

## **NOLIKUMS**

### **par tālmācības studiju formas organizāciju**

### **Transporta un sakaru institūtā**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Nolikums nosaka Transporta un sakaru institūta (turpmāk – TSI) akadēmisko un profesionālo studiju programmu tālmācības studiju formas organizācijas kārtību.
- 1.2. Tālmācības studiju forma tiek piedāvāta studentiem visās institūta īstenojamās studiju programmās, kurās šādu studiju formu paredz studiju virzienu akreditācijas (licencēšanas) nosacījumi.

#### **2. Tālmācības studiju formas organizācija un pakalpojuma saturs**

- 2.1. Lēmums par studiju programmas īstenošanu tālmācības formā tiek pieņemts saskaņā ar TSI Studiju programmu un studiju plānu vadības noteikumiem.
- 2.2. Tālmācības studiju plānu izstrāde un apstiprināšana notiek saskaņā ar vienotām prasībām, kuras reglamentētas TSI Studiju programmu un studiju plānu vadības noteikumos.
- 2.3. Studējošo imatrikulācija un TSI sadarbība ar studiju pretendentiem un studējošajiem tālmācības studiju formā norisinās saskaņā ar vispārējiem noteikumiem, kurus reglamentē Transporta un sakaru institūta Uzņemšanas noteikumi, Studiju nolikums un Studiju apmaksas kārtības noteikumi.
- 2.4. Studenti, kuri tiek imatrikulēti studijām tālmācības studiju formā, tiek reģistrēti studentu datu bāzē un saņem piekļuvi saviem datiem studenta kartē, materiāliem un konkrēto studiju kursu saturam sistēmā „*distant.tsi.lv*”, saskaņā ar studiju plānu un darbības instrukciju.
- 2.5. Studiju procesā studentam tiek nodrošināti tekošie uzdevumi un materiāli to pildīšanai, kā arī TSI darbinieku un akadēmiskā personāla konsultatīvie pakalpojumi.
- 2.6. Tālmācības studiju formā studējošajiem studiju kursu novērtēšana un ieskaitīšana, studentu pārceļšana uz nākamajiem kursiem, citām programmām, studiju formas maiņa un eksmatrikulācija notiek uz vispārējiem noteikumiem, saskaņā ar TSI Studiju nolikumu.
- 2.7. Noslēguma darbu aizstāvēšana norisinās pēc pilnīgas visu studiju programmā paredzēto kredītpunktu apgūšanas, saskaņā ar Nolikumu par profesionālās kvalifikācijas un grāda piešķiršanu TSI. Noslēguma darbu aizstāvēšana tālmācības studentiem notiek klātienē, valsts pārbaudījuma komisijas klātbūtnē. Pamatotu attaisnojošu iemeslu gadījumos, ar rektora rakstisku atļauju, aizstāvēšana var tikt organizēta attālināti.

#### **3. Tālmācības procesa organizācijas un īstenošanas dalībnieki un viņu pienākumi**

- 3.1. Tālmācības procesa organizācijas un īstenošanas procesā piedalās: Studiju daļa, Digitalizācijas un inovāciju mācību centrs, Akadēmiskās kvalitātes novērtēšanas daļa, fakultātes, studiju programmu direktori, docētāji un IT daļa. Tālmācības studiju procesa

nodrošināšanā savas kompetences ietvaros tāpat ir iesaistītas arī citas TSI struktūrvienības – Bibliotēka, Pētniecības administrācijas daļa u.c. (TSI Senāta 21.06.2022. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā)

- 3.2. Studiju daļa kopā ar fakultāšu vadību plāno un organizē tālmācības studiju procesu TSI, veic tā organizatorisko un informatīvo nodrošinājumu, kā arī īsteno komunikāciju ar studējošajiem un docētājiem, nodrošina viņiem atbalstu, organizējot studiju procesu tālmācības formā. (TSI Senāta 21.06.2022. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā)
- 3.3. Studiju daļa ir atbildīga par (TSI Senāta 21.06.2022. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā):
  - 3.3.1. tālmācības studiju formas studentu uzskaiti un viņu studiju plānu realizācijas gaitas kontroli;
  - 3.3.2. studējošo piekļuves nodrošināšanu tālmācības studiju kursu mācību un metodiskajiem materiāliem;
  - 3.3.3. sadarbības īstenošanu ar studējošajiem – konsultēšanu, studiju kursu starpkontroles un gala kontroles prasību izpildes uzraudzību;
  - 3.3.4. docētāju, kuri vada tālmācības studiju kursus, konsultāciju organizēšanu studentiem *on-line* vai *off-line* režīmā (saskaņā ar docētāju konsultāciju grafiku);
  - 3.3.5. studiju kursu starppārbaudījumu un gala pārbaudījumu vērtēšanas organizēšanu un vērtējumu parakstīšanu pie attiecīgā kursa docētāja vai dekāna noteikta mācībspēka;
  - 3.3.6. lietvedības funkciju veikšanu tālmācības studiju procesā - studējošo personas lietu veidošanu, uzglabāšanu un papildināšanu, studentu iesniegumu reģistrāciju, rīkojumu par imatrikulāciju, studējošo statusa izmaiņām un programmu vai studiju formu maiņām un studējošo eksmatrikulāciju sagatavošanu parakstīšanai, to reģistrāciju, kā arī nodrošina diplomu izsniegšanu.
- 3.4. Digitalizācijas un inovāciju mācību centrs ir atbildīgs par (TSI Senāta 21.06.2022. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā)
  - 3.4.1. inovatīvu darbības formu, metožu un paņēmieni ieviešanu TSI tālmācības studiju procesā, izmantojot progresīvu starptautisko pieredzi;
  - 3.4.2. Vadlīniju izstrādi tālmācības studiju kursu attīstībai TSI (*Distance Learning Courses Development Guidelines*) un šo Vadlīniju ievērošanas kontroli, jaunu vai atjauninātu tālmācības studiju kursu mācību metodisko materiālu izvietošanu TSI Mācību vadības sistēmas platformās (*Learning Management System*) sadarbībā ar attiecīgajiem TSI docētājiem vai darbiniekiem;
  - 3.4.3. metodiskā atbalsta un konsultāciju sniegšanu TSI studiju programmu direktoriem, docētājiem un darbiniekiem tālmācības studiju mācību metodisko materiālu izstrādē;
  - 3.4.4. tālmācības studiju formas virtuālās mācību vides administrēšanu, pasūtījumu izsniegšanu IT daļai virtuālās mācību vides modernizācijai un to izpildes uzraudzību.
- 3.5. Akadēmiskās kvalitātes novērtēšanas daļa ir atbildīga par mācību metodisko materiālu tālmācības studiju procesa nodrošināšanai kvalitātes, studiju kursu satura atjaunināšanas un jaunu kursu materiālu ieviešanas kontroli (TSI Senāta 21.06.2022. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā).
- 3.6. Fakultāte ir atbildīga par tās pārziņā esošo tālmācības formas studiju kursu mācību metodisko materiālu aktualitāti un kvalitāti. Fakultāte nodrošina šo mācību metodisko materiālu izstrādi, jaunizstrādāto mācību metodisko materiālu satura ekspertīzi, esošo materiālu periodisku revīziju un atjaunināšanu. (TSI Senāta 15.12.2020. lēmuma Nr. 01-7/4 redakcijā)
- 3.7. Studiju programmas direktors ir atbildīgs par TSI piedāvātās studiju programmas satura atbilstību akreditācijas prasībām, saskaņā ar Studiju programmu un studiju virzienu

vadības nolikumu, tai skaitā arī attiecībā uz šīs programmas īstenošanu tālmācības studiju formā. *(TSI Senāta 15.12.2020. lēmuma Nr. 01-7/4 redakcijā)*

- 3.8. Docētāji nodrošina jaunu tālmācības studiju kursu izstrādi, esošo kursu atjaunināšanu un tālmācības studiju norisi. Viņu darbību tālmācības studiju procesa nodrošināšanā (studējošo konsultēšana, uzdevumu un atskaišu pārbaudīšana u.c.) reglamentē akadēmiskā personāla amata pienākumi, Akadēmiskā personāla apmaksas noteikumi un/vai docētāju individuālo darba līgumu ar TSI nosacījumi. *(TSI Senāta 21.06.2022. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā)*
- 3.9. IT daļa ir atbildīga par tālmācības studiju formas īstenošanai nepieciešamo informatīvo tehnoloģiju resursu tehnisko nodrošināšanu. *(TSI Senāta 21.06.2022. lēmuma Nr. 01-7/9 redakcijā)*