APSTIPRINĀTS
ar 21.05.2019. Senāta sēdes lēmumu (protokols 01-7/9)
ar grozījumiem, kas apstiprināta Senāta sēdē 20.10.2020., protokols Nr. 01-7/2

TRANSPORTA UN SAKARU INSTITŪTS

STUDIJU VIRZIENU UN STUDIJU PROGRAMMU VADĪBAS NOLIKUMS

1. IZMANTOTIE TERMINI

Studiju programma ir izglītības organizācijas pamatvienība, kura ietver visas konkrētā akadēmiskā grāda un / vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības. To reglamentē studiju satura un realizācijas apraksts, kurš nosaka studiju mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, prasības attiecībā un iepriekšējo izglītību, piedāvājamās izglītības saturu, tā skaitā studiju kursus, moduļus un kredītpunktu sadalījumu starp tiem, atbilstoši valsts izglītības standartiem, kā arī kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai un pārbaudes formas un kārtību.

Kopīgā (joint) studiju programma - integrētā studiju programma, kuru koordinē un piedāvā kopīgi vairākas augstskolas, un kuras rezultātā tiek piešķirts kopīgs (dubultais vai daudzkārtīgais) grāds.

Studiju programmas licencēšana — tiesību piešķiršana augstskolai, koledžai vai to filiālēm īstenot noteiktu studiju programmu.

Akreditēta studiju programma — noteiktam akreditētam augstskolas vai koledžas studiju virzienam atbilstoša studiju programma, kura attiecīgā studiju virziena novērtēšanas procesā atzīta par atbilstošu šā likuma prasībām.

Studiju virziena akreditācija — pārbaude nolūkā noteikt augstskolas resursu kvalitāti un spēju atbilstoši normatīvo aktu prasībām īstenot noteiktam studiju virzienam atbilstošu studiju programmu. Augstskolas studiju virziena akreditācija dod tiesības augstskolai izsniegt valsts atzītu augstākās izglītības diplomu par attiecīgajam studiju virzienam atbilstošas studiju programmas sekmīgu apguvi.

Piezīme. Studiju virzieni LR augstākajā izglītībā, ir noteikti Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumos Nr. 793.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Nolikums nosaka augstskolā īstenoto studiju virzienu un studiju programmu vadības kārtību un atbilstošo darbinieku un struktūrvienību atbildību.

2.2. Nolikums attiecas uz visām TSI studiju programmām, tostarp kopprogrammām, ja līgumos par starpaugstskolu sadarbību nav noteikta cita kārtība.

2.3. Atbilstoši Latvijas Republikas Augstskolu likumam augstskolā tiek īstenotas tikai akreditētiem studiju virzieniem atbilstošas licencētas un akreditētas studiju programmas.

Augstskola iesniegumu par studiju virziena akreditāciju iesniedz divu gadu laikā pēc pirmās šim studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īstenošanas uzsākšanas dienas.

2.4. Studiju programmas realizāciju konkretizē Studiju plāns, kuru katrai studiju programmai un katrai apmācības formai apstiprina rektors. Studiju procesa plānošanas un īstenošanas kārtība tiek organizēta saskaņā ar *Studiju nolikumu*.

2.5. Šo noteikumu darbības joma - studiju virzienu akreditācijas, studiju programmu izstrādes un licencēšanas, studiju virzienu un studiju programmu ikgadējais pašnovērtēšanas process, izmaiņu veikšana studiju programmās.

2.6. Studiju virzienu vadības mērķis ir nodrošināt studiju virzienu atbilstību augstskolas stratēģijai un akreditācijas prasībām.

3. **KOMPETNECES**

3.1. Studiju programmu izstrādes, licencēšanas, akreditācijas un īstenošanas procesu vada un pārrauga prorektors akadēmiskajā un zinātniskajā darbā. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

3.2. Studiju virzieni tiek īstenoti fakultātēs saskaņā ar rektora rīkojumu, kas nosaka virzienu un programmu piederību fakultātēm. Studiju virziena vadītāju ieceļ amatā rektors ar savu rīkojumu. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

3.3. Studiju virziena vadītāja pienākumi:

1) Analizēt mūsdienu tautsaimniecības un nozaru vajadzības un tendences studiju virziena jomā.
2) Analizēt un novērtēt studiju virziena aktualitāti, atbilstību TSI Stratēģijai un akreditācijas prasībām.
3) Formulēt studiju virziena mērķi atbilstoši TSI Stratēģijai un ārējas vides vajadzībām.
4) Analizēt studiju programmu satura atbilstību studiju virziena mērķiem un mūsdienu prasībām.
5) Var iniciēt jaunu studiju programmu izstrādi un esošo programmu modernizāciju;
6) Izstrādāt studiju virziena pilnveidošanas plānu, prezentēt to Senātam un pēc pilnveidošanas plāna apstiprināšanas koordinēt tās realizāciju.
7) Piedalīties studiju virziena akreditācijas, studiju programmas licencēšanas un akreditācijas nepieciešamajās darbībās.
8) Organizēt studiju virziena ikgadējā pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanu.
9) Sadarboties ar Latvijas un ārvalstu augstskolām studiju virziena jomas jautājumos.

(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)

3.4. Studiju programmas vadību īsteno programmas direktors. Studiju programmas direktoru apstiprina ar TSI Senāta lēmumu, kuru izsludina ar rektora rīkojumu. Studiju programmas direktora pienākumu izpildītāju direktora pagaidu prombūtnes laikā pēc fakultātes Domes ierosinājuma apstiprina rektors.*(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

3.5. Studiju programmas direktora pienākumi:

1) Koordinēt studiju programmas izstrādi atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares aktuālajām prasībām un studiju procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
2) Formulēt studiju programmā iekļauto studiju kursu sastāvu un apjomu.
3) Piedalīties studiju programmas licencēšanas un akreditācijas nepieciešamajās darbībās.
4) Kontrolēt studiju programmas īstenošanas procesu. Informēt fakultātes dekānu un prodekānu akadēmiskajā darbā par studiju programmas vai studiju kursu nesankcionētām izmaiņām un studiju kvalitātes trūkumiem.
5) Sekot līdzi studiju kursu aprakstiem un to aktualizēšanai, analizēt studiju kursa vietu studiju programmā un kontrolēt starpdisciplīnu sakarus, kā arī novērst studiju kursu satura dublēšanos vienas studiju programmas ietvaros.
6) Plānot studiju programmas pilnveidošanas pasākumus un koordinēt to realizāciju.

7) Sadarbībā ar fakultātes dekānu un prodekāniem nepieciešamības gadījumā piesaistīt jaunus docētājus studiju programmas īstenošanai.
8) Izstrādāt metodiskos norādījumus par studiju programmas gala pārbaudījuma darbu izpildi, kur noteikt prasības darba temata formulēšanai, tā uzdevumiem, saturam un vērtēšanas kritērijiem; sagatavot valsts eksāmena jautājumus (ja tāds ir paredzēts studiju programmā).
9) Nodrošināt studiju programmas ikgadējā pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanu un iesniegšanu.
10) Sadarbībā ar TSI Studiju daļu piedalīties studējošo citās augstākās izglītības iestādēs iepriekšējo studiju periodos apgūto studiju kursu atzīšanas procesā.
11) Analizēt un apkopot studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas rezultātus un organizēt atklāto trūkumu novēršanu un programmas pilnveidošanu.
12) Sadarboties ar darba devējiem un studējošo prakses vietu pārstāvjiem studiju satura jautājumos, lai nodrošinātu nodarbinātības prasībām atbilstošus studiju rezultātus.
13) Sadarboties ar Latvijas un ārvalstu augstskolām un citu TSI studiju programmu direktoriem studiju satura koordinēšanas un pieredzes apmaiņas jautājumos.
14) Piedalīties studentu sūdzību izskatīšanā un analīzē attiecībā uz studiju kvalitātes jautājumiem attiecīgajā programmā.
15) Gatavot studiju programmas marketinga materiālus un iesaistīties reklāmas kampaņās, piedalīties atvērto durvju dienās un citos studiju programmas, fakultātes un augstskolas popularizācijas pasākumos.
16) Iepazīties un analizēt pārskatus, ekspertu ziņojumus un citus dokumentus par studiju programmas izpildi un tās novērtējumu.

(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)

3.6. Ja studiju programmas direktora pienākumus pilda nozares speciālists, kas nepārstāv augstskolas akadēmisko personālu, fakultātes dekāna pienākums ir nodrošināt viņam atbalstu studiju programmas vadībā, ieskaitot atbalstu administratīvu jautājumu risināšanā, t.s. koordināciju ar citām fakultātēm un augstskolas struktūrvienībām programmas licencēšanas, akreditācijas un ikgadējā pašnovērtējuma sagatavošanas, programmas īstenošanas un izmaiņu iekļaušanas u.c. jautājumos.

3.7. Studiju virzienu un studiju programmu koleģiālo vadību īsteno Studiju virzienu padomes (SVP). Par SVP darbības organizēšanu ir atbildīgi attiecīgo fakultāšu dekāni. SVP statuss, sastāvs un darbība – saskaņā ar *Studiju virziena padomes nolikumu*. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

3.8. Studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtējumu ziņojumu sagatavošanu, studiju programmu sagatavošanu licencēšanai un studiju virzienu sagatavošanu akreditācijai koordinē studiju programmu akreditācijas speciāliste.

3.9. Administratīvā daļa ir atbildīga par studiju programmu licencēšanas un studiju virzienu akreditācijas pieteikumu dokumentu uzglabāšanu.

4. STUDIJU VIRZIENU AKREDITĀCIJAS , STUDIJU PROGRAMMU LICENCĒŠANAS, IZMAIŅU VEIKSANAS UN SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Studiju virzienu akreditācija, studiju programmu licencēšana un akreditācija tiek veikta pēc Senāta apstiprinātas administrācijas iniciatīvas.*(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.2. Studiju virziena atvēršana, studiju virziena akreditācija, izmaiņu apstiprināšana akreditētā studiju programmā un studiju programmas, kas licencēta pēc studiju virziena akreditācijas, vērtēšana tiek veikta atbilstoši 11.12.2018. MK noteikumos Nr. 793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi” noteiktajai kārtībai.

4.3. Studiju programmas licencēšanas kārtība noteikta 11.12.2018. MK noteikumos. Nr.795 „Studiju programmu licencēšanas noteikumi".

4.4. Studiju programmu licencēšanas, akreditācijas un studiju virzienu akreditācijas dokumentu paketes izstrādi un apraksta veidošanu organizē fakultātes dekāns. Studiju programmas apraksta daļas izstrādi veic programmas direktors sadarbībā ar studiju programmu akreditācijas speciālisti. Studiju virziena vispārīgo aprakstu sagatavo studiju virziena vadītājs. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.5. Studiju programmas licencēšana tiek veikta atbilstoši 1.pielikumā noteiktajai kārtībai. Studiju programmu licencēšanai Akadēmiskajā informācijas centrā (AIC) iesniedzamā iesnieguma un pievienotā programmas raksturojuma saturs noteikts 2.pielikumā, kas izstrādāts atbilstoši AIC „Vadlīnijas studiju programmas raksturojuma izstrādei" [1].

4.6. Studiju virzienu akreditācijai AIC iesniedzamā iesnieguma un pievienotā pašnovērtējuma ziņojumā ietveramā informācija un saturs noteikts AIC izstrādātajās „Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas"[2].

4.7. Sadarbību ar AIC veic studiju programmu akreditācijas speciāliste prorektora akadēmiskajā un zinātniskajā darba pārraudzībā. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.8. Akreditēta studiju virziena akreditācijas iesniegums un pievienotā dokumentu pakete, licencētas studiju programmas iesniegums un pievienotā dokumentu pakete, AIC lēmumi par programmu licencēšanu, izmaiņu veikšanu studiju virzienos un studiju virzienu akreditāciju glabājas Administratīvā daļā.

4.9. Saskaņā ar rektora rīkojumu katru gadu tiek organizēts studiju virzienu pašnovērtējums. Ikgadējā pašnovērtējuma procesa uzdevums ir novērtēt studiju programmu stāvokli un īstenošanu pēdējā akadēmiskā gada gaitā. Studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumi tiek sagatavoti un iesniegti Senātā rektora rīkojumā noteiktajā termiņā. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.10. Studiju virziena pašnovērtējuma uzdevumi:

1) Pārbaudīt studiju programmu un studiju virzienu atbilstības (satura un resursu) saglabāšanos akreditētajam studiju virzienam.
2) Pārbaudīt studiju programmā un attiecīgajos studiju plānos veikto izmaiņu pamatotību un pieļaujamību atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem.
3) Novērtēt studiju programmu atbilstību augstskolas attīstības stratēģijai un studiju programmu kvalitātei un efektivitātei izvirzītajām prasībām.
4) Novērtēt iepriekšējo studiju virziena un studiju programmu attīstības plānu realizāciju.
5) Izstrādāt priekšlikumus studiju virziena un studiju programmu pilnveidošanai.

(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)

4.11. Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma tipveida datu sastāvs – 3. pielikumā. Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma konkrētu saturu, formu un sagatavošanas termiņus nosaka ar rektora rīkojumu, kuru katru gadu sagatavo prorektors akadēmiskajā un zinātniskajā darbā. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.12. Studiju virzienu pašnovērtējumu ziņojumu sagatavošanu organizē dekāni sadarbībā ar studiju virzienu vadītājiem un studiju programmu direktoriem. Studiju virzienu pašnovērtējumu ziņojumi tiek apspriesti un apstiprināti Senātā. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.13. Studiju programmu pašnovērtējuma gaitā tiek apspriesti priekšlikumi un pieņemti lēmumi par izmaiņu iekļaušanu programmu studiju plānos un par nepieciešamību saskaņot studiju programmās veiktās izmaiņās ar AIC Studiju virzienu akreditācijas komisiju, kā arī

---

[1] Vadlīnijas studiju programmas raksturojuma izstrādei. https://www.aika.lv/wp-content/uploads/2019/01/Vadl%C4%ABnijas-studiju-programmas-raksturojuma-izstr%C4%81dei-.pdf

[2] Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas. https://www.aika.lv/wp-content/uploads/2019/03/Studiju-virziena-pasnovertejuma-zinojuma-izstrades-vadlinijas.pdf

lēmums par programmu attīstības pasākumu lietderību, jaunu studiju kursu izstrādi un esošo modernizāciju un to resursu nodrošinājumu. Šie priekšlikumi un lēmumi tiek apspriesti un apstiprināti Senātā kā rekomendācijas studiju programmu izmaiņām un attīstībai.

4.14. Grozījumus studiju programmā ierosina studiju programmu direktors.

4.15. Ja studiju programmā plānotie grozījumi ir būtiski pēc apjoma un satura (ja tie ietver LR Ministru kabineta spēkā esošajos studiju virzienu akreditācijas noteikumos minētās izmaiņas, par kuru pieļaujamību lemj Studiju akreditācijas komisija), grozījumu pieteikumu ar to pamatojuma aprakstu studiju programmas direktors iesniedz izskatīšanai un saskaņošanai SVP un prorektoram akadēmiskajā un zinātniskajā darbā. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.16. Šī Nolikuma 4.15. punktā minētos būtiskos grozījumus studiju programmā pēc saskaņošanas apstiprina Senāts un akceptē AIC Studiju akreditācijas komisija. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.17. Iesniegumu AIC Studiju akreditācijas komisijai par studiju programmas izmaiņām gatavo studiju programmu direktors sadarbībā ar studiju programmu akreditācijas speciālistu.

4.18. Pārējās izmaiņas studiju programmā (jaunu studiju kursu iekļaušana vai izslēgšana no studiju plāna, studiju plāna korekcija), ja tās nepārsniedz LR Ministru kabineta spēkā esošajos studiju virzienu akreditācijas noteikumos noteikto, veic studiju programmu direktors augstskolā noteiktajā kārtībā. Studiju programmas direktors aizpilda un iesniedz Studiju daļā veidlapu „Pieteikums studiju plāna izmaiņai", kuras formu un aizpildīšanas kārtību apstiprina ar rektora rīkojumu. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.19. Studiju kursu izstrādes, reģistrēšanas un aktualizēšanas kārtība noteikta *Studiju kursu vadības noteikumos*.

4.20. Studiju programmu slēgšana tiek veikta pamatojoties uz augstskolas vadības lēmumu, kas apstiprināts Senātā.

4.21. Studiju programmu slēgšanas iniciators var būt prorektors akadēmiskajā un zinātniskajā darbā. Studiju programmas slēgšanas pieteikumu izskata attiecīgā SVP. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

4.22. Kopīgas programmas slēgšanas iesniegumu saskaņo ar visām iesaistītajām TSI partneraugstskolām. Minēto institūciju lēmumus pievieno studiju programmas slēgšanas pieteikumam.

4.23. Lēmumu par studiju programmas slēgšanu pieņem Senāts. Lēmuma projektu apstiprināšanai Senātā virza rektors.

4.24. Par studiju programmas slēgšanu augstskola informē Studiju akreditācijas komisiju.

1. PIELIKUMS

STUDIJU PROGRAMMU IZSTRĀDĀŠANAS UN LICENCĒŠANAS KĀRTĪBA

1. Studiju programmas izstrādes pieteikšana

1.1. Jaunas studiju programmas izstrādi atbilstoši Transporta un sakaru institūta attīstības stratēģijai iniciē Transporta un sakaru institūta vadība. Jaunas programmas izstrādi var pieteikt arī TSI akadēmiskā personāla pārstāvis vai Studiju virziena padome (turpmāk - pieteicējs).

1.2. Piesakot studiju programmu akreditētos studiju virzienos, pieteicējs iesniedz attiecīgās fakultātes dekānam un studiju virziena vadītājam studiju programmas izstrādes pieteikumu. Pieteikums ietver programmas aktualitātes pamatojumu, īsu anotāciju, programmas līmeņa raksturojumu un absolventu nodarbinātības prognozi . *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

1.3. Pēc pieteikuma izvērtēšanas pozitīva lēmuma gadījumā dekāns - studiju virziena vadītājs kopīgi ar pieteicēju virza pieteikumu izskatīšanai attiecīgā studiju virziena padomei.

1.4. Pamatojoties uz studiju virziena padomes lēmumu, dekāns - studiju virziena vadītājs kopīgi ar pieteicēju rektoram iesniedz lēmumu par jaunas studiju programmas izstrādes nepieciešamību un prezentē programmas koncepciju.

1.5. Rektors virza priekšlikumu izskatīšanai TSI valdes priekšsēdētājam, kurš pieņem lēmumu par studiju programmas izstrādes uzsākšanu vai pieteikuma noraidīšanu. Pozitīva lēmuma gadījumā tiek izdots rektora rīkojums par jaunas studiju programmas sagatavošanu licencēšanai, tiek noteikts programmas izstrādātājs (potenciālais direktors), noteikta atbildīgā persona par licencēšanas pieteikuma izstrādi un iesniegšanu AIC un programmas pirmreizējās izskatīšanas termiņš Mācību komisijā.

1.6. Gadījumā, ja tiek plānots izstrādāt kopīgu studiju programmu ar citām augstskolām, pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas partneraugstskolas slēdz sadarbības līgumu par programmas izstrādi un tās īstenošanas nosacījumiem.

2. Studiju programmas izstrādāšana

2.1. Studiju programmas izstrāde notiek pamatojoties uz Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, Nacionālo attīstības plānu, Izglītības attīstības pamatnostādnēm, Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādnēm un citiem studiju virzienam atbilstošiem attīstības plānošanas dokumentiem, ievērojot Latvijas Republikas Augstskolu likuma, MK noteikumu „Studiju programmu licencēšanas noteikumi", „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu" vai „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", profesionālajām studiju programmām Profesijas standarta prasības, kā arī TSI iekšējos normatīvos dokumentus.

2.2. Studiju programmas saturu izstrādā potenciālais studiju programmas direktors. Mācību komisijas izskatīšanai iesniedzamais studiju programmas minimālais saturs:

2.2.1. Studiju programmas nosaukums, studiju virziens, programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju[3];

2.2.2. Prasības iepriekšējai izglītībai;

2.2.3. Studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms kreditpunktos, studiju veids un forma, īstenošanas valoda;

2.2.4. Iegūstamais grāds, vai iegūstamais grāds un/vai piešķiramā profesionālā kvalifikācija;

2.2.5. Studiju programmas mērķi un uzdevumi;

[3] Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju. Pieejams: https://likumi.lv/doc.php?id=291524;

2.2.6. Studiju programmas paredzētie studiju rezultāti;

2.2.7. Studiju plāns (ar sadalījumu pa semestriem) un studiju kursus nodrošinošais akadēmiskais personāls;

2.2.8. Studiju programmas atbilstība valsts akadēmiskās izglītības standartam[4] vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības[5], vai pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam[6] ;

2.2.9. Profesionālās studiju programmas atbilstība Profesijas standartam.

2.2.10. Studiju programmas salīdzinājums ar tāda paša līmeņa un tādam pašam studiju virzienam atbilstošu Eiropas Savienības valsts atzītu augstskolu studiju programmām.

2.2.11. Informācija par absolventu nodarbinātības prognozēm.

2.3. Fakultātes dekāns izstrādā un apstiprina studiju programmas licencēšanas iesnieguma un dokumentu paketes sagatavošanas darba plānu, nosakot atbildīgos izpildītājus un izpildes termiņus. *(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)*

2.4. Fakultātes dekāns organizē un nodrošina:

1) programmas nepieciešamā satura un dokumentu paketes sagatavošanu;
2) studiju programmas neatkarīgu novērtēšanu un ekspertīzi, kurā ietver studiju programmas īstenošanas lietderības pamatojumu, norādot arī studiju programmas būtiskās atšķirības no līdzīgām tajā pašā augstskolā īstenotām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām;
3) nepieciešamo līgumu noslēgšanu dokumentu kopas sagatavošanai;
4) dokumentu sagatavošanu ārējo institūciju atzinumu saņemšanai.

(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)

2.5. Pēc dekāna pieprasījuma Finanšu departaments sagatavo programmas izmaksu aprēķinus; bibliotēkas darbinieki sniedz atzinumu par programmas studiju kursos norādītās literatūras pieejamību; Pētniecības administrācijas daļas vadītājs sniedz informāciju par programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku zinātniski pētniecisko darbību saistībā ar izstrādājamās studiju programmas jomu; Personāla attīstības daļa organizē mācībspēku CV apkopošanu.

2.6. Sagatavotai studiju programma jāatbilst šādām prasībām:

2.6.1. studiju programmas atbilstība studiju virzienam, kurā to plānots iekļaut;

2.6.2. studiju bāzes, informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), finansiālās bāzes un materiāltehniskās bāzes atbilstība studiju programmas īstenošanas nosacījumiem;

2.6.3. licencējamās studiju programmas satura un īstenošanas mehānisma atbilstība mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

2.6.4. akadēmiskā personāla un viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu kvalifikācijas atbilstība studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām;

2.6.5. studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma un citu normatīvo aktu prasībām:

2.7. Sagatavotā studiju programmas licencēšanas dokumentu pakete tiek iesniegta izskatīšanai Senātā.

2.8. Senāts pieņem lēmumu par studiju programmas virzīšanu licences saņemšanai atbalstu un apstiprina programmas direktoru.

2.9. Iesnieguma sagatavošana studiju programmas licencēšanai Augstākās izglītības centrā notiek ņemot vērā MK noteikumos „Studiju programmu licencēšanas noteikumi" noteikto.

---

[4] Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu. Pieejams: https://likumi.lv/doc.php?id=266187;

[5] Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu. Pieejams: https://likumi.lv/doc.php?id=268761;

[6] Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu. Pieejams: https://likumi.lv/doc.php?id=6397

3. **Licencēšanas termiņš**

3.1. Studiju programmu, kuru plānots īstenot nākamajā studiju gadā, jāiesniedz licencēšanai AIC ne vēlāk kā līdz kalendārā gada marta mēnesim;

3.2. Atbildīga persona licencēšanas iesniegumu iesniedz AIC mēneša laikā pēc apstiprināšanas Senātā.

STUDIJU PROGRAMMAS IESNIEGUMĀ UN RAKSTUROJUMĀ

IETVERAMĀ INFORMĀCIJA

Izstrādāts saskaņa ar 31.01.2019. Akadēmiskās informācijas centra apstiprinātajam Vadlīnijām studiju programmas raksturojuma izstrādei

Iesniegums

1. Augstskolas nosaukums
2. Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs
3. Augstskolas juridiskā adrese
4. Tālruņa numurs
5. Elektroniskā pasta adrese
6. Studiju programmas nosaukums
7. Studiju programmai atbilstošā studiju virziena nosaukums
8. Citas studiju programmas studiju virzienā
9. Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju
10. Studiju programmas apjoms (KP) un ilgums
11. Studiju programmas īstenošanas veids un forma (arī tālmācība, ja piemērojams)
12. Studiju programmas īstenošanas valoda
13. Uzņemšanas prasības
14. Iegūstamais grāds vai profesionālā kvalifikācija vai iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija (kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju)
15. Profesijas nosaukums un kods profesiju klasifikatorā, attiecīgie Ministru kabineta noteikumi (aizpildāms, ja profesionālā studiju programma)
16. Studiju programmas īstenošanas adrese (norādot, vai studiju programmu īstenos augstskola, augstskolas filiāle, koledža vai koledžas filiāle)
17. Studiju programmas direktors

Programmas raksturojums

1. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

1.1. Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība augstskolas stratēģijai un studiju virzienam.

1.2. Studiju programmas mērķi, uzdevumi, plānotie studiju rezultāti, novērtējot to sasniedzamību un savstarpējo sasaisti.

1.3. Studiju programmas izstrādes procesa raksturojums, analizējot programmas izveides procesā izmantotus datus, norādīt studiju programmas izstrādē iesaistītās puses (piemēram, ārējie eksperti, mācībspēki, darba devēji, studējošie u.c.) un iesaistes veidu.

1.4. Studiju programmas atbilstība nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē. Salīdzinājums ar vismaz divām tāda paša līmeņa un tādai pašai nozarei atbilstošām ES valstīs atzītu augstskolu studiju programmām.

1.5. Studiju programmas attīstības perspektīvu raksturojums un analīze, norādot pamatojuma avotus.

2. **Resursi un nodrošinājums**
   2.1. Studiju programmas īstenošanai nepieciešamā studiju bāze, informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un palīgpersonālu.
   2.2. Informatīvā un metodiskā bāze. Informāciju par bibliotēkas un datubāžu resursiem.
   2.3. Finansiāla bāze, kas nepieciešama studiju programmas īstenošanai, raksturojot finanšu resursu ieguves avotus. Studiju programmas izmaksu aprēķins.
   2.4. Materiāltehniskās bāze, ietverot informāciju par tās pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, kā arī atbilstību studiju programmas specifikai un īstenošanai.

   Piezīme. Ja studiju programmu plānots īstenot tālmācības studiju formā un/vai augstskolas filiālē, sniegt 2.punkta kritēriju analīzi atbilstoši tālmācības studiju formai un/ vai filiālēm.

3. **Studiju saturs un īstenošanas mehānisms**
   3.1. Studiju programmas satura raksturojums, programmas studiju kursi, to aktualitāte, savstarpēja sasaiste, atbilstība nozares un/vai zinātnes tendencēm, un normatīvo aktu prasībām.
   3.2. Studiju kursos/moduļos sasniedzamo rezultātu sasaiste ar studiju programmas rezultātiem - kartējums.
   3.3. Studiju programmas īstenošanas mehānisms (tajā skaitā vērtēšanas). Skaidrojums, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi un informācija par studiju procesa organizēšanu.
   3.4. Studējošo prakses nodrošinājuma raksturojums.
   3.5. Novērtējums, kā augstskolā izveidotā kvalitātes nodrošināšanas sistēma un tajā noteiktie principi tiek ievēroti studiju programmā. Kā tiek ievēroti Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standarti.
   3.6. Studējošo, absolventu, darba devēju un/ vai nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju iesaiste studiju programmas izveidē..

   Piezīme. Ja studiju programmu plānots īstenot tālmācības studiju formā un/vai augstskolas filiālē, sniegt 3.1.-3.5.punkta kritēriju analīzi atbilstoši tālmācības studiju formai un/ vai filiālēm.

4. **Mācībspēki**
   4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku izvēles pamatojums, kritēriji, kuri izvirzīti mācībspēku atlases procesā, un to analīze, pamatojot atlases kritēriju atbilstību studiju programmas un studiju kursu specifikai.
   4.2. Mācībspēku kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu noteiktajām prasībām, analīze par mācībspēku kvalifikācijas atbilstību studiju programmas rezultātu sasniegšanai.
   4.3. Augstskolas piemērotie mehānismi un procedūras mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, piemēri.

5. **Pievienojamie pielikumi**:
   1. Studiju programmas salīdzinājums ar citu augstskolu/ koledžu studiju programmām
   2. Studiju programmas atbilstība kopīgajai studiju programmai noteiktajām prasībām (Augstskolu likuma 55.1 pants) (ja piemērojams)
   3. Studiju programmas atbilstības valsts izglītības standartam novērtējums
   4. Studiju programmas atbilstības profesiju standartam (ja piemērojams)
   5. Doktora studiju programmas atbilstības normatīvo aktu prasībām novērtējums
   6. Studiju programmas plāni visām paredzētajām studiju programmas īstenošanas formām
   7. Studiju kursu apraksti valsts un apmācības valodā
   8. Studiju kursu kartējums
   9. Studiju prakses nolikums, prakses programma (ja piemērojams)

10. Studiju programmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standartiem
11. Darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu (ja piemērojams)
12. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts
13. Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae) Europass formā
14. Mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamos izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumu saraksts
15. Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām :

- Augstskolas senāta lēmumu par studiju programmas izveidi.
- Apliecinājumu, ka augstskola studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvi citā studiju programmā vai citā augstskolā vai koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.
- Apliecinājumu, ka augstskola studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas rīcības dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.
- Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši AL 55. panta otrajai daļai, ja paredzēts, ka akadēmiskā studiju programmā studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie.
- Apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.
- Apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem, ja studiju programmu vai tās daļu paredzēts īstenot svešvalodā, vai latviešu valodas prasmi vismaz B2 līmenī, ja studiju programmu vai tās daļu paredzēts īstenot latviešu valodā un mācībspēks vidējo vai augstāko izglītību nav ieguvis latviešu valodā.
- Studiju līguma paraugs.
- Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs.
- Augstskolas nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanai
- Doktora studiju programmai- apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.
- Doktora studiju programmai - apliecinājums, ka zinātņu doktoru zinātniskā un pedagoģiskā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos par profesora un asociētā profesora amata pretendenta zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas novērtēšanu noteiktajiem kritērijiem.
- Kopprogrammai- rakstiska vienošanās ar studiju programmas īstenošanā iesaistīto augstskolu vai koledžu par kopīgas studiju programmas izstrādi un īstenošanu.

STUDIJU VIRZIENA PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA

TIPVEIDA DATU SASTĀVS

(TSI Senāta 20.10.2020. lēmuma Nr. 01-7/2 redakcijā)

~~I.~~ Studiju virziens

1. Studiju virziena mērķis un pamatinformācija.
2. Studiju virziena iekšējā un ārējā konteksta apraksts, risku un iespēju analīze.
3. Studiju virziena satura un sasniegumu atbilstības TSI Stratēģijai un virziena pilnveidošanas mērķiem novērtēšana.
4. Studiju virziena analīze tautsaimniecības vajadzībām un zinātnes un nozares attīstības tendencēm.
5. Studiju virziena atbilstības akreditācijas prasībām apkopota novērtēšana.
6. Studiju virziena pilnveidošanas plāna izpildes novērtēšana pārskata periodā.
7. Priekšlikumi studiju virziena attīstībai.

II. Studiju programmas (*katras programmas raksturojums studiju virziena ietvaros*)

1. Studiju programmas parametri
2. Studiju programmas mērķi, uzdevumi un studiju rezultāti (*pievieno, ja pēc akreditācijas mainīti, sniedzot pamatojumu*)
3. Studiju programmas studiju plāna izmaiņas un veikto izmaiņu pamatojums (*ja veiktas*)
4. Studējošie studiju programmā
   - 4.1.1. skaits, imatrikulēti, absolventi, atbirums sadalījumā pa studiju formām un apmācības valodām, atsevišķi norādot ārvalstu studējošos;
   - 4.1.2. studentu mobilitāte.
5. Mācībspēki studiju programmā, secinājumi par pietiekamību:
   - 5.1.1. kvalifikācija- ieņemamais amats, zinātniskais vai akadēmiskais grāds (norādīt skaitu)
   - 5.1.2. ārvalstu viesdocētāji;
   - 5.1.3. nozarē strādājošie, kas pastāvīgi iesaistīti studiju kursu docēšanā;
   - 5.1.4. nozarē strādājošie, kas nolasījuši atsevišķas vieslekcijas.
6. Studentu, absolventu aptaujas:
   - 6.1.1. aspekti, kas vērtēti visaugstāk;
   - 6.1.2. aspekti, kas vērtēti kritiski, ar plānotajiem pasākumiem trūkumu novēršanā.
7. Pārskata periodā veiktās darbības studiju programmas pilnveidei.
8. Priekšlikumi programmas attīstībai.