УТВЕРЖДЕНО
АО «Институт транспорта и связи»

Приказом нр. 06-4.3/56 от 8 мая 2021 года

ПРАВИЛА ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТЕ ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ

1. Общие положения

1.1 Правила устанавливают порядок внесения платы за обучение, далее – Плата за обучение, в Институте транспорта и связи, далее – TSI.

1.2 В Правилах используются следующие термины:

1.2.1 ***Студент*** – любое лицо, обучающееся в TSI.

1.2.2 ***Студент из ЕС*** – лицо, обучающееся в TSI и являющееся гражданином или негражданином Латвийской Республики, гражданином Европейского Союза, гражданином Европейского экономического пространства, гражданином Швейцарской Конфедерации, постоянным жителем Европейского Сообщества, и имеющее действительный вид на жительство.

1.2.3 ***Иностранный студент*** – лицо, обучающееся в TSI, но не являющееся Студентом из ЕС и имеющее действительный временный вид на жительство.

1.2.4 ***Рефлектант*** – любое лицо, подавшее заявление на обучение в TSI.

1.2.5 ***Рефлектант из ЕС*** – лицо, подавшее заявление на обучение в TSI и являющееся гражданином или негражданином Латвийской Республики, гражданином Европейского Союза, гражданином Европейского экономического пространства, гражданином Швейцарской Конфедерации, постоянным жителем Европейского Сообщества, и имеющее действительный вид на жительство.

1.2.6 ***Иностранный рефлектант*** – лицо, подавшее заявление на обучение в TSI и не являющееся Рефлектантом из ЕС.

1.2.7 ***Слушатель*** - человек, который учится в TSI и не является студентом из ЕС, и который, находясь в Латвии, оформляет временный вид на жительство.

2. Способы внесения Платы за обучение

2.1 Плата за обучение может быть внесена следующими способами:

2.1.1 банковским переводом на расчетный счет TSI (банковские сборы оплачивает плательщик);

2.1.2 банковской платежной картой через домашнюю страницу TSI (банковские сборы оплачивает плательщик);

3. Размер, способы и сроки внесения Платы за обучение

3.1 Размер Платы за обучение определяется распоряжением Ректора TSI.

3.2 Размер Платы за обучение указывается в договоре на обучение в TSI и в приложении к нему, далее по тексту – Договор.

3.3 TSI имеет вправе ежегодно изменять размер Платы за обучение за последующие периоды обучения в соответствии с изменениями потребительских цен в Латвийской Республике, которые произошли в течение предыдущих 12 (двенадцати) месяцев, согласно информации, зафиксированной и опубликованной Центральным статистическим бюро Латвии (на момент подписания Договора на домашней странице – *www.csb.gov.lv*). Уведомление об изменении размера Платы за обучение отправляется Студенту в электронном виде на указанный

Студентом адрес электронной почты и электронной системе TSI не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала учебного года.

3.4 В TSI установлены следующие способы и сроки внесения Платы за обучение:

Иностранным Рефлектантам и ЕС	
Платеж	**Сроки**
Семестровый / годовой платеж	В течение 10 дней со дня выставления счёта
Студентам ЕС	
Платеж	**Сроки**
Годовой платеж	за 3 дня до начала учебного года, но не позднее чем: - до 28 августа, если учебный год начинается в осеннем семестре; - до 1 февраля, если учебный год начинается в весеннем семестре
Семестровый платеж	за 3 дня до начала учебного семестра - до 28 августа за осенний семестр; – - до 1 февраля за весенний семестр.
Ежемесячный платеж (начиная со 2-го семестра)	до 30-го числа текущего месяца за следующий учебный месяц
Иностранным студентам и слушателям	
Платеж	**Сроки**
Годовой платеж	за 14 дней до начала учебного года, но не позднее чем: - до 17 августа, если учебный год начинается в осеннем семестре; - до 17 января, если учебный год начинается в весеннем семестре –
Семестровый платеж	за 14 дней до начала учебного семестра (только для студентов дистанционного обучения), но не позднее чем: - до 17 августа за осенний семестр - до 17 января за весенний семестр.

3.5 Студенты из ЕС, начиная со второго семестра обучения, подав заявление на имя руководителя Сервиса по обслуживанию студентов TSI и заключив соглашение к Договору, вправе вносить Плату за обучение по месяцам, разделив сумму на пять частей, со сроком оплаты до 30-го числа текущего месяца за следующий месяц учебы. При разделе ежемесячного платежа по месяцам Плата за обучение увеличивается на сумму, определяемую распоряжением Ректора TSI.

3.6 Иностранные студенты дистанционной формы обучения, подав заявление руководителю учебного отдела TSI и заключив соглашение к Договору, имеют право распределить Плату за обучение по семестрам, разделив платеж на две части, со сроком оплаты 14 дней до начала семестра, но не позже чем до 17 августа за осенний семестр и до 17 января за весенний семестр.

3.7 При возобновлении обучения после академического отпуска или отчисления или при начале повторного обучения Плата за обучение устанавливается в соответствии с Платой за обучение, действующей в момент возобновления или начала обучения.

3.8 Если студент / рефлектант из ЕС до начала обучения и иностранный студент / рефлектант / слушатель до начала обучения в соответствии со статьей 3.4 настоящих Правил производит оплату за всю программу обучения, На Студента / рефлектанта / Слушателя не распространяются изменения в Плате за обучение, указанные в подпункте 3.3 настоящих Правил.

3.9 Днем оплаты за обучение считается день поступления на расчетный счет ТТИ полной суммы средств на обучение.

3.10 Иностранным студентам перед подачей запроса и перед регистрацией повторного временного вида на жительство (далее ВНЖ), если документы на запрос повторного продления ВНЖ необходимо подавать TSI, необходимо оплатить счёт за обучение за следующий год обучения в полном размере. В противном случае TSI не начинает процесс запроса повторного продления ВНЖ.

4. Прочие платежи

4.1 При подаче документов для поступления в TSI Рефлектант оплачивает услугу обработки документов. Плата за обработку документов определяется распоряжением Ректора TSI , и возврату не подлежит.

4.2 Иностранные рефлектанты, подавшие заявление на очную форму обучения, обязаны внести учебный депозит. Размер депозита определяется распоряжением Ректора TSI. Внесенный Иностранными студентами депозит используется в последний год обучения для покрытия части Платы за обучение.

4.3 TSI имеет право использовать внесенный депозит или его часть для покрытия финансовых долгов Иностранного рефлектанта/студента/слушателя или для покрытия убытков, причиненных TSI в результате действий/бездействия иностранного абитуриента/студента/слушателя, в том числе в рамках программы обмена ERASMUS+.

В случае, если учбеный депозит или его часть была использована для покрытия убытков , обязанность иностранного абитуриента/студента/слушателя- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня использования учебного депозита или его части внести оплату недостающей суммы на расчётный счёт TSI.

4.4 С студентов с академической задолженностью взимается дополнительная плата за повторную сдачу экзаменов, зачетов и повторную защиту учебной работы, учебной практики, а также за повторную сдачу государственных и выпускных экзаменов. Размер вознаграждения определяется приказом ректора TSI.

4.5 Плата за обучение не включает платные услуги TSI. Объем платных услуг определяется приказом ректора TSI.

4.6 Оплата платных услуг (кроме платы за обучение и учебного депозита), установленных приказом ректора TSI, может производиться следующими способами:

4.6.1 банковским переводом на расчетный счет TSI (комиссии банка, в том числе комиссии транзитного банка, оплачиваются плательщиком);

4.6.2 банковскими платежными картами с использованием сайта TSI (комиссии банка, в том числе комиссии транзитного банка, покрываются плательщиком);

4.6.3 с помощью банковских платежных карт с использованием POS-терминалов (банковские комиссии, включая комиссию транзитного банка, оплачивает плательщик).

5. Просрочка внесения Платы за обучение

5.1 За несоблюдение установленных Договором сроков платежей TSI применяет штраф.

5.2 Штраф устанавливается в размере 0,3 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Максимальный срок расчета штрафа составляет один месяц (30 дней).

5.3 Платежи, совершенные Студентами с финансовым долгом, сначала направляются на уплату штрафа, а затем на погашение финансового долга. После уплаты штрафа и погашения финансового долга платеж зачисляется для внесения очередной Платы за обучение. Разница, возникающая в этом случае между суммой текущего платежа и суммой, направленной на погашение финансового долга, должна быть выплачена Студентом в течение 10 (десяти) дней.

5.4 Студент из ЕС вправе, подав письменное заявление руководителю Финансового департамента, запросить разбивку финансового долга, включая сумму штрафа, заключив соглашение о погашении долга в соответствии с графиком погашения долга (*Форма заявления – Приложение № 1 и Приложение к Договору на обучение – Приложение № 2*). Срок погашения долга не может превышать 6 (шесть) месяцев.

5.5 Студент с финансовым долгом, включая задолженность по штрафу, в размере более 20 евро, не допускается к сдаче экзаменов, зачетов, защите дипломной работы и учебной практики, а также к сдаче государственных и итоговых экзаменов.

6. Досрочное прекращение Договора и взыскание финансового долга

6.1 Студент из ЕС вправе в одностороннем порядке прекратить Договор и затребовать отчислить его или ее, письменно уведомив об этом TSI не позже, чем за 3 (три) рабочих дня до начала соответствующего семестра учебного года. Иностранные студенты вправе в одностороннем порядке прекратить Договор и затребовать отчислить их письменно уведомив об этом TSI не позже, чем за 2 (две) недели до начала учебного года. При соблюдении установленного срока Студент вправе получить назад Плату за обучение, внесенную за следующий(ие) семестр(ы). Если Студент заплатил сразу за несколько лет обучения, на основании чего в соответствии с Правилами об оплате за обучение была присвоена скидка, то данная скидка аннулируется с момента ее присвоения, и из внесенной Студентом Платы за обучение вычитается разница, возникшая из-за отмены присвоенной скидки; если же плата за следующий(ие) семестр(ы)не была внесена, Студент обязан в течение 10 (десяти) дней со дня подачи письменного уведомления о прекращении Договора оплатить упомянутую разницу, возникшую в связи с отменой скидки, примененной к Плате за обучение. Срок уведомления о прекращении Договора, указанный в данном пункте, считается соблюденным, если в этот срок TSI было получено заявление Студента о досрочном прекращении Договора.

6.2 При расторжении Договора после начала учебного семестра (для иностранных студентов – учебного года) или несоблюдении положений пункта 6.1 настоящих Правил, TSI вправе удержать сумму Платы за обучение, внесенную Студентом за текущий семестр (для иностранных студентов – за текущий учебный год), и/или потребовать от Студента внесения полной платы за текущий учебный семестр в соответствии с выставленным TSI счетом.

6.3 TSI вправе в одностороннем порядке и без уведомления отчислить Студента и незамедлительно прекратить Договор досрочно, если Студент не внес Плату за обучение в полном размере и в установленные Договором сроки, а также потребовать оплату за текущий семестр.

6.4 Студенту, который допустил просрочку установленных настоящими Правилами и Договором платежных сроков более чем на 10 (десять) дней, электронная система TSI автоматически присваивает статус неактивного Студента (НС), в отношении Студента устанавливаются ограничения на услуги TSI, включая отказ в доступе к:

6.4.1 внутренней информационной сети TSI – e.tsi;

6.4.2 библиотеке.

6.5 Если Студент задерживает исполнение платежных обязательств в течение более 30 (тридцати) дней, TSI вправе без отдельного информирования Студента передать персональные данные Студента третьему лицу для взыскания долга, а также для публикации и размещения таких данных в публичных базах данных кредитных историй должников, включая системы обработки данных физических лиц, внося в список контактную информацию Студента, зарегистрированную в электронной системе TSI.

7. Льготы по Плате за обучение

7.1 К Плате за обучение могут быть применены скидки в соответствии с распоряжением Ректора TSI.

7.2 Если у Студента есть академические и/или финансовые долги, присвоенные скидки будут аннулированы с первого дня следующего семестра. В таком случае Студент обязан в течение 10 дней оплатить разницу в Плате за обучение, возникшую в результате отмены вышеупомянутой скидки.

7.3 Если Студент вносит Плату за обучение сразу за несколько лет обучения, устанавливаются следующие скидки:

7.3.1 если оплата производится за четыре года обучения, скидка составляет 10% от Платы за обучение за оплаченный период;

7.3.2 если оплата производится за три года обучения, скидка составляет 7,5% от Платы за обучение за оплаченный период;

7.3.3 если оплата производится за два года обучения, скидка составляет 5% от Платы за обучение за оплаченный период.

7.4 В случае зачисления на более поздние этапы обучения, повторного обучения, возобновления обучения после отчисления, изменения программы обучения или формы обучения, если ожидаемый объем учебных курсов семестра не превышает 10 кредитных пунктов в программе полного времени обучения и 8 кредитных пунктов в программе неполного времени обучения, Студенту из ЕС предоставляется скидка в размере 50 % от Платы за обучение за соответствующий учебный семестр, а Иностранному студенту предоставляется скидка в размере 50 % от Платы за обучение за соответствующий учебный год.

7.5 Если у Студента нет академических долгов и он повторно обучается только для подготовки и защиты итоговой аттестационной работы, Студенту из ЕС может быть предоставлена скидка в размере 50 % от Платы за обучение за учебный семестр, а Иностранному студенту – скидка в размере 50 % от Платы за обучение за учебный год.

7.6 Повторное обучение, возобновление обучения после отчисления, изменения учебной программы или формы обучения возможны, если у Студента нет финансового долга, включая штрафы.

8. Академический отпуск

8.1 Студенту не предоставляется академический отпуск, если он или она имеет финансовый долг, включая задолженность по штрафу. Если Студент из ЕС заключил соглашение о покрытии задолженности с TSI и исполняет взятые на себя обязательства, Студент из ЕС не имеет финансового долга в понимании пункта 8.1 Правил.

8.2 Если Студент из ЕС вносит Плату за обучение по месяцам, Студент из ЕС обязан внести Плату за обучения за весь соответсвующий семестр.

8.3 По возвращении из академического отпуска со Студента взимается Плата за обучение в соответствии с размером Платы за обучение, установленным распоряжением Ректора TSI, и условиями, действующими на момент возобновления обучения. Если Студент возобновляет учебу с периода, когда был предоставлен академический отпуск, Студент

должен в течение 10 (десяти) дней оплатить разницу в Плате за обучение, если таковая возникла в случае изменения Платы за обучение. В других случаях применяются сроки внесения Платы за обучение, установленные пунктом 3.4 Правил, с одновременной оплатой разницы в Плате за обучение, если таковая возникла в случае изменения Платы за обучение.

8.4 Если Студент не возобновляет учебу после академического отпуска, TSI вправе прекратить Договор и удержать внесенную Студентом Плату за обучение. Прекращение Договора не освобождает Студента от обязанности погасить финансовый долг.

9. Возврат Платы за обучение

9.1 ***Студент*** имеет право получить возмещение Переплаты за обучение, если переплата произошла после:

9.1.1 предоставления учебного кредита;

9.1.2 предоставления скидки на Плату за обучение;

9.1.3 досрочного расторжения Договора при условии соблюдения порядка и сроков, установленных в подпункте 6.1 Правил;

9.1.4 перевода денежной суммы на расчетный счет TSI без обоснования.

9.2 ***Рефлектант*** имеет право на возмещение Платы за обучение при досрочном расторжении Договора при условии соблюдения порядка и сроков, установленных в подпункте 6.1 Правил.

9.3 ***Иностранный рефлектант*** имеет право получить возмещение Платы за обучение в следующих случаях:

9.3.1 Иностранный рефлектант получил справку из Академического информационного центра о том, что полученная за границей академическая степень или документ об образовании не удовлетворяет требованиям ни одной присуждаемой в Латвии академической степени или ни одного выдаваемого в Латвии диплома;

9.3.2 Иностранному рефлектанту отказано в выдаче визы или вида на жительство до начала обучения;

9.3.3 в случае досрочного расторжения Договора при условии соблюдения порядка и сроков, установленных в подпункте 6.1 Правил.

9.4 ***Слушатель*** имеет право получить обратно Плату за обучение в следующих случаях и в следующих размерах:

9.4.1 Если Слушателю отказано в выдаче визы или вида на жительство, Слушатель имеет право получить обратно уплаченную плату за обучение за следующие периоды обучения, удерживая плату за обучение за периоды обучения, в которых Слушатель учился (в том числе удалённо);

9.4.2 Досрочное расторжение Договора при соблюдении порядка и сроков, указанных в подпункте 6.1 Правил.

9.5 Для возмещения Платы за обучение и/или Переплаты за обучение Студент/Рефлектант/ слушатель должен подать в учебный отдел TSI заявление (*форма заявления доступна в Приложении № 3*) на возмещение Платы за обучение и/или переплаты за обучение, приложив соответсвующее банковсвкое подтверждение переплаченной оплаты за обучение или чек, в котором видны имя и фамилия плательщика. Плата за обучение и/ или переплата за обучение перечисляется на счёт плательщика Платы за обучение.

9.6 Студент из ЕС / рефлектант из ЕС имеет право подать заявление, указанное в подпункте 9.5 Правил, в течение 1 (одного) года с момента появления переплаты Платы за обучение, за исключением иностранных студентов, в соответствии с подпунктом 10 Правил. Если у Иностранного студента на последнем году обучения образовалась переплата, иностранный

студент может потребовать возмещения этой переплаты после успешного завершения итоговых экзаменационных работ и до получения диплома.

9.7 При первом переводе студенту переплаты за обучение комиссионный сбор, установленный банком, покрывается TSI. Если по вине Студента (банковские реквизиты, указанные в заявке, неверны или др.) переведенная переплата за обучение возвращается на банковский счет TSI, то при каждом последующем переводе этой суммы TSI вычитает со Студента все комиссии, установленные банком (в т.ч. транзитным банком).

9.8 Возмещение платы за обучение или переплаты за обучение происходит путем перечисления соответствующей суммы на текущий счет банка плательщика платы за обучение или путем направления переплаты на полное или частичное покрытие других платных услуг.

10. Возмещение депозита

10.1 ***Иностранный рефлектант*** имеет право получить возмещение депозита за обучение в следующих случаях:

10.1.1 была получена справка из Академического информационного центра о том, что полученная за границей академическая степень или документ об образовании не соответствует требованиям ни одной присуждаемой в Латвии академической степени или ни одного выдаваемого в Латвии диплома;

10.1.2 было отказано в выдаче визы или вида на жительство ***до начала обучения***;

10.1.3 был расторгнут Договор с соблюдением порядка и сроков, установленных в подпункте 6.1 Правил, ***до начала обучения***.

10.2 ***Слушатель*** имеет право получить обратно задаток в следующих случаях:

10.2.1. Получен отказ в выдаче вида на жительство, в соответствии с подпунктом нр. 9.4.1 данных Правил;

10.2.2. Договор расторгнут в соответствии с порядком и сроками, указанными в подпункте 6.1 Правил, до начала обучения.

10.3. В случаях, когда иностранный студент полностью оплатил последний учебный год без использования внесенного депозита за учебу, студент может потребовать вернуть этот неиспользованный депозит за учебу после успешного завершения экзаменационных работ и до получения диплома.

10.4. Возмещение прочих платежей производится путем перечисления соответствующей суммы на расчётный счёт кредитного заведения плательщика.

11. Заключительные положения

11.1. Описанные в Правилах требования не меняются при изменении названий и функций структурных подразделений. Если происходят изменения в упомянутых в Правилах структурных подразделениях, функции перенимает структурное подразделение, которому соответствующие функции были делегированы.

12. Связанные формы

12.1 Заявление об оплате долга за обучение – Приложение № 1.

12.2 График погашения долга – Приложение № 2 к Договору на обучение в Институте транспорта и связи.

12.3 Заявление о заключении договора о предоставлении гарантированного государством учебного/студенческого кредита с кредитным учреждением – Приложение № 3.

pielikums Nr.1
Transporta un sakaru institūts
Finanšu departamenta vadītājam

Rīgā, __.__.20___.
_____ *laika* _____
. *kursa grupas*
__ _____ *studējošā*
studiju programmā
_____
stud.kods *personas kods*
___ *studiju līgums Nr.*____
*e-pasts:*_____
*tālrunis:*_____

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut Studiju maksas un soda naudas parāda apmaksu, kas radies, pamatojoties uz 20____.gada _____ Studiju līgumu Nr. _____, šādā kārtībā:

Apmaksas termiņš	**Studiju maksas un soda naudas parāda daļa, EUR**
___.___.20___.	
___.___.20___.	
___.___.20___.	
___.___.20___.	
___.___.20___.	
___.___.20___.	
Kopā:	

_____

/Studējošā Vārds Uzvārds / */paraksts/*

Amats	**Rezolūcija/Komentārs**	**Paraksts/Datums**
Studiju daļa:		
Finanšu departaments:		

pielikums Nr.2

__.__.____. LĪGUMA PAR STUDIJĀM TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTĀ
NR. _____
PIELIKUMS Nr.____

Rīgā, ____.___.20_____.

AS "Transporta un sakaru institūts", izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr.3343801782, kas akreditēta uz neierobežotu laiku, 2002. gada 25. janvāra LR IZM Akreditācijas lapa Nr.032 (turpmāk tekstā - TSI), **Rektora v.i. Jura Kanela personā, kurš darbojas uz Statūtu un 2016. gada 04. janvāra Pilnvaras Nr. 01-24.2/4 pamata**, no vienas puses, un **_____, personas kods _____,** (turpmāk tekstā - STUDĒJOŠAIS), no otras puses, turpmāk tekstā - Puses, bez viltus, spaidiem un maldības, parakstīja šo Studiju līguma Pielikumu Nr._____ (turpmāk tekstā – Pielikums) par parāda apmaksu.

1. Studējošais apliecina maksājumu parādu pret TSI **EUR ____,____** (_____*euro* ____ centi) apmērā, turpmāk tekstā – Parāds, kas izveidojies sakarā ar __.__.____. Līguma par studijām Transporta un sakaru institūtā Nr. _____ nosacījumu neizpildi.
2. Studējošais apņemas samaksāt TSI Parādu saskaņā ar šādu apmaksas grafiku:

Apmaksas termiņš	**Studiju maksas parāda daļa, EUR**	**Aprēķinātā soda nauda, EUR**	**Maksājums kopā, EUR**	**Studiju maksas un soda naudas parāda atlikums, EUR**
Kopā:				

3. Par Pielikuma 2. punktā norādīto Parāda dzēšanas termiņa kavējumu/-iem, Studējošais maksā TSI līgumsodu 0.5 % (bet ne vairāk kā 10%) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Gadījumā, ja maksājuma kavējums turpinās vairāk nekā 3 (trīs) dienas, Studējošajam pēc pirmā TSI pieprasījuma ir jāsamaksā TSI visa atlikusī Studējošā nesamaksātā Parāda summa, tajā skaitā līgumsods, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, kopš brīža, kad TSI ir aizsūtījusi Studējošajam uz šajā Pielikumā norādīto adresi attiecīgu rakstisku pieprasījumu dzēst Parādu. Ja Studējošais ir mainījis šajā Pielikumā norādīto adresi, bet nav rakstiski par to informējis TSI, tiks uzskatīts, ka Studējošais ir saņēmis TSI pieprasījumu par Parāda dzēšanu.
4. Gadījumā, ja Studējošais kavē kādu no augstāk minētajiem maksājumiem vai samaksā summu, kura ir mazāka nekā noteikts šī Pielikuma 2. punktā, TSI ir tiesīga, atsevišķi neinformējot Studējošo, nodot Studējošā personas datus trešajai personai parāda piedziņas veikšanai, kā arī datu publiskošanai un ievietošanai publiskajās parādnieku kredītvēstures datu bāzēs, tajā skaitā fizisko personu datu apstrādes sistēmās, ar mērķi sniegt informāciju trešajām personām.
5. Šis Pielikums ir sastādīts un parakstīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Pielikums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Studējošā saistību pilnīgai izpildei.

TSI:
AS "Transporta un sakaru institūts"
Reģ. Nr. LV40003458903
Jur.adrese: Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019, Latvija
Fakss +37167100660, tālr. +37167100661
EUR norēķinu konts SWEDBANK
LV42HABA0551002570731
SWIFT: HABALV22

_____
J.Kanels /rektora v.i./

STUDĒJOŠAIS:

personas kods
Deklarētā dzīvesvietas adrese:
Tālrunis:
E-pasta adrese:

_____

pielikums Nr.3
Transporta un sakaru institūts
Finanšu departamenta vadītājam

Rīgā, __.__.20___.
_____*laika*_____
_____. *kursa grupas*
_____*studējošā*
_____*studiju programmā*
_____
___*stud.kods* _____*personas kods*
____*studiju līgums Nr.*_____
*e-pasts:*_____
*tālrunis:*_____

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt samaksāto Studiju maksu EUR_____ apmērā.

STUDIJU MAKSAS ATMAKSA		
Sakarā ar:	**St. g.**	**semestris**
☐ Līguma izbeigšanu, lūdzu atmaksāt Studiju maksu par	**201__./201__.**	
☐ Studiju kredīta piešķiršanu, lūdzu atmaksāt Studiju maksu par	**201__./201__.**	
☐ Studiju maksas pārmaksu ☐ Studiju maksas atlaides piešķiršanu _____ % apmērā ☐ cits _____		
Atgriezto Studiju maksu lūdzu pārskaitīt uz kontu:		
Vārds, uzvārds*		
Konta Nr.		
SWIFT kods		
Bankas nosaukums		
Bankas adrese		
Bankas filiāles nosaukums		
Bankas filiāles kods		
IFSC kods		
Saņēmēja adrese**		
** Arī personas kodu, ja konta īpašnieks ir cita persona.* ***Ja konta īpašnieks ir cita persona un bankas konts atrodas ārvalstu bankā.*		

_____

/Studējošā Vārds Uzvārds / */paraksts/*

SASKAŅOTS:
Saskaņā ar: ☐ Studiju līguma _____ punktu (līguma kopija pievienota): ☐ TUA anulēts ____.____.20____. (Lēmuma kopija pievienota), ☐ Komisijas maksa aģentam ir/nav pārskaitīta. (nevajadzīgo izsvītrot). ☐ Noteikumiem par _____; ☐ cits_____ (Rektora lēmumu, PMLP atteikums, vīzas atteikums u.c. (apliecinošā dokumenta kopija pievienota)).
Studiju daļa:
Komentāri, datums, paraksts, atšifrējums:
Studējošo piesaistes un biznesa attīstības daļa:
Komentāri, datums, paraksts, atšifrējums:
Finanšu departaments:
Komentāri, datums, paraksts, atšifrējums: