



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

A/S "Transporta un sakaru institūts" (turpmāk tekstā - TSI)

**NOLIKUMS**

**par doktorantu/zinātniskā grāda pretendentu atlasi akadēmiskajam darbam  
(daiļlaika noslodze)**

**projekta "Transporta un sakaru institūta akadēmiskā personāla  
stiprināšana stratēģiskās specializācijas jomās" ietvaros  
2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrim,  
2019./2020. akadēmiskajam gadam**

<p><b>Ministru kabineta noteikumi, kas regulē specifiskā atbalsta mērķa darbības īstenošanu</b></p>	<p>Ministru kabineta 2018. gada 9. janvāra noteikumi Nr. 25 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās" pirmās, otrās un trešās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" (turpmāk tekstā – MK Noteikumi).</p>
<p><b>Doktorantu/zinātniskā grāda pretendentu atlases akadēmiskajam darbam TSI (daiļlaika noslodze) mērķis</b></p>	<p>Stiprināt TSI akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomā un atlasīt doktorantus/zinātniskā grāda pretendentus akadēmiskajam darbam, atbilstoši MK noteikumu 2.7., 17.1., 18.1.8., 18.1.10., 39. noteiktajām prasībām, un Transporta un sakaru institūta akadēmiskā personāla attīstības plānam (apstiprināts 2018. gada 31.maijā), 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestrim un 2019./2020. akadēmiskajam gadam.</p>
<p><b>Darba un studiju kursu jomas, kuru īstenošanai ir paredzēts piesaistīt doktorantus/zinātniskā grāda pretendentus (daiļlaika noslodze)</b></p>	<p><b>Pretendenti ir aicināti iesniegt pieteikumus sekojošos studiju virzienos, studiju programmās unursos:</b></p> <p><b>1. <u>Studiju virziens "Informācijas tehnoloģijas, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne".</u></b></p> <p>Funkcionālā programmēšana, Loģiskā programmēšana, Objektorientētā programmēšana, Programmēšana, Sistēmas programmēšana, Tīklu programmēšana, Web-aplikāciju izstrādāšanas līdzekļi, Web-aplikāciju uzbūve, Mobilo un tīkla aplikāciju izstrāde, Java aplikācijas izstrāde, Datu struktūras un algoritmi, Statistisko datu datorapstrādes metodes, Varbūtību teorija un matemātiskā statistika, Ievads intelektuālās sistēmās, Diskrētā matemātika, Ciparu tehnikas elektronisko instrumentu sistēmas, Elektrotehnikas pamati, Aviācijas sakaru sistēmas un tīkli, Sakaru sistēmu pamati,</p>

	<p>Gaisakuģu radiolokācijas sistēmas, Gaisakuģu radionavigācijas sistēmas, Ciparu tehnikas elektronisko instrumentu sistēmas, Globālā navigācijas satelītu sistēma, Signāli un ķēdes 1, Radioelektrisko mērījumu metodes un līdzekļi, Ciparu ķēdes, Signāli un ķēdes 2, Automātiskās regulēšanas teorija, Informācijas sistēmas un tehnoloģijas loģistikā, Informācijas sistēmas un tehnoloģijas biznesā, Uzņēmuma intelektuālie resursi un datu kvalitāte.</p> <p><b><u>2.Studiju virziens "Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības":</u></b> Aerodinamika, Lidojumu dinamika un kontrole; Vilces sistēma, gāzes turbīnas aviācijā; Lidaparātu konstrukcija un veiktspēja; Avionika; Lidaparātu apkope; Mehānismu un sistēmu modelēšana.</p> <p><b><u>3.Studiju virziens "Transporta pakalpojumi":</u></b> Transporta līdzekļi; Pasažieru un kravu pārvadājumu plānošana un loģistika; Transporta sistēmu projektēšana un novērtēšana; Piegādes ķēdes vadība, kvalitātes un drošības kompleksā pārvaldības sistēma; Transporta mezgli.</p> <p><b><u>4.Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība"</u></b> (maģistra programmas „Aviācijas vadība” ietvaros): Cilvēkresursu vadība un līderība, Mārketinga vadība, Aviokompāniju vadība, Projektu vadība (aviācijā).</p> <p>Mācību valoda – angļu un latviešu. Mācību valoda maģistra programmas „Aviācijas vadība” ietvaros – angļu.</p>
<p><b>Finanšu noteikumi un līgums</b></p>	<p>Atalgojums doktorantiem/ zinātniskā grāda pretendentiem par akadēmisko darbu projekta ietvaros atbilstoši darba slodzei, bet nepārsniedzot 1000,00 eiro mēnesī par pusslodzes darbu (ieskaitot darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas nodokļus, neieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas nodokļus).</p> <p>TSI nodrošinās pagaidu darba līgumu ne mazāk kā 12 mēnešus ar iespēju turpināt sadarbību akadēmiskajā jomā pēc projekta beigām.</p> <p>TSI nodrošinās elastīgu darba grafiku un iespējamo iesaistīšanos starptautiskos pētniecības un inovācijas projektos.</p>

<b>Administratīvais atbalsts</b>	Doktorantu/zinātniskā grāda pretendentu orientējošās aktivitātes TSI īstenošos attiecīgo nodaļu, fakultāšu un Starptautisko sakaru daļas pārstāvji.
<b>Pieteikumu atlases veids</b>	Doktorantu/zinātniskā grāda pretendentu atklāta atlase.
<b>Darba periods</b>	2018./2019. akadēmiskais gads, pavasara semestris (sākot no 2019.gada 1.februāra). 2019./2020. akadēmiskais gads.

## I. Prasības doktorantiem/zinātniskā grāda pretendentiem.

1. Atlases procedūrā var piedalīties personas no Latvijas, Eiropas Savienības un ārpus Eiropas Savienības neatkarīgi no vecuma, rases, dzimuma, etniskās piederības, politiskās piederības, sociālā statusa vai citām īpašībām, kas ir doktoranti vai zinātniskā grāda pretendenti un kuriem ir vēlme strādāt akadēmiskajā darbā TSI 12 mēnešu laikā
2. Pieteikuma apstiprināšanas gadījumā persona nedrīkst vienlaikus saņemt atlīdzību par līdzīgu aktivitāti citā Latvijas augstākās izglītības iestādē darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās" ietvaros.

## II. Pieteikumu un nepieciešamo dokumentu iesniegšana

3. TSI izsludina atklātu doktorantu / zinātniskā grāda pretendentu atlasī, publicējot paziņojumu oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", Eiropas Komisijas portālā EURAXESS (<https://euraxess.ec.europa.eu>), Izglītības un zinātnes ministrijas mājas lapā ([www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv)) un TSI mājas lapā [www.tsi.lv](http://www.tsi.lv) angļu un latviešu valodā.
4. Saskaņā ar šo Nolikumu, pieteikumi jāiesniedz elektroniski (pa e-pastu) vai papīra formātā no **2018. gada 18. decembra līdz 2019. gada 18. janvārim** (līdz plkst. 24.00 pēc Latvijas laika). Gadījumā, ja pieteikums tiek iesniegts elektroniski, dokumenti, kas minēti Nolikuma 5. punktā jānosūt uz e-pasta adresi [pro822@tsi.lv](mailto:pro822@tsi.lv). Ja pieteikums tiek iesniegts papīra formā, tad Nolikuma 4. punktā minētie dokumenti jānosūt uz TSI adresi - Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019, Latvija, kabinets Nr.301. Uz aplokšnes ir jānorāda sekojoša informācija "Pieteikums doktorantu / zinātniskā grāda pretendentu atklātā konkursa atlasei" un pretendenta vārds.
5. Pieteikums var tikt iesniegts latviešu vai angļu valodā.
6. Pieteikums sastāv no sekojošiem dokumentiem:
  - 6.1. Pieteikuma veidlapa (latviešu un/vai angļu valodā) (1. pielikums);

- 6.2. Studiju kursa apraksts (latviešu un/vai angļu valodā) (2. pielikums). Apraksts jāiesniedz par katru studiju kursu, par kuru persona piesakās kā akadēmiskais personāls;
- 6.3. Pretendenta CV (latviešu un/vai angļu valodā, vēlams, Europass formātā), tai skaitā valodas pase (<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/european-skills-passport/language-passport/templates-instructions/instructions>), informācija par mācību pieredzi un studiju kursiem, zinātnisko darbību un publikācijām pēdējo 5 gadu laikā, cita informācija, kas nepieciešama pēc pieteikuma vērtēšanas kritērijiem;
- 6.4. Pretendenta diploma/u kopijas, kas apliecina iepriekšējo izglītības līmeni;
- 6.5. Citi dokumenti (pēc izvēles), kas liecina par pretendenta prasmēm, zināšanām un spējām, tai skaitā publikāciju un vietņu norāžu sarakstu, kurās ir publicētas nozīmīgākās publikācijas, informācija par dalību konferencēs, valodas zināšanu apliecinājoši sertifikāti, informācija par līdzdalību konkursa rezultātā piešķirto akadēmisko un pētniecības projektu īstenošanā un administrēšanā, informācija par starptautisko pieredzi un citi dokumenti.

### **III. Pieteikumu izvērtējums**

7. TSI rektors pieņem lēmumu izveidot novērtēšanas komisiju (turpmāk - Komisija), lai novērtētu doktorantu / zinātniskā grāda pretendentu pieteikumus 10 darba dienu laikā. Novērtējums tiek veikts, aizpildot katra pretendenta novērtējuma lapu katram studiju kursam (3. pielikums). Komisijas sanāksmes tiek protokolētas.
8. Pieteikumu izvērtēšana sākas, pārbaudot pretendenta tehnisko atbilstību Nolikuma I daļas noteikumiem un dokumentu atbilstību, saskaņā ar Nolikuma II daļu.
9. Pretendenta neatbilstības gadījumā un iesniegto dokumentu neatbilstības gadījumā, Komisija pieņem lēmumu pieprasīt no pretendenta trūkstošos dokumentus vai informāciju, izņemot 1. pielikumu "Atlases procedūras pieteikuma veidlapa", 2. pielikumu "Studiju kursa/mācību programmas apraksts" un pretendenta CV (šo dokumentu trūkuma gadījumā pretendents izstājas no konkursa).
10. Gadījumā, ja pretendents 5 darba dienu laikā neiesniedz dokumentus vai informāciju pēc Komisijas pieprasījuma, tiek pieņemts lēmums noraidīt pieteikumu. Komisija turpina novērtēt pieteikumus, kas tehniski atbilst Nolikumam.
11. Doktorantu / zinātniskā grāda pretendentu pieteikumus, Komisija izvērtē saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:
  - 11.1. Akadēmiskā vai pedagoģiskā pieredze;
  - 11.2. Sadarbības mērogs ar akadēmiskajām, zinātniskajām un profesionālajām institūcijām Latvijā un ārzemēs;
  - 11.3. Zinātniskā darba aktualitāte, zinātniskā izcilība;
  - 11.4. Dalība projektos;
  - 11.5. Pētniecības kapacitāte (aktivitātes pēdējo 5 gadu laikā);
  - 11.6. Pētniecisko darbu/disertāciju vadīšana pēdējo 5 gadu laikā;
  - 11.7. Atbilstība institucionālajām vajadzībām akadēmiskajās aktivitātēs/atsevišķu studiju kursu nodrošināšanā TSI;

- 11.8. Gatavība turpināt akadēmisko darbu TSI pēc atbalsta beigām projekta ietvaros.
12. Novērtēšanas kritēriji un novērtēšanas metodika ir pieejama Nolikuma 3.pielikumā "Pretendenta novērtējuma lapa".
13. Komisija apkopo pretendentu pieteikumus, piešķirot katram prioritāti katrā no studiju virzieniem atsevišķi, sākot ar lielāko punktu skaitu.
14. Komisija pieņem lēmumu par atbalstītajiem vai noraidītajiem pieteikumiem saskaņā ar iepriekš minētajiem novērtējuma rezultātiem.
15. Komisijas sekretārs apkopo rezultātus Komisijas priekšsēdētāja parakstītajā protokolā.
16. TSI rektors sagatavo norādījumus saskaņā ar Komisijas lēmumu un nodrošina lēmuma publicēšanu institūta mājas lapā [www.tsi.lv](http://www.tsi.lv).
17. Pretendenti tiek informēti par konkursa rezultātiem saskaņā ar paziņojuma veidu, kas norādīts pieteikuma veidlapā (1. pielikums).
18. Pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, TSI vienojas ar atbalstītiem pretendentiem par sadarbības termiņiem, tehniskās un finansiālās sadarbības nosacījumiem, pušu tiesībām, pienākumiem un citiem nosacījumiem, un paraksta līgumu.

- 1. Pielikums "Atlases procedūras pieteikuma veidlapa";
- 2. Pielikums "Studiju kursa/mācību programmas apraksts";
- 3. Pielikums "Pretendenta novērtējuma lapa".