегося);

3.3.8. осуществляет оформление и учёт исполнения заданий на разработку и обновление учебных материалов, используемых в дистанционном обучении.

3.4. Работа преподавателей по разработке и обновлению учебных материалов, используемых в дистанционном обучении, регламентируется индивидуальными трудовыми соглашениями с администрацией TSI. Работа преподавателей по сопровождению дистанционного обучения (консультирование обучающихся, проверка заданий и отчётов) регламентируется должностными обязанностями академического персонала, *Правилами оплаты академического персонала* и (или) индивидуальными трудовыми соглашениями преподавателей с администрацией TSI.

3.5. Факультет несёт ответственность за актуальность и качество учебно-методического обеспечения преподаваемых на кафедре учебных курсов, в том числе и дистанционных курсов. Факультет организует экспертизу вновь разработанных учебно-методических материалов и периодическую ревизию существующих материалов. *(в редакции решения Сената от 15.12.2020, № 01-7/4)*

3.6. Директор учебной программы несёт ответственность за контроль и оценку соответствия содержания программы требованиям аккредитации, согласно

Положению об управлении учебными программами и направлениями обучения, в том числе и при реализации программ дистанционной формы обучения. *(в редакции решения Сената 15.12.2020, протокол № 01-7/4)*

3.7. Учебный отдел выполняет функции делопроизводства: создает, хранит и дополняет личное дело студента, регистрирует заявки студентов, готовит к подписанию приказов о зачислении, регистрации, изменении статуса, изменении программ и форм обучения, отчислении студентов, а также обеспечивает выдачу дипломов.

3.8. IT-отдел несёт ответственность за техническую поддержку IT-ресурсов, требующихся для осуществления дистанционного обучения.