

NOLIKUMS PAR BAKALAURA UN MAĢISTRA AKADĒMISKO GRĀDU PIEŠĶIRŠANU TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTĀ

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. Atbilstoši augstākās izglītības valsts akreditētajām studiju programmām, augstskola minēto programmu absolventiem piešķir akadēmisko bakalaura vai maģistra grādu.

1.2. Šis nolikums nosaka prasības akadēmisko bakalaura un maģistra grāda piešķiršanai augstskolā.

2. AKADĒMISKO BAKALAURA UN MAĢISTRA GRĀDU PIEŠĶIRŠANAS VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

2.1. Akadēmiskais bakalaura un maģistra grāds tiek piešķirts personām par apgūtās akadēmiskās studiju programmas sekmīgu studiju plāna izpildi un gala pārbaudījuma nokārtošanu.

2.2. Akadēmiskās bakalaura un maģistra studiju programmas noslēdzas ar gala pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir bakalaura vai maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Gala pārbaudījumu sastāvdaļa var būt atestācijas eksāmens.

2.3. Gala pārbaudījuma procedūru TSI nosaka *Gala pārbaudījuma noteikumi*.

2.4. Gala pārbaudījuma pamatposmi:

- 1) bakalaura/maģistra darba vadītāja un temata apstiprināšana;
- 2) bakalaura/maģistra darba izstrāde;
- 3) atestācijas eksāmens (maģistrantiem);
- 4) uzstāšanas konferencēs ar darba rezultātiem (maģistrantiem);
- 5) bakalaura/maģistra darba priekšizstāvēšana;
- 6) maģistra darba recenzēšana;
- 7) atļauja aizstāvēt bakalaura/maģistra darbu;
- 8) bakalaura/maģistra darba aizstāvēšana Gala pārbaudījumu komisijā;
- 9) darba aizstāvēšanas rezultātu apstiprināšana Senātā.

3. BAKALAURA UN MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDES ORGANIZĒŠANA

3.1. Bakalaura/maģistra darba vadītāju apstiprina ar rektora rīkojumu uz studējošā iesnieguma pamata. Studējošā iesniegums tiek adresēts dekānam, sagatavots kopīgi ar plānoto gala pārbaudījuma darba vadītāju, saskaņots ar studiju programmas direktoru. Iesniegumā norāda bakalaura/maģistra darba tematu. (TSI Senāta 17.11.2020. lēmuma Nr. 01-7/3 redakcijā)

3.2. Par bakalaura/maģistra darba vadītāju var būt kā TSI docētājs, tā arī ārējās organizācijas darbinieks.

Papildus bakalaura/maģistra darbam var nozīmēt konsultantu, ja studējošajam nepieciešama papildus specifiska rakstura konsultācijas.

Konsultants var tikt nozīmēts arī gadījumos, ja bakalaura/maģistra darba vadītājs nav TSI docētājs. Tādā gadījumā viņa uzdevums ir kontrolēt darba atbilstību bakalaura/maģistra darbam izvirzītajām prasībām.

3.3. Bakalaura/maģistra darba vadītāja pienākumi:

- darba temata formulēšana,
- darba pamatuzdevumu formulēšana,
- darba izpildes posmu plānošana,
- konsultāciju sniegšana jautājumos, kas saistīti ar darba izpildi un noformēšanu,

- darba izpildes tekošā kontrole,
- darba gatavības pakāpes aizstāvēšanai tekošais un noslēguma novērtējums,
- dalība darba aizstāvēšanas sagatavošanā,
- darba vadītāja atsauksmes aizpildīšana.

3.4. Prasības bakalaura/maģistra darba noformēšanai un tā komplektācijai noteiktas *Norādījumos gala pārbaudījuma darbu noformēšanai.*

3.5. Bakalaura/maģistra darba izstrāde noslēdzas ar tā gatavības pārbaudi aizstāvēšanai, kuru fakultāte organizē priekšizstāvēšanas veidā. Bakalaura/maģistra darba priekšizstāvēšanai tiek pielaisti tikai studējošie, kas pilnībā izpildījuši studiju plānu, ko apliecina rektora izdots rīkojums. *(TSI Senāta 17.11.2020. lēmuma Nr. 01-7/3 redakcijā)*

3.6. Bakalaura/maģistra darba vadītājs noformē darba atsauksmi. Darba vadītāja atsauksmes tiek iesniegta Gala pārbaudījumu komisijā. Atsauksmes saturs aprakstīts *Gala pārbaudījuma darbu vērtēšanas noteikumos.*

3.7. Atbilstoši *Gala pārbaudījuma darbu vērtēšanas noteikumiem* nokomplektētu un iesietu gala pārbaudījumu darbu un tam pievienotos dokumentus iesniedz Gala pārbaudījumu komisijas sekretāram. *Gala pārbaudījuma noteikumos* noteiktajā termiņā. *(TSI Senāta 17.11.2020. lēmuma Nr. 01-7/3 redakcijā)*

3.8. Pamatojoties uz bakalaura/maģistra darba priekšizstāvēšanas un darba gatavības un komplektācijas pārbaudes rezultātiem, dekāns pieņem lēmumu par darba pielaišanu/nepielaišanu aizstāvēšanai. Rezolūciju par darba pielaišanu aizstāvēšanai izvieto uz bakalaura/maģistra darba titullapas. *(TSI Senāta 17.11.2020. lēmuma Nr. 01-7/3 redakcijā)*

3.9. Bakalaura/maģistra darba vadītājs vai autors lēmumu par nepielaišanu darba aizstāvēšanai var apstrīdēt rakstiska iesnieguma formā, kas adresēts prorektoram akadēmiskajā un zinātniskajā darbā. *(TSI Senāta 17.11.2020. lēmuma Nr. 01-7/3 redakcijā)*

4. PRASĪBAS MAĢISTRA DARBA APROBĀCIJAI

4.1. Maģistra darba izstrādes noslēdzošajā posmā tās autoram jāuzstājas ar referātu par pētījuma rezultātiem konferencē, referāta tēzes tiek publicētas. Konferences norises termiņš noteikts *Gala pārbaudījuma noteikumos.*

4.2. Maģistra darbs tiek recenzēts. Recenzenta kandidatūru nozīmē pēc darba priekšizstāvēšanas rezultātiem. *(TSI Senāta 17.11.2020. lēmuma Nr. 01-7/3 redakcijā)*

4.3. *Gala pārbaudījuma noteikumos* noteiktajā termiņā maģistra darba autors augšuplādē gala pārbaudījuma darbu *Noslēguma darbu uzglabāšanas portālā* un elektronisko saiti nosūta recenzentam. Pirms gala pārbaudījuma darba aizstāvēšanas darba autoram tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar recenzijas saturu.

Recenzijas saturs – atbilstoši *Gala pārbaudījuma darbu vērtēšanas noteikumiem.*

Maģistra darba recenzija pirms darba aizstāvēšanas tiek iesniegta Gala pārbaudījumu komisijā.

Darba aizstāvēšana atļauta arī negatīvas recenzijas gadījumā.

Recenzenta klātbūtne maģistra darba aizstāvēšanā nav obligāta.

5. BAKALAURA UN MAĢISTRA DARBA AIZSTĀVĒŠANAS SAGATAVOŠANA UN NORISE

5.1. Ar rektora rīkojumu bakalaura/maģistra darbu aizstāvēšanai tiek apstiprinātas attiecīgas Gala pārbaudījumu komisijas, kuru sastāvā tiek uzaicināti TSI akadēmiskā personāla pārstāvji un attiecīgo zinātņu nozaru, augstskolu un tautsaimniecības speciālisti.

Komisijas skaitliskais sastāvs – ne mazāk kā 5 cilvēki.

Par Gala pārbaudījumu komisijas priekšsēdētāju tiek nozīmēts ārējais attiecīgās jomas vadošais speciālists.

5.2. Bakalaura/maģistra darba autors pirms aizstāvēšanas iesniedz Gala pārbaudījumu komisijas tehniskajam sekretāram pilnībā noformētu darbu ar pievienotiem dokumentiem saskaņā *Gala pārbaudījuma darbu vērtēšanas noteikumiem.*

5.3. Bakalaura/maģistra darba aizstāvēšana notiek atklātā Gala pārbaudījumu komisijas sēdē, piedaloties komisijas priekšsēdētājam vai tā vietniekam un ne mazāk kā pusei komisijas locekļu.

Darba aizstāvēšanas laikā tās autors prezentē paveiktā darba saturu un atbild uz komisijas locekļu jautājumiem.

Katram studējošajam tiek aizpildīts atsevišķs Gala pārbaudījumu komisijas sēdes protokols

5.4. Gala pārbaudījumu komisija novērtējot gala pārbaudījuma darbus vadās pēc *Gala pārbaudījuma darbu vērtēšanas noteikumiem*. Aizstāvēšanas rezultāti tiek vērtēti 10-ballu skalā: "izcili" -10, "teicami" - 9, "ļoti labi" - 8, "labi" - 7, "gandrīz labi" - 6, "viduvēji" - 5, "gandrīz viduvēji" - 4. Zemāks vērtējums nozīmē neapmierinošu aizstāvēšanas rezultātu.

Gala pārbaudījumu komisijas lēmumu par gala pārbaudījuma aizstāvēšanas rezultātiem pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu atklāti balsojot. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Komisijas lēmumu studentam paziņo aizstāvēšanas dienā. Gala pārbaudījuma darba vadītājs, kurš ir arī Gala pārbaudījumu komisijas loceklis, nepiedalās balsošanā vērtējot viņa vadīto gala pārbaudījuma darbu.

6. GALA PĀRBAUDIJUMA DARBA REZULTĀTU NOFORMĒŠANA

6.1. Pamatojoties uz gala pārbaudījuma darba aizstāvēšanas rezultātiem, Gala pārbaudījumu komisija pieņem un noformē lēmumu – rekomendēt Senātam piešķirt pretendentam attiecīgo akadēmisko grādu.

6.2. Gala pārbaudījumu komisijas negatīva lēmuma gadījumā studējošais drīkst iesniegt papildinātu vai pārstrādātu darbu otrreizējai aizstāvēšanai ne ātrāk kā pēc gada.

6.3. Apelāciju par Gala pārbaudījumu komisijas lēmumu par akadēmiskā grāda piešķiršanu un pašu aizstāvēšanās procedūru pieņem un izskata atbilstoši *Studiju kārtības noteikumiem*. (TSI Senāta 17.11.2020. lēmuma Nr. 01-7/3 redakcijā)

6.4. Gala pārbaudījumu komisiju protokoli, darba vadītāju atsauksmes, recenzijas, bakalaura un maģistra darbi tiek glabāti TSI arhīvā atbilstoši *TSI nomenklatūrai*.

6.5. Gala pārbaudījumu komisijas lēmums par akadēmisko bakalaura un maģistra grādu piešķiršanu tiek apstiprināts Senātā.

6.6. Pamatojoties uz Senāta lēmumu, tiek izdots rektora rīkojums par akadēmisko bakalaura un maģistra grādu piešķiršanu.